

HOTĂRÂREA Nr: 12 din data: 28.02.2017

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport
din Orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 28.02.2017,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 – legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 10 și art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. b), c) și d), art. 4, lit. c), art. 5, lit. a), art. 6, lit. a), pct. 1, 4 și din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
 - referatul întocmit în cauză, avizul comisiei de specialitate,
- În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.

Președinte de ședință
Cușai Daniel



FP 07 – 04

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de Sport din Orașul Ghimbav, denumit în continuare *Regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala de sport face parte din domeniul public al Orașului Ghimbav și se află în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 4. În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional cu aprobarea specială a Comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, denumită în continuare, Comisie de specialitate, din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a.) Încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale,
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național,
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav și avizate de Primar,
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul Orașului Ghimbav, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului,
- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a), b), și c) ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții,
- f.) asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport,



- g.) perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport,
- h.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național,
- i.) organizarea de activități sportive menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel,
- j.) promovarea valențelor educative ale sportului,
- k.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului,
- l.) participarea la competiții sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat,
- m.) sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale, naționale, pe ramuri de sport,
- n.) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integritate socială și profesională,
- o.) valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei,
- p.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Orașului la competițiile sportive județene și naționale oficiale,
- q.) creșterea contribuției bugetului local, atragerea resurselor private precum și eficientizarea finanțării programelor sportive,
- r.) modernizarea bazei materiale sportive existente, dotărilor, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, județene și naționale oficiale,
- s.) promovarea valențelor cultural – educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fairplay,
- t.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II. ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Primarul orașului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului Sălii de Sport
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport

- d.) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- e.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament
- f.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare - primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea Primarului și Comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c.) asigură curățenia sălii de sport
- d.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- e.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- f.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament.
- g.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare - primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. f) din prezentul regulament
- h.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria Orașului Ghimbav
- i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul Local sau Primarul Orașului Ghimbav.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:

- a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de Sport
- b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ - gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c.) solicită Consiliului Local sau Primăriei Orașului Ghimbav, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- d.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele - verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei ce le-au produs
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Comisiei de specialitate sau a Primarului.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală

- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În zilele de școală se va încheia zilnic, între orele 15⁰⁰ – 16⁰⁰ un proces - verbal de predare - primire a sălii între administrator și un reprezentant al catedrei de educație fizică al Școlii Gimnaziale Ghimbav. Procesul - verbal va conține data, faptul efectuării controlului, constatarea eventualelor deteriorări, lipsuri, stricăciuni și semnătura de predare-primire.

CAP. III. ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8⁰⁰.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) sala de sport va funcționa zilnic între orele 7³⁰ – 22³⁰
- b.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național
- b¹) programarea cu prioritate a activităților dispuse sau aprobate prin hotărâri ale consiliului local
- c.) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 14⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit,
- d.) între orele 14⁰⁰ – 16⁰⁰ pot fi prevăzute alte activități,
- e.) în zilele de lucru, între orele 16⁰⁰ – 19⁰⁰, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza Orașului Ghimbav
- f.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială
- g.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b), c) și d) ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare
- h.) în zilele de luni, între orele 18⁰⁰ – 22⁰⁰, sâmbătă între orele 8⁰⁰ – 12⁰⁰ și duminică 12⁰⁰ – 16⁰⁰, se vor programa cu prioritate activități sportive de masă cu caracter individual (tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă sau de recuperare, ș.a.)

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV. CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b.) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate

- c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul Orașului Ghimbav
- d.) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea specială a Comisiei de specialitate avizată de Primar.

Solicitanții prevăzuți la art. 16 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 persoane).

Art. 18. Taxele de utilizare sunt:

- a. 60 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet)
- b. 50 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, tenis de câmp, tenis cu piciorul etc.)
- c. pentru pensionari și elevi se acordă o reducere de taxă de 50% în cazul activităților prevăzute la lit. b) și o reducere de 1 leu pentru fiecare membru pensionar sau elev al echipei în cazul activităților prevăzute la lit. a) din prezentul articol.

Asociațiile și cluburile sportive nonguvernamentale, care au sediul social în Orașul Ghimbav, au acces gratuit în Sala de sport pentru participarea la competiții sportive, iar pentru antrenamente se va achita taxa de utilizare prevăzută la litera a).

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu administratorul sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/lună.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b), în urma calculelor rezultate, prevăzute de lit. c) din prezentul regulament.

Art. 19 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a. să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament
- b. să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
- c. să folosească echipament curat și adecvat activității
- d. să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e. să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator
- f. sunt direct răspunzători pentru integritatea bunurilor personale.

Art. 20. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art. 21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Presentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Art. 22. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ghimbav și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Contrasemnează secretar
Szinatovici Dan**



**Președinte de ședință
Cușai Daniel**

