

HOTĂRÂREA Nr: 20 din data: 31.08.2016

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al Orașului Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 31.08.2016,
Având în vedere Proiectul de hotărâre, prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea
Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și
completările ulterioare Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și
completările ulterioare Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările
și completările ulterioare, referatul Compartimentului Juridic, avizul comisiei de specialitate,
În temeiul art. 45, alin. 1, art. 36, alin. 2 lit. a), alin. 3, lit a) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
Orașului Ghimbav prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Membrii Consiliului Local al Orașului Ghimbav răspund de ducerea la
îndeplinire a prezentei hotărâri.

Anexa 1: Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului
Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0
“abțineri” din 10 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Bîrsan George

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
CONSILIULUI LOCAL
AL
ORAȘULUI GHIMBAV

2016 - 2020

CUPRINS

- Cap. 1. DATE GENERALE**
- Cap. 2. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**
 - 2.1. Convocarea ședinței
 - 2.2. Deschiderea ședinței
 - 2.3. Grupurile de consilieri
 - 2.4. Alegerea Comisiei de validare
 - 2.5. Activitatea Comisiei de validare
 - 2.6. Depunerea jurământului
- Cap. 3. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**
 - 3.1. Președintele de ședință
 - 3.2. Alegerea viceprimarului
 - 3.3. Comisiile de specialitate
 - 3.4. Alte măsuri organizatorice
- Cap. 4. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**
 - 4.1. Atribuțiile consiliului local
 - 4.2. Elaborarea proiectelor de hotărâri
 - 4.3. Desfășurarea ședințelor
 - 4.4. Procedura de vot
- Cap. 5. MANDATUL ALEȘILOR LOCALI**
 - 5.1. Exercițarea mandatului de către consilierii locali
 - 5.2. Exercițarea mandatului de către primar și viceprimar
 - 5.3. Protecția legală a aleșilor locali
 - 5.4. Drepturile aleșilor locali
 - 5.5. Obligațiile aleșilor locali
 - 5.6. Răspunderea aleșilor locali
- Cap. 6. RELAȚIILE CONSILIULUI LOCAL**
 - 6.1. Relația cu cetățenii
 - 6.2. Relația cu aparatul propriu al primarului
 - 6.3. Aparatul permanent al Consiliului Local
- Cap. 7. ALTE PREVEDERI**
 - 7.1. Registrul de interese
 - 7.2. Dizolvarea consiliului local
 - 7.3. Dispoziții finale

Cap. 1. DATE GENERALE

ART. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

↳ **OG nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,

↳ **Legii nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

↳ **Legii nr. 215/2001** privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în Orașul Ghimbav sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

(2) Aleșii locali sunt primarul și consilierii locali. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implica exercițiul autorității de stat.

(3) Consilierii locali și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din Orașul Ghimbav, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Mandatul primarului și a consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Cap. 2. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

2.1. Convocarea ședinței

ART. 3. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a Consiliului, se face prin ordin al Prefectului Județului Brașov.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin doua treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua ședință. În acest scop Prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de aceasta data nu se prezintă cel puțin doua treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, Prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin doua treimi din numărul consilierilor declarați aleși, Prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forta majoră, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, Prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul Prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) Prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, Prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile legii.

ART. 4. La ședința de constituire legal întrunită poate participa Prefectul sau reprezentantul său precum și Primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

2.2. Deschiderea ședinței

ART. 5. Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri. După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză pentru constituirea grupurilor de consilieri.

ART. 6. Secretarul Orașului Ghimbav prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

ART. 7. Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții în cazul în care procedura de validare a mandatului său a fost finalizată.

2.3. Grupurile de consilieri

ART. 8. Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

ART. 9. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

2.4. Alegerea Comisiei de validare

ART. 10. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

ART. 11. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 10 alin. (3).

2.5. Activitatea Comisiei de validare

ART. 12. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o noua pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă Primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazurile în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare.

(6) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART. 13. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în *hotărârea nr. 2* care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

2.6. Depunerea jurământului

ART. 14. După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

*"Jur să respect Constituția și legile țării
și să fac cu bună-credință tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea
pentru binele locuitorilor orașului Ghimbav.
Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

ART. 15. Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul Orașului Ghimbav va da citire jurământului, consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia, consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur" și va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

ART. 16. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Consilierii pot depune jurământul

fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

ART. 17. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

ART. 18. După depunerea jurământului de către cel puțin doua treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin *hotărârea nr. 3.*

Cap. 3. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

3.1. Președintele de ședință

ART. 19. (1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în *hotărârea nr. 4.*

(4) Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de Secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni. Acesta poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(6) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ART. 20. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului Local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "contra" și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul - verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea Regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni,

g) semnează și ștampilează adeverințele privind prezența membrilor la ședințele Consiliului local.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local.

3.2. Alegerea viceprimarului

ART. 21. (1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către Consiliul Local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a Primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(8) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărei schimbare se propune.

ART. 22. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 23. (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a Consiliului Local. Pe durata mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia care îi poate delega atribuțiile sale.

ART. 24. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

3.3. Comisiile de specialitate

ART. 25. (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 26. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 27. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 28. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 29. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 30. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie sau delegă secretarului această activitate;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

ART. 31. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigura redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 32. (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către Președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte și cel puțin o zi după punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor înscrise pe ordinea de zi.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de prezentul regulament sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 33. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 34. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă Secretarului Orașului Ghimbav, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART. 35. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 36. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 37. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia care a întocmit avizul sau de către compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

ART. 38. (1) Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza și verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 39. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin *hotărârea nr. 6*.

3.4. Alte măsuri organizatorice

ART. 40. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fata Consiliului Local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut în art. 14, folosindu-se procedura stabilită în art.15.

ART. 41. (1) După depunerea jurământului Primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului Local participa Prefectul, Președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 42. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 43. (1) Secretarul Orașului Ghimbav participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local,
- b) participă la ședințele consiliului local,
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local,
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local,
- g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia,
- h) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor,

- i) numără voturile și consemnează rezultatul votarii, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- j) informează președintele de ședința cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- k) pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședința, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședința cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului și dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;
- o) poate propune Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- p) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al primarului.
- (2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de Consiliul Local.

Cap. 4. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 44. (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea Primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul Secretarului orașului Ghimbav, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de foșă majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului Ghimbav, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia. Ședințele consiliului local vor începe la ora 09⁰⁰.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor orașului Ghimbav prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(8) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

ART. 45. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședința este obligatorie. Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la cap. 3.1.

4.1. Atribuțiile consiliului local

ART. 46. (1) Consiliul Local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local:

↳ aprobă statutul orașului și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;

↳ aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

↳ exercită, în numele orașului Ghimbav, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu ale orașului Ghimbav :

↳ aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

↳ aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele orașului Ghimbav, în condițiile legii;

↳ stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

↳ aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

↳ aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a orașului Ghimbav;

↳ asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului Ghimbav:

↳ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului Ghimbav, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

↳ hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului Ghimbav, după caz, în condițiile legii;

↳ avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale orașului Ghimbav;

↳ atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni:

↳ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;
 7. ordinea publică;
 8. situațiile de urgență;
 9. protecția și refacerea mediului;
 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, gradinilor publice și rezervațiilor naturale;
 11. dezvoltarea urbană;
 12. evidența persoanelor;
 13. podurile și drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea orașului Ghimbav;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului Ghimbav;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
 - ↳ hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
 - ↳ sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - ↳ poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - ↳ aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - e) **atribuții privind cooperarea interinstitucională pe plan intern și extern.**
 - ↳ hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - ↳ hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului Ghimbav cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - ↳ hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (3) Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

4.2. Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 47. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparține Primarului, Viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun. Proiectele de hotărâre, inițiate de consilierii locali, vor fi transmise în format e-mail către Compartimentul Aparat de Lucru Permanent al Consiliului Local în vederea acordării sprijinului și asistenței tehnice de specialitate.

ART. 48. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativă. În acest scop Secretarul orașului

Ghimbav și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 49. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija Secretarului orașului Ghimbav.

ART. 50. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local în format electronic de definiție e-mail, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului, în vederea întocmirii raportului. În situații excepționale (motive tehnice) care fac imposibilă transmiterea informațiilor către consilierii locali în format electronic se va proceda la transmiterea informațiilor pe suport de hârtie. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către Primar împreună cu Secretarul. Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi va avea atașat codul comisiei de specialitate la care a fost repartizat respectiv: C 1, C 2 sau C 3. Proiectele de hotărâre care vizează bunuri imobile vor fi însoțite - în măsura posibilităților - cu hărți de detaliu pentru cunoașterea clară a situației, cu localizări în teren.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 51. (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședință.

ART. 52. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

4.3. Desfășurarea ședințelor

ART. 53. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării Consiliului, la propunerea celui care a cerut întrunirea Consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de alin. 4.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul orașului Ghimbav, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului acestea se consideră implicit favorabile.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul – verbal al ședinței anterioare. Consilierii au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului – verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. Procesul – verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului – verbal.

(6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței Secretarul orașului Ghimbav afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet o copie a procesului - verbal al ședinței.

ART. 54. (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Președintelui de ședință sau Secretarului orașului Ghimbav.

ART. 55. (1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului local precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces - verbal semnat de Președintele de ședință și de Secretarul orașului Ghimbav. Președintele de ședință împreună cu Secretarul orașului Ghimbav își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate.

ART. 56. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

ART. 57. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 58. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 59. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa ori poate propune Consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 60. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formularii lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

4.4. Procedura de vot

ART. 61. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Consiliul Local hotărăște, la propunerea Președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 62. (1) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(2) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul orașului Ghimbav va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

ART. 63. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 64. (1) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local (dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I);

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(2) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a doua treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(3) Abtinerile se contabilizează la voturile "contra".

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 65. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 66. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 67. Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

ART. 68. Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor art. 67 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

ART. 69. (1) Hotărârile Consiliului Local se semnează de Președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate de către Secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 - 5 consilieri locali. În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(2) Secretarul orașului Ghimbav nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz va depune în scris și va expune Consiliului Local opinia sa motivată care va fi consemnată în procesul - verbal al ședinței.

(3) Secretarul va comunica hotărârile Consiliului Local Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

ART. 70. Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect.

Cap. 5. MANDATUL ALEȘILOR LOCALI

5.1. Exercițarea mandatului de către consilierii locali

ART. 71. (1) Mandatul primarului și al consilierului local este de 4 ani. Mandatul se exercită în condițiile legii. Acesta poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local și primarul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Consiliul local și primarul ales în cursul unui mandat ca urmare a dizolvării consiliului local respectiv a vacanței postului de primar încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(5) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(6) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

ART. 72. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 73. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART. 74. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local (viceprimar) încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

ART. 75. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 76. (1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 74, alin. 2, lit. i) în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia Consiliul Local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

ART. 77. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primar și de Secretarul orașului Ghimbav. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

5.2. Exercițarea mandatului de către primar

ART. 78. Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

ART. 79. Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului, când i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României. Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 80. Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsa privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a carei lista a fost ales*);
- h) deces.

ART. 81. (1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de Secretarul orașului Ghimbav, precum și actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

ART. 82. (1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris Consiliul Local și Prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Primarul se afla în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile.

(4) Încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

5.3. Protecția legală a aleșilor locali

ART. 83. (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(3) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și Prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

5.4. Drepturile aleșilor locali

ART. 84. (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ - teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

ART. 85. (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 84 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcții de aleși locali, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 86. (1) La încetarea mandatului de primar/viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea

clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de 2 ani de la data încetării mandatului nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 87. La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

ART. 88. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (1), este de o ședință de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 89. (1) Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii.

(2) De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului și beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii. Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligația de a informa, în prealabil Consiliul Local, indicând durata acestora și perioada în care va avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu organizată după terminarea concediului. În cazul viceprimarului acestea se aprobă de către primar.

(3) Drepturile bănești cuvenite, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 90. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 91. (1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar, sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 92. Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 93. Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

ART. 94. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședința ordinară de consiliu, un raport privind deplasarea efectuată. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul nerespectării acestei prevederi, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

5.5. Obligațiile aleșilor locali

ART. 95. (1) Consilierii locali sunt obligați:

a) să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;

b) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul Local poate permite participarea la vot a consilierului;

c) să dea dovadă de probitate și discreție profesională, de cinste și corectitudine și să nu solicite, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

d) să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

e) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 96. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul Regulament.

ART. 97. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 98. Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

5.6. Răspunderea aleșilor locali

ART. 99. (1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, contravențional, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul - verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 100. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor legale în vigoare precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către Președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 101. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 102. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

ART. 103. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către Președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de Președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 104. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, Președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 105. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 106. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART. 107. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 108. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 109. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Orașului Ghimbav sau ale locuitorilor ei.

ART. 110. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 109 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 111. Primarul pot fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 6. RELAȚIILE CONSILIULUI LOCAL

6.1. Relația cu cetățenii

ART. 112. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

6.2. Relația cu aparatul propriu al primarului

ART. 113. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului Ghimbav, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 114. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 115. (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

6.3. Aparatul permanent al Consiliului Local

ART. 116. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa este organizat Compartimentul aparat de lucru permanent, format din o persoană cu pregătire juridică.

(2) Aceasta colaborează cu secretarul Orașului Ghimbav la pregătirea ședințelor Consiliului Local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

(3) Se aprobă transmiterea spre informarea consilierilor locali, prin intermediul Compartimentul Aparat de Lucru Permanent al Consiliului Local, a informațiilor, datelor, documentelor de interes public în format e-mail, din următoarele categorii:

- a) documente în lucru, având ca obiect noi planuri urbanistice zonale sau de detaliu;
- b) inițierea dezbaterilor publice pe diverse proiecte propuse;
- c) corespondența adresată Consiliului Local Ghimbav;
- d) modificări intervenite în legislația specifică activității UAT și a Consiliului Local Ghimbav;
- e) oportunități privind locuri de muncă scoase la concurs de societățile de pe raza localității;
- f) date despre manifestări culturale și sportive programate;
- g) anunțuri privind demararea lucrărilor la investițiile importante din localitate;
- h) anunțuri referitoare la finalizarea lucrărilor de investiții importante sau de amânare a termenelor de finalizare a acestora;
- i) alte date, informații și documente de interes general, considerate de către factorii de decizie din cadrul Primăriei Ghimbav ca fiind relevante spre informarea cetățenilor.

ART. 117. (1) Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se face de consilierul juridic din aparatul permanent al Consiliului Local sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată de acesta. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de Președintele de ședință.

Cap. 7. ALTE PREVEDERI

7.1. Registrul de interese

ART. 118. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul orașului Ghimbav.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către Secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Prefecturii Județului Brașov, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

ART. 119. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART. 120. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza orașului Ghimbav
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția detinută; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

ART. 121. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

ART. 122. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 123. Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului și al viceprimarului.

ART. 124. (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul orașului Ghimbav va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART. 125. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 123 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

ART. 126. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

7.2. Dizolvarea Consiliului Local

ART. 127. (1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Prefectului.

ART. 128. (1) Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale orașului Ghimbav.

(2) Cheltuielile pentru organizarea acestui referendum se suportă din bugetul local.

(3) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află orașul Ghimbav. Secretarul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului.

ART. 129. Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

ART. 130. Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea Prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

ART. 131. Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, Secretarul orașului Ghimbav va rezolva problemele curente ale orașului Ghimbav, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

7.3. Dispoziții finale

ART. 132. (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată Prefectului care prin ordin constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. 1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

ART. 133. (1) Cetățenii cu domiciliul în Ghimbav pot propune Consiliului Local, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături cu cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului Ghimbav.

(3) Inițiatorii depun la Secretarul orașului Ghimbav forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija Secretarului.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul orașului Ghimbav. Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. Acestea pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului Ghimbav.

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretar, proiectul de hotărâre va urma procedurile prevăzute de prezentul Regulament.

ART. 134. Toate bunurile aparținând Orașului Ghimbav sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului Local i se prezintă anual de către Primar un raport asupra situației gestionării bunurilor.

ART. 135. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii și a prezentului Regulament.

ART. 136. Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetul Orașului Ghimbav, se execută numai pe baza unor documentații tehnico – economice aprobate de către Consiliul Local și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

ART. 137. Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se face cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Bîrsan George

