

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 26 februarie 2021

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **vineri, 26.02.2021, ora 10**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Vizat de legalitate
Secretar general Szinátovici Dan

Redactat în 3 exemplare:
1 ex. dosar,
1 ex. Prefectură
1 ex. afișare

Primar
Ionel Fliundra



PROIECT DE ORDINE DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 26.02.2021

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna februarie - martie - aprilie 2021, C 3
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 29.01.2020,
3. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
4. Proiect de hotărâre privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Bîrsan George precum și vacantarea locului de consilier local – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3
5. Proiect de hotărâre pentru aprobare Documentație cadastrală de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (tarla 42 parcela 305/2) – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav pentru activitatea desfășurată în anul 2020 – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3
7. Proiect de hotărâre privind vânzarea unei suprafețe de teren către dl Buzdugan Gheorghe Cristinel – inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1, 3
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 2
9. Proiect de hotărâre privind clasificarea și introducerea în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri publice de interes local a unor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C1
10. Proiect de hotărâre privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav – inițiatori: consilieri locali Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan și Vasilachi Robert Andrei, C3
11. Raport semestrial privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Orașul Ghimbav, pentru sem. al II- lea al anului 2020,
12. Diverse

Secretar general
Szinatovici Dan



Nr. 2009 / 10.02.2021,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre

din 09.02.2021

privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna februarie - martie - aprilie 2021

Ionel Fliundra - Primarul orașului Ghimbav,
Având în vedere

- prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- prevederile art. 11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

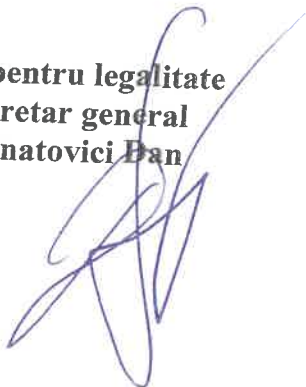
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. În luna februarie - martie - aprilie 2021 lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către dl Cernea Marian în calitate de președinte de ședință.

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Referat de aprobare
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna februarie - martie - aprilie 2021

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

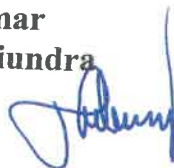
- art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”.

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile: februarie - martie - aprilie 2021.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Referat
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna februarie - martie - aprilie 2021

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020 conform căroră:

„consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”

„Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav, analizând Proiectul de hotărâre, văzând prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Potrivit art. 11 alin 5 din ROF „Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “împotriva” și a “abținerilor” numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.73 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.”

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Secretar general
Szinatovici Dan

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV

Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Proces - verbal

întocmit astăzi 29.01.2021 ora 10⁰⁰

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Prezenți fiind: Toader Rausch Adrian Gheorghe, Spinean Ionel, Drăgan Constantin Adrian, Cernea Marian Emil, Cușai Daniel, Flueraș Marian Florin, Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan, Vasilache Robert Andrei, Neagoe Mihai, Bîrsan George, Tudor George, Sîrbu Carmen Mirela, Horgoș Vasile, Petrescu Vlad.

Absenți fiind: Horgoș Vasile fiind la tratament.

Ședința a fost prezidată de Dl. Bîrsan George

Din partea primăriei participă: Primar- Fliundra Ionel, Secretar general – Szinatovici Dan, Consilier juridic în aparatul de lucru permanent al C.L. - Antonescu Alina.

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 22.12.2020,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobare PUZ „Zonă rezidențială, între DE 308/2 (str. Gențianei) și DE 309 (str. Margaretei) – extravilan oraș Ghimbav”, beneficiar S.C. Nym House SRL - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 1**,
4. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 19, înscris în CF nr. 101095/Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 1**,
5. Proiect de hotărâre privind aprobare Documentație cadastrală de dezmembrare imobil – str. Bisericii Române, nr. 15, înscris în CF nr. 101060/Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 1**,
6. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din localitatea Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 1, 3**
7. Proiect de hotărâre privind stabilirea obligațiilor și responsabilităților ce revin persoanelor fizice și juridice în domeniul gospodăririi localității și sancțiunile ce se pot aplica - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 1, 2, 3**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din localitatea Ghimbav pentru anul școlar 2021 – 2022 - inițiator Primar Ionel Fliundra, **C 2**,

9. Proiect de hotărâre privind actualizarea documentației Serviciului de salubritate a Orașului Ghimbav - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 3,

10. Diverse

Suplimentare:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului Urbanistic Zonal „Aeroportul Internațional Brașov - Ghimbav” - inițiator Primar Ionel Fliundra, C 1

Se trece la punctul 1

Se trece la aprobarea procesului-verbal și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.1 din 2021.

Se trece la punctul 2

Se propune introducerea unui proiect pe ordinea de zi, respectiv proiect de HCL privind actualizarea Planului Urbanistic Zonal ” Aeroportul Internațional Ghimbav”

Se supune la vot suplimentarea și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot ordinea de zi cu suplimentare și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.2 din 2021.

Se propune a se da cuvântul invitaților de la S.C. Cosima Dl. Sorici și Dl. Vădeanu. Mai participă la ședință și Dl. Tatomir, reprezentant S.C. Raptronic SRL.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă reprezintă reprezentanții de la Cosima, ce modificări au fost aduse prin prezenta documentație la serviciul de salubritate.

Dl. Vlădeanu dă relații și Dl. Sorici face unele completări.

Dl. George Bîrsan întreabă cât la sută se colectează selectiv.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri și spune că se valorifică 1-2 % din total.

Dl. Primar arată că prin documentație se dorește reglarea unor deficiențe.

Dl. Sorici arată că trebuie monitorizată activitatea operatorului în ce privește trasabilitatea.

Se poartă discuții pe amendamentul comisiei nr.3, care dorește stabilirea unui tarif pe sac la predare și fiecare își gestionează sacii pe lună.

Dl. Sorici explică faptul că cetățeanul trebuie cointerestat să facă colectare selectivă. Explică operațiunile care pot fi obținute prin colectarea cu ecoinsule.

Dl. Vlădeanu face o expunere cu privire la beneficiile înființării unui serviciu în subordinea Consiliului Local și gestionarea serviciului în gestiune directă.

Se dă cuvântul D-lui Tatomir. Arată că grupul de firme investește pe raza localității. Investițiile implică colaborarea cu banca, care solicită garanții. În acest sens solicită acordul înscrierii acestor garanții asupra terenurilor și construcțiilor viitoare, având în vedere că proprietatea asupra terenului este a orașului.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri.

Dl. Petrescu Vlad confirmă seriozitatea societății.

Dl. Spinean Ionel aștepta ca Dl. Secretar general să prezinte și obligațiile societății față de cele prevăzute în contract. Întreabă dacă și-a îndeplinit obligațiile din caietul de sarcini.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri.

Dl. Primar arată că trebuie urmărit tot ce se investește în localitate și toți trebuie tratament egal. Vorbește și el de beneficiile unei investiții aduse bugetului local.

Se trece la punctul 3

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

S-au reluat discuții pe necesitatea asigurării accesului, respectarea avizului Consiliului Județean și asigurarea cu platforme pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Dl. Ștefan Cătălin arată că nu este asigurat accesul la zonă respectiv lățimea străzii Gențianei.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri.

Dl. Primar arată că trebuie parcursă etapa informării publicului.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă HCL nr.3 din 2020.

Dl. Primar arată că nu a dorit să intervină pentru a nu se interpreta, dar nu înțelege de unde atâtă aplecare asupra acestui PUZ, care realizează o dezvoltare a zonei benefică pentru localitate. Consideră că sunt zone în localitate care sunt o rușine urbanistică.

Arată că se dorește a se stabili unele reguli de dezvoltare urbanistică pe viitor.

Dl. George Bîrsan arată că amprenta PUZ trebuie dată de la Avizul de oportunitate și în acest sens consideră ca de la acea fază ar trebui prezentat Consiliului Local.

Dl. Ștefan Cătălin se bucură că se dorește îmbunătățirea activității urbanistice, dar consideră că reglementările trebuie legiferate.

Se trece la punctul 4.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr.1

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr.4 din 2021

Se trece la punctul 5.

Se prezintă punctul de vedere al comisiei nr.1

Se supune la vot și în unanimitate, se aprobă HCL nr.5 din 2021

Se trece la punctul 6.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1 și 3.

Dl. Vasile Horgoș în cadrul comisiilor, a propus amendament ca utilajele agricole să fie scutite de la plata LT pe un traseu stabilit.

Dl. Primar arată că a avut probleme cu cei care intrau în localitate din câmp care murdăreau carosabilul și chiar au distrus asfaltul pe unele zone.

Se supune la vot amendamentul D-lui Vasile Horgoș și cu 8 voturi împotriva și 6 abțineri se respinge.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă ce se va întâmpla dacă se strică drumul prin folosirea de către utilajele care depășesc masele admisibile.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă HCL nr.6 din 2021.

Se trece la punctul 7.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiilor 1, 2 și 3.

Dl Viceprimar propune amendament la art.3, introducerea lit.(r), întreținerea și menținerea curățeniei pe porțiunea din dreptul gospodăriei vecine cu albia pârâului Ghimbășel.

Se propune reformularea amendamentului prin completarea art.3 lit.(a) cu "inclusiv malurile pârâurilor și lacurilor"

Se supune la vot amendamentul și cu 14 voturi pentru se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru se aprobă HCL nr.7 din 2021.

Se trece la punctul 8.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 2.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru se aprobă HCL nr.8 din 2021.

Se trece la punctul 9.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 3.

Se prezintă discuțiile purtate în comisie pe prețul pe saci, dar se renunță la el.

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Se propune propune amendament cu înlocuirea anexei nr.12 la caietul de sarcini cu o singură locație pe strada Făgărașului.

Se supune la vot amendamentul și cu 14 voturi pentru se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru se aprobă HCL nr.9 din 2021.

Se trece la proiectul suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Dl. Primar dă unele lămuriri.

Se supune la vot și cu 14 voturi pentru se aprobă HCL nr.10 din 2021

Se trece la diverse

Se prezintă referatul compartimentului Resurse Umane cu privire la efectuarea concediului de odihnă restant al Primarului și Viceprimarului pe anul în curs.

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru se aprobă (Dl. Viceprimar nu participă la vot).

Se prezintă cererea D-lui Petcu și D-nei Bizău în care solicită C.U. și A.C pentru continuarea lucrării A.C. din 2010 pe terenul primit în baza Legii ne.15/2001 de către altă persoană de la care a cumparat fundația construită.

Dl. Secretar general dă unele lămuriri.

Se supune la vot și cu 14 abțineri se respinge solicitarea.

Dl. Primar consideră că trebuie rezolvată problema celor care nu și-au finalizat construcțiile și împreună cu loturile din livadă să fie acordate celor care indeplinesc condițiile și doresc sa-și realizeze o locuință.

Dl. Petrescu Vlad întreabă care este incidența îmbolnăvirii cu noul Corona-Virus și când se vor relaxa măsurile.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă când se finalizează asfaltările în zona Cartierul Florilor și întreabă când se poate rezolva problema PUZ Livadă 3.

Întreabă dacă este o proiecție a rețelei școlare pe 5 ani; în situația retrocedării școlilor către Biserica Evanghelică și de asemenea întreabă de postarea sedințelor pe site (înregistrările video).

Dl. Primar dă unele lămuriri.

Dl. Viceprimar informează despre discuțiile purtate în consiliul de administrație de la școală, suplimentarea grupei zero cu încă o clasă.

Arată că mulți locatari din zona blocurilor nu colectează selectiv deșeurile. Există probleme cu zona parcarilor.

Dl. Drăgan Constantin ridică problema parcarii din zona blocurilor sociale.

Dl. Viceprimar dă răspunsuri la problemă.

Dl. Primar lămurește și el problemele cu parcarile și semnalizarea în localitate.

Dl. Cernea Marian se bucură că actualul Cămin cultural va avea destinația de grădiniță. Atrage atenția cu fostul depozit de bușteni să nu devină o groapă de gunoi. Întreabă ce se poate face pentru Cimitirul Catolic.

Dl. Primar dă unele răspunsuri.

Dl. Toader Rausch Adrian întreabă dacă locuitorii din blocul de lângă căminul cultural au contract cu operatorul de salubritate. Atenționarea C.N.A.I.R. referitoare la degradarea DN1. Întreabă dacă s-au mai făcut demersuri pentru amenajarea intersecției DN1- DJ 103 C.

Dl. Primar informează că s-au purtat discuții cu cei de la drumuri și cu Poliția Națională.

Dl. Spinean Ionel dorește implicarea comisiei juridice în promovarea PUZ pe raza localității. Propune demolarea centralei vechi de la blocuri.

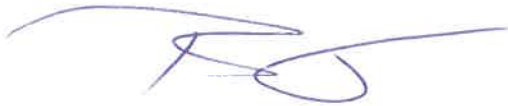
Dl. Primar reține propunerea.

Dl. George Bîrsan solicită loc de joacă pentru str. Unirii și Progresului.

Dl. Primar informează că au fost finalizate evaluările la terenurile de lângă Livadă pe care trebuie făcute lucrări la conducta de gaz. Propune invitarea proprietarilor la discuții.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte
Bîrsan George



Secretar general
Szinatovici Dan



Nr. 2008 / 10.02.2021,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre

din 09.02.2021

privind constatarea încetării de drept înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Bîrsan George precum și vacantarea locului de consilier local

Ionel Fliundra - Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere demisia dlui Bîrsan George din funcția de consilier local al Consiliului Local Ghimbav, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 1579/01.02.2021, Încheierea civilă pronunțată la data de 14.10.2020 de către Judecătoria Brașov în dosarul nr. 18949/197/2020 prin care s-a dispus validarea mandatului de consilier local al dlui Bîrsan George declarat ales în Consiliul Local al Orașului Ghimbav, în urma desfășurării alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, Ordinul Prefectului Județului Brașov nr. 841/27.10.2020, referatul constatator nr. 1694/03.02.2021 semnat de primar și secretarul general al orașului,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, art. 204, alin. 2, lit a), alin. 6, alin. 10 și 17 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

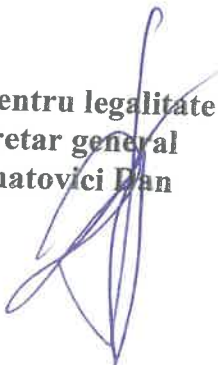
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al dlui Bîrsan George ales pe listele Partidului Verde.

Art. 2. Se declară vacant locul de consilier local al dlui Bîrsan George în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul localității Ghimbav.

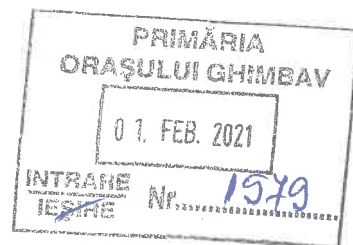
Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



de Secretar
Gheorghe



Notificare Demisie

Domnule Primar, domnilor consilieri locali ai orașului Ghimbav,

Subsemnatul Bîrsan George, consilier local al orașului Ghimbav, ales pe lista Partidului Verde, prin prezenta vă notific încetarea mandatului de consilier local al orașului începând cu data 01.02.2021. Motivul demisiei este crezul meu în echipa Partidului Verde. Cred că avem o comunitate cu oameni capabili care trebuie să se implice în viața cetății și de aceea doresc prin retragerea mea să dau șansa și totodată responsabilitatea și altor membrii ai partidului nostru să decidă pentru comunitatea noastră! Următorul pe lista Partidului Verde este domnul inginer Attila Toth. Dumnezeu este îndreptățit să preia mandatul de la data numirii de către judecătoria Brașov.

Vă doresc succes tuturor în dezvoltarea orașului nostru!

01.02.2021

Consilier al orașului Ghimbav
Arh. George Bîrsan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'GB'.

Referat constatator
privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al dlui Bîrsan George
și declararea ca vacant a locului de consilier local

Prin Încheierea civilă pronunțată la data de 14.10.2020 de către Judecătoria Brașov în dosarul nr. 18949/197/2020 s-a dispus validarea mandatului de consilier local al dlui Bîrsan George declarat ales în Consiliul Local al Orașului Ghimbav, în urma desfășurării alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020 iar prin Ordinul Prefectului Județului Brașov nr. 841/27.10.2020 s-a declarat legal constituit Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

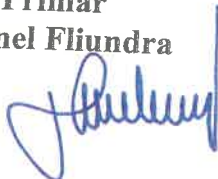
În data de 01.02.2021 s-a înregistrat opțiunea dlui Bîrsan George de a renunța la funcția de consilier local obținută în urma alegerilor locale din data de 27.09.2020.

În OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt stabilite procedurile ce urmează a fi parcurse în cazul în care calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea mandatului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 204, alin. 2, lit a), alin. 6, alin. 10 și 17 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ "Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în caz de demisie. Constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului are la bază, un referat constatator semnat de primar și de secretarul general al orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative. Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintată secretarului general al UAT, primarului, președintelui de ședință, după caz."

În baza celor prezentate propunem constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al dlui Bîrsan George ales pe listele PV, ca urmare a opțiunii acestuia de a renunța la funcția de consilier local și declararea ca vacant a locului deținut de acesta în Consiliul Local Ghimbav și în Comisia de specialitate nr. 3, locul acestuia urmând a fi completat cu supleantul de pe lista Partidului Verde care prezintă acceptul partidului, conform prevederilor legale în vigoare.

Primar
Ionel Fliundra



Secretar
Szinatovici Dan



Nr. 2074 / 10.02.2021,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1

Proiect de hotărâre
din 10.02.2021
pentru aprobare Documentație cadastrală de primă înscriere
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (tarla 42 parcela 305/2)

Ionel Fliundra - Primarul orașului Ghimbav,

Văzând Documentația cadastrală de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, întocmită de PFA Axente Monica Florentina, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 286, alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12, 13, alin. 1 și 23, lit. a), art. 79, alin. 4, 5 și 6 din Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 554, art. 858 și urm. Cod Civil, referatul de aprobare, referatul de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă prima înscrierea în Cartea funciară, conform Documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, întocmită de PFA Axente Monica Florentina, a drumului de exploatare DE 305/2 în suprafață de 5.456 mp conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre constituie titlu executoriu pentru OCPI Brașov – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul sau Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil:

Imobilul este situat în extravilanul localității Ghimbav, T 43 , A 306/1/1, A306/1/3, județul Brașov.

2. Tipul lucrării: Plan de parcelare

2.1. Numarul lucrării în registrul propriu: 8/2021

3. Scurta prezentare a situației din teren:

- Prin această operațiune s-a realizat recunoașterea zonei, detaliile mai importante și limitele acestuia arătate de către proprietar.
- Imobilul este amplasat în extravilanul orașului Ghimbav, T 42, A 306/1/1, A306/1/3 , județul Brașov, în suprafața totală măsurată de 728446 mp.
- Imobilul are ca și vecini:
 - N : fost A 308/1/20
 - E : DE 305/2
 - S : DCL 2847 și limita UAT BRASOV
 - N-V : DE 313
 - V : DE 307 și limita UAT CRISITAN și DE 308/2
- Planul parcelar s-a executat pentru parcela A 306/1/1, A306/1/3 delimitată în teren de detalii fixe naturale astfel:

La nord parcela A 306/1/1/21 se învecinează cu parcelele cu :

Nr. cad: 100478, 105342, 105343, 105325 imobile delimitate prin gard din lemn cu fundație de beton

Nr. cad: 105326 delimitat de zid construcție

Nr. top: 2012/1/2/63 delimitat de gard din plasa de sarma cu fundație de beton

Nr. cad: 101277 delimitat de gard din plasa de sarma cu fundație de beton și zid construcție

Nr. cad: 102134 delimitat de gard de gabioane cu fundație de beton și zid construcție

Nr. cad: 103146 delimitat de gard metalic cu fundație de beton și porta

Nr. cad: 100734 delimitat de gard de gabioane cu fundație de beton

Nr. cad: 100937, nr. cad: 100938, 100948, 100947, 100946, 100945, 100943, 100944- delimitate de gard din lemn cu fundație de beton

Nr. cad: 106204- delimitate de gard din lemn

Nr. top: 2012/1/2/81 delimitat de gard din plasa de sarma

Nr. cad: 103470 delimitate de zid construcție și gard de beton

Nr. cad: 103471, 103264, 103265, 103110, 103111, 103112, 101362 delimitate de gard din beton

La Est parcela A 306/1/1 și A 306/1/3 se delimitează de drumul DE 305/2

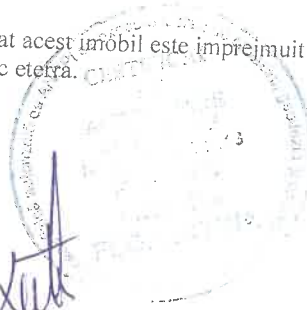
La Sud parcela A 306/1/3 se delimitează de drumul DCL 2847 – drum asfaltat și limita UAT BRASOV

La Vest parcela A 306/1/3 se delimitează de drumul DE 307 (drum ce aparține de UAT Ghimbav) și limita cu UAT Cristian și parțial cu drumul DE 308/2

La Nord parcela A 306/1/3 se delimitează de drumul DE 313

La Vest parcela A 306/1/1 se delimitează de drumul DE 308/2

- Toate imobilele înregistrate actualmente în sistemul informatic electronic eterra și cele care au coordonate neînregistrate în eterra prin conversie sunt afectate de repositionari, și modificare geometriei inițiale, deoarece acestea sunt poziționate greșit în sistemul de proiecție „Stereografic 1970”, existând suprapuneri între imobile , iar lățimea drumurilor nu este respectată în configurație înregistrată în mediul informatic eterra 3.
- Configurație imobilului cu nr. cad: 102735 nu s-a modificat , întrucât acest imobil este împrejmuit din gard din beton , și corespunde cu coordonatele din mediul informatic eterra.



- Pe imobilul cu nr. cad: 102735 exista o constructie inregistrata in evidentele de CF: CI: cu destinatia: constructii industriale si edilitare, in suprafata construita la sol de 3370 mp- Hală depozit EN - GROSS MEDICAMENTE, BIROURI, P+E parțial, ÎMPREJMUIRE, AMENAJARE ACCES, EXTINDERE REȚELE UTILITĂȚI, compusă din: ● Parter: depozit general - depozit en-gross și zona Picking, zonă recepție + birou aferent, zonă livrare, spații tehnice-centrală termică, cameră TEG, depozitare, acces, hol intrare și recepție, vestiare, grupuri sanitare, cameră șoferi, depozitare, nod de circulație verticală ; ● Etaj : birouri, sală de mese, sală ședințe, grupuri sanitare, cameră server, oficiu, nod de circulație verticală, arhivă documente. Construcția este edificată în anul 2013 cu sistemul constructiv realizat pe fundații izolate din beton armat de tip pahar, structura realizată din cadre de beton armat cu grinzi din beton armat precomprimat. Închiderile sunt realizate din panouri multistrat termoizolante. Suprafața desfășurată a construcției este de 4.445 mp. Este dotată cu lift.
- Având în vedere ca imobilul cu nr.cad: 102735 este împrejmuit , iar configurația acestuia nu poate fi modificată planul parcelar a fost tratat diferit până la imobilul cu nr.cad: 102735 fost- A 306/1/1/10 și A 306/1/1/11, nr ordine în tarla 35,36- 50 și anume suprafețele de la nr. ordine 1- 34 au fost diminuate direct proporțional cu deficitul din tarla (excepție făcând suprafețele pentru care s-a modificat o dată suprafața pe minus, prin declarații notariile adică parcelele cu nr.cad: 1507/1 din CF 102286 Ghimabv, nr.cad: 101881, 105590, 101608)
- Pentru parcelele 306/1/1/21- 306/1/1/35 și 306/1/3/1- A 306/1/3/9 a fost modificată suprafața parcelelor, direct proporțional cu deficitul de suprafață dintre parcelele sus menționate. Astfel au fost modificate suprafețele cu un procent de 1,868% din suprafața înscrisă în Titurile de proprietate/ CF.

Având în vedere ca între imobilul înscris în CF cu nr.cad: 102735-imobil împrejmuit prin gard de beton, fost- A 306/1/1/10, A 306/1/1/11 și A 306/1/24 , DCL 2847 + limita UAT BRASOV există suprafața înscrisă în CF , suprafețele acestor imobile nu au fost modificate, ci doar repositionate. Aceste imobile sunt : nr.cad: 102735, 102592, 102617, 102599, 102618, 102600, 103926, 103923, 102587, 102591, 102318, 102598, 106219, 102586

- Faza de documentare a presupus:
 - studierea actelor de proprietate;
 - studierea plansei cadastrale;
 - studierea plansei ortofotoplan;
 - studierea bazei de date OCPI Brasov;
 - intocmirea planului și a tabelului de parcelare;
 - intocmirea inventarului de coordonate și a calculului analitic al suprafețelor;
 - verificarea calculelor efectuate;
- Pentru încadrarea imobilului în sistemul de proiecție „Stereografic 1970”, s-a folosit sistemul GPS TRIMBLE R4 - metoda RTK prin conectarea la sistemul național de poziționare Syscad. Au fost măsurate toate elementele din teren (garduri, drum, stalpi, canale, tarusi, gaz, etc)
- Precizii obținute:
 - Preciziile obținute la măsurarea punctelor cu GPS Trimble R4:
 - în conformitate cu precizia dată prin sistemul de poziționare- sub 5 cm.
- Starea punctelor geodezice vechi: -nu este cazul.

Primar ;
Fliundra Ionel

DATA : 26.01.2021



Executant:
Axente Monica Florentina

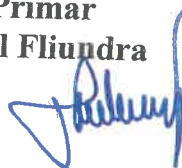


Nr. 2075 / 10.02.2021,

Referat de aprobare
pentru aprobare Documentație cadastrală de primă înscriere
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (tarla 42 parcela 305/2)

Văzând Documentația cadastrală de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, întocmită de PFA Axente Monica Florentina, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), art. 286, alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile art. 28, alin. 5 din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12, 13, alin. 1 și 23, lit. a), art. 79, alin. 4, 5 și 6 din Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 554, art. 858 și urm. Cod Civil,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 2073 / 10.02 .2020

APROBAT

Primar Fliundra Ionel

REFERAT

Având în vedere documentația cadastrală întocmită de PFA AXENTE MONICA FLORENTINA privind prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară – plan parcelar Tarla 42 A 306/1/1 ; A 306/1/3 în baza prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c.), art 286, alin. 4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederilor art. 28, alin. 5 din Legea 7/1996 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 12, 13, alin. 1 și 23, lit. a), art. 79, alin. 4, 5 și 6 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 554, art. 858 și urm. Cod Civil, se impune inițierea Proiectului de Hotărâre privind acceptarea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a **imobilului identificat ca T 42 ; parcela 305/2, DE (drum exploatare) 305/2, în suprafață de 5456 mp**, în vederea supunerii spre aprobare în ședința Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Secretar general

Szinatoviei Dan

Insp. Purcaru Marius

Nr. 2144 / 11.02.2021.

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre

din 10.02.2021

privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav pentru activitatea desfășurată în anul 2020

Ionel Fliundra - Primarul orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1 și alin. 14, art. 485, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 11, alin. 4, lit. e) și alin. 6, art. 14, alin 1 din Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, referatul de aprobare, referatul de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. În vederea constituirii comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al orașului Ghimbav, se desemnează următorii consilieri locali:

- Toder Rausch Adrian
- Flueraș Marian

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Referat de aprobare
privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor
profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav
pentru activitatea desfășurată în anul 2020

Ținând cont de faptul că în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 martie 2021 se va efectua evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul 2020,

având în vedere:

- prevederile art. 485, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora

“Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.”

- prevederile art. 11, alin. 4, lit. e) și alin. 6, art. 14, alin 1 din Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, conform cărora:

“Art. 11, alin (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

Art. 14, alin. (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Referat de specialitate
privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor
profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav
pentru activitatea desfășurată în anul 2020

Compartimentul Resurse umane, analizând Referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului, Primarul Orașului Ghimbav, dl Ionel FLIUNDRA,

Ținând cont de faptul că în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 martie 2021 se va efectua evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul 2020,

având în vedere:

- prevederile art. 485, alin. 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform căroră

“Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.”

- prevederile art. 11, alin. 4, lit. e) și alin. 6, art. 14, alin. 1 din Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, conform căroră:

“Art. 11, alin (4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

Art. 14, alin. (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”

Astfel, se propune Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Orașului Ghimbav pentru activitatea desfășurată în anul 2020.

Secretar general
Szinatovici Dan

Compartiment Resurse umane,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 2210 / 12.02.2021,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1.3

Proiect de hotărâre

din 10.02.2021

privind vânzarea unei suprafețe de teren către dl Buzdugan Gheorghe Cristinel

Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea dlui Buzdugan Gheorghe Cristinel, cerere prin care acesta solicită cumpărarea terenului situat în Ghimbav, str. Toporașului, nr. 7, înscris în C.F. nr. 101288/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 3580/Ghimbav), nr. top 2087/6/114, nr. cad. vechi 1301, compus din teren în suprafață de 300,00 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 116/31.07.2007 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003, construcția locuinței fiind finalizată,

Văzând prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera c), alin. 6, litera b), art. 364, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Raportul de evaluare teren nr. 1/04.01.2020 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se însușește de către Consiliul Local Ghimbav Raportul de evaluare teren nr. 1/04.01.2020 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, respectiv se stabilește prețul de vânzare al terenului din Cartierul Florilor, str. Toporașului, nr. 7, de 56,3 Euro/mp la care se adaugă TVA.

Art. 2. Se aprobă vânzarea către dl Buzdugan Gheorghe Cristinel a terenului aferent construcției din str. Toporașului, nr. 7, înscris în C.F. nr. 101288/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 3580/Ghimbav), nr. top 2087/6/114, nr.

cad. vechi 1301, în suprafață de 300 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 116/31.07.2007, cu suma de 16.900 Euro la care se adugă TVA, contravaloarea în lei, la cursul BNR de la data plății.

Art. 3. La încheierea contractului se va plăti prețul integral sau se va achita un avans de 30% din valoarea terenului iar restul sumei se va eșalona în rate ce se vor achita până la finele anului 2021, cu plata dobânzii legale, în funcție de solicitare.

Art. 4. Asupra terenului se va înscrie interdicție de înstrăinare și ipotecă până la achitarea integrală a contravalorii acestuia.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





RAPORT DE EVALUARE

NR.1/04.01.2020

Utilizator desemnat: **ORASUL GHIMBAV**

Proprietar : *Orasul Ghimbav*

Obiectul evaluării: *Teren intravilan cu supr. de 300 mp*

Adresa: *Orasul Ghimbav,*

Data inspectiei/evaluării: *14.12.2020*

Curs lei/EURO = *4,8693*



Acest raport de evaluare este confidențial, atât pentru client, cât și pentru evaluator și este valabil numai pentru scopul menționat; nu se acceptă nici o responsabilitate dacă este transmis altei persoane, fie pentru un scop declarat, fie pentru oricare alt scop.

Stimate beneficiar,

NR.1/ 04.01.2021

Referitor la evaluarea proprietății imobiliare situată în orasul Ghimbav , str.Toporasului nr.7, jud.Brasov – proprietatea Orasului Ghimbav ,în prezent având destinația de teren intravilan , categoria de folosinta curti constructii , vă comunic următoarele:

- ▶ proprietatea evaluată se compune dintr-un teren in suprafata de 300 mp înscris în Extrasul CF nr. 101288 cu nr cerere 176254/27.11.2020 UAT Ghimbav, nr. top 101288,
- ▶ evaluarea a fost solicitată pentru estimarea valorii de piață la zi al terenului, așa cum este definită în Standardele de Evaluare a bunurilor , editia 2020 (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizati din România) , în vederea vânzării
- ▶ Tehnica de evaluare aplicată este tehnica comparatiei directe
- ▶ Data de referință a evaluării este 14.12.2020 Cursul de schimb valutar leu- euro considerat este de 4,8693 lei/euro. Evaluatorul nu are nici un interes în proprietatea evaluată;
- ▶ A fost evaluat terenul , considerat vandabil, transferabil și în special pentru utilizarea expusă mai sus, liber de orice fel de sarcini;
- ▶ Valoarea estimată nu conține TVA.

Ca rezultat al aplicării abordării de evaluare precizată anterior și a reconcilierii rezultatelor , s-a obținut valoarea de piață a proprietății imobiliare evaluate, estimată de către evaluator în scopul menționat, după cum urmează:

VALOAREA DE PIAȚĂ RECOMANDATĂ	82.300 LEI echivalent 16.900 EURO 274 lei/ mp echivalent 56.3 euro /mp
VALOAREA DE PIAȚĂ A FOST DETERMINATĂ PRIN TEHNICA COMPARAȚIEI VÂNZĂRILOR	

Această estimare are în vedere caracteristicile intrinseci ale proprietății, amplasarea, etc. Datele prezentate, analiza, concluziile și opinia evaluatorului sunt în limita ipotezelor considerate, condițiilor specifice și nu sunt influențate de nici un alt factor. Ele sunt corecte și adevărate în limita informațiilor existente în documente și constatate cu ocazia inspectării proprietății și a analizei pieței imobiliare .

Raportul a fost pregatit pe baza standardelor, recomandarilor si metodologiei de lucru promovate de catre ANEVAR (Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania).

Nr. 2211 / 12.02.2020,

Referat de aprobare
privind vânzarea unei suprafețe de teren către dl Buzdugan Gheorghe Cristinel

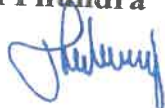
Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“După finalizarea construirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică, întocmită de un expert evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.”

Având în vedere cererea dlui Buzdugan Gheorghe Cristinel, cerere prin care acesta solicită cumpărarea terenului situat în Ghimbav, str. Toporașului, nr. 7, înscris în C.F. nr. 101288/Ghimbav (provenită din conversia de pe hârtie a CF nr. 3580/Ghimbav), nr. top 2087/6/114, nr. cad. vechi 1301, compus din teren în suprafață de 300,00 mp, teren ce face obiectul HCL Ghimbav nr. 116/31.07.2007 privind atribuirea unei suprafețe de teren, în folosință gratuită, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în baza Legii nr. 15/2003, construcția locuinței fiind finalizată,

Văzând prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera c), alin. 6, litera b), art. 364, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Raportul de evaluare teren nr. 1/04.01.2020 întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko,
propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2209 / 12.02.2021

APROBAT,
Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate
privind vanzarea unei suprefete de teren

Avand in vedere cererea domnului Buzdugan Gheorghe Cristinel inregistrata la Primaria Oras Ghimbav, aducem la cunostinta urmatoarele:

- prin cererea formulata petentul solicita cumpararea terenului situat in or. Ghimbav, jud. Brasov, str. Toporasului nr. 7, in scris in C.F. nr. 101288/Ghimbav(provenita din conversia de pe hartie a C.F. nr. 3580/Ghimbav), nr. top. 2087/6/114, nr. cad. vechi 1301, compus din teren in suprafata de 300,00 m.p.;
- suprafata de teren mentionata a fost atribuita in folosinta gratuita domnului Buzdugan Gheorghe Cristinel in temeiul H.C.L. nr. 116/31.07.2007, in vederea construirii unei locuinte personale, cu respectarea Legii nr. 15/2003("după finalizarea construirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică,

- întocmită de un expert evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.”).
Construcția fiind finalizată solicitantul a cerut cumpărarea imobilului - teren specificat;
- totodată învederează că fața de terenul în cauză a fost întocmit “Raport de evaluare” nr. 1/04.01.2020, întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko, prin care s-a stabilit un preț de vânzare în valoare de 16.900 euro la care se adaugă T.V.A. – contravaloarea în lei la cursul B.N.R. de la data plății.

În concluzie, fața de cele menționate mai sus și având în vedere prevederile art. 8 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, art. 364, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și Raportul de evaluare nr. 1/04.01.2020, propunem aprobarea vânzării terenului situat în str. Toporasului nr. 7, înscris în C.F. nr. 101288/Ghimbav (provenită din conversia de pe hartie a C.F. nr. 3580/Ghimbav), nr. top. 2087/6/114, nr. cad. vechi 1301, compus din teren în suprafața de 300,00 m.p. către domnul Buzdugan Gheorghe Cristinel.

Anexam:

- Raport de evaluare nr. 1/04.01.2020, întocmit de evaluator autorizat Toth Eniko.

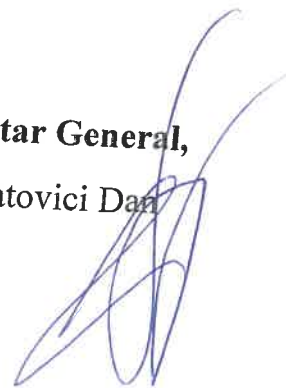
Întocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



Secretar General,

Szinatovici Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 2429/17.02.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 2

Proiect de hotărâre

din 16.02.2021

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Orașului Ghimbav,

În baza prevederilor art. 6 alin. 2, alin. 7 și alin. 10 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; precum și a celor ale art. 28 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, litera d), alin. 7, litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul Direcției de Asistență Socială prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pe anul 2021, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

2021

întocmit în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 7 și alin 10 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1	Întreținerea/salubritatea obiectivelor publice aflate pe raza orașului Ghimbay	Efectuarea de activități de întreținere (mici reparații) sau de salubritate la obiective publice	permanent	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Cojenelu Sorin
2	Întreținerea/salubritatea spațiilor verzi	Îndepărtarea resturilor vegetale, plantarea de flori și udarea acestora, toaletarea copacilor, curățarea spațiilor verzi	permanent	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Insp. Costin Lorena Cojenelu Sorin
3	Întreținerea în sezonul rece a căilor de acces la obiectivele publice	Îndepărtarea zăpezii și împrăștierea de material antiderapant	noiembrie-martie	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Insp. Costin Lorena Cojenelu Sorin
4	Alte activități de interes public	Diferite activități de întreținere și reparații determinate de fenomene naturale (ploi, inundații, incendii etc.)	ocazional	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Insp. Costin Lorena Cojenelu Sorin Insp. Costin Lorena

Vizat pentru legalitate

Secretar
Szinatovici Dan

Inițiator

Primar

Ionel Filiandra



Nr. 2430 / 17.02.2021,

Referat de aprobare
privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere referatul Direcției de Asistență Socială prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederilor art. 6 alin. 2, alin. 7 și alin. 10 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; precum și a celor ale art. 28 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 129, 1, alin. 2, litera d), alin. 7, litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local este transmis agențiilor pentru prestații sociale județene.

Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav
Direcția de Asistență Socială



Nr. 2337 / 15.02.2021

2 exemplare

APROBAT
PRIMAR
IONEL FLIUNDRĂ

REFERAT

Având în vedere:

-prevederile art. 6 alin 2, alin 7 și alin 10 din legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Art. 6 alin 2 „Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.”

Art. 6 alin 7 „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

Art. 6 alin 10 „Acțiunile sau lucrările de interes local prevăzute la alin. (1) pot fi, dar fără a se limita la acestea, lucrări de salubritate și/sau de întreținere spații verzi, de salubritate/întreținere obiective publice, inclusiv activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, pe baza recomandărilor acestora, precum și alte activități specifice stabilite prin hotărâre a consiliului local.”

Propunem

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021, necesar repartizării orelor de muncă, obligatoriu a fi prestate, de către persoanele majore apte de muncă, persoane singure sau din familiile beneficiare de venit minim garantat, **pentru aprobarea de către Consiliul Local al orașului Ghimbav.**

Anexa-Plan de acțiuni și lucrări de interes local(o filă)

Secretar general
Szinatovici Dan

Direcția de Asistență Socială
insp. Costin Lorena Daliana

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Ionel Fliundra




2021

întocmit în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 7 și alin 10 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1	Întreținerea/salubritatea obiectivelor publice aflate pe raza orașului Ghimbav	Efectuarea de activități de întreținere(mici reparații) sau de salubritate la obiective publice	permanent	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Cojenelu Sorin
2	Întreținerea/salubritatea spațiilor verzi	Îndepărtarea resturilor vegetale, plantarea de flori și udarea acestora, toaletarea copacilor, curățarea spațiilor verzi	permanent	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Insp. Costin Lorena Cojenelu Sorin
3	Întreținerea în sezonul rece a căilor de acces la obiectivele publice	Îndepărtarea zăpezii și împrăștierea de material antiderapant	noiembrie- martie	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Insp. Costin Lorena
4	Alte activități de interes public	Diferite activități de întreținere și reparații determinate de fenomene naturale(ploi, inundații, incendii etc.)	ocazional	Beneficiarii apți de muncă ai Legii nr. 416/2001	Cojenelu Sorin Insp. Costin Lorena Cojenelu Sorin Insp. Costin Lorena

Secretar general

Szinatovici Dan



Întocmit,

insp. Costin Lorena Daliana



Nr. 2598 / 19.02.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: /

Proiect de hotărâre

din 16.02.2021

privind clasificarea și introducerea în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri publice de interes local a unor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al Orașului Ghimbav

Ionel Fliundra - Primarul orașului Ghimbav,

Având în vedere necesitatea și oportunitatea completării și actualizării cu situația reală din teren a inventarului bunurilor din domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri de interes local a unor drumuri identificate pe teritoriul Orașului Ghimbav,

Ținând cont de faptul că potrivit legii toate drumurile sunt bunuri de interes public local și trebuie inventariate pentru a putea fi administrate eficient și în interesul cetățenilor,

Văzând prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HGR nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul de specialitate,

În vederea îmbunătățirii vieții economice și sociale a locuitorilor și atragerea de investitori prin dezvoltarea infrastructurii de drumuri,

Rețeaua de drumuri de exploatare și/sau de acces la exploatațile agricole fiind într-un stadiu avansat de degradare, fiind compusă din drumuri de pământ asupra cărora nu s-a intervenit niciodată.

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă clasificarea și introducerea în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca drumuri publice de interes local a unor drumuri vicinale identificate în teritoriu administrativ al Orașului Ghimbav, după cum urmează:

- DE 168 + DE 172 – lungime 2.380 m, lățime 4 m, suprafața 9.520 mp
- DE 134 – lungime 1.500 m, lățime 4 m, suprafața 6.000 mp
- DE 122 – lungime 850 m, lățime 4 m, suprafața 3.400 mp.

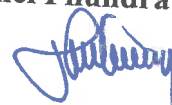
Art. 2. Toate drumurile prevăzute la art. 1 sunt drumuri publice conform art. 3, lit. a) din OG nr. 43/1997 și sunt deschise circulației publice conform art. 4, lit. a) din OG nr. 43/1997.

Art. 3. Inventarul bunurilor situate în domeniul public al Orașului Ghimbav va fi actualizat cu toate modificările intervenite.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



Pe jos 2,8 km, 34 min



Nr. 2599/19.02.2021

Referat de aprobare
privind clasificarea și introducerea în inventarul bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri publice de interes
local a unor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al Orașului
Ghimbav

Având în vedere necesitatea și oportunitatea completării și actualizării cu situația reală din teren a inventarului bunurilor din domeniul public al Orașului Ghimbav și declararea ca bunuri de interes local a unor drumuri identificate pe teritoriul Orașului Ghimbav,

ținând cont de faptul că potrivit legii toate drumurile sunt bunuri de interes public local și trebuie inventariate pentru a putea fi administrate eficient și în interesul cetățenilor,

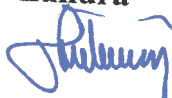
văzând prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HGR nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în vederea îmbunătățirii vieții economice și sociale a locuitorilor și atragerea de investitori prin dezvoltarea infrastructurii de drumuri,

rețeaua de drumuri de exploatare și/sau de acces la exploatațile agricole fiind într-un stadiu avansat de degradare, fiind compusă din drumuri de pământ asupra cărora nu s-a intervenit niciodată.

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2561/18.02.2021

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate

privind clasificarea si introducerea in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Ghimbav si declararea ca bunuri publice de interes local a unor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al orasului Ghimbav

Avand in vedere necesitatea si oportunitatea completarii si actualizarii cu situatia reala din teren a inventarului bunurilor din domeniul public al orasului Ghimbav si declararea ca bunuri de interes local a unor drumuri identificate pe teritoriul orasului Ghimbav, aducem la cunostinta urmatoarele:

- tinand cont de faptul ca potrivit legii toate drumurile sunt bunuri de interes public local si trebuie inventariate pentru a putea fi administrate eficient si in interesul cetatenilor, precum si in vederea imbunatatirii vietii economice si sociale a locuitorilor si atragerea de noi investitori

prin dezvoltarea infrastructurii, in vederea faptului ca este necesara clasificarea si introducerea in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public urmatoarele drumuri identificate pe teritoriul administrativ al orasului Ghimbav: DE 168 + DE 172, DE 134 si DE 122.

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus, avand in vedere prevederile H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem aprobarea clasificarii si introducerii in inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Ghimbav si declararea ca drumuri publice de interes local a urmatoarelor drumuri vicinale identificate pe teritoriul administrativ al orasului Ghimbav:

- a) DE 168 + DE 172 – lungime 2.380 m, latime 4 m, suprafata 9.520 m.p.;
- b) DE 134 – lungime 1.500 m, latime 4m, suprafata 6.000 m.p.;
- c) DE 122 – lungime 850 m, latime 4 m, suprafata 3.400 m.p.

Intocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



Secretar General,

Szinatovici Dan



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre
2400 din ..16..02..2021.
privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav

Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan și Vasilachi Robert Andrei – în calitate de consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Orașului Ghimbav,

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică și prevederile art. 140 alin. (1) și (3), art. 196 alin. (1) lit. "a", art. 197 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Văzând referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Pentru creșterea transparenței activității Primăriei Orașului Ghimbav și a tuturor instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, pe pagina de internet a Primăriei Orașului Ghimbav (<https://...../>) se creează o secțiune distinctă numită "Cheltuieli publice", care să includă câte o subsecțiune separată cu link activ pentru fiecare instituție subordonată Consiliului Local Ghimbav și o subsecțiune pentru Primăria Orașului Ghimbav.

Art. 2 . Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează Orașul Ghimbav ca parte contractuală, se scanează și se postează în termen de maxim 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Orașului Ghimbav (<https://...../>) în secțiunea, "Cheltuieli Publice", subsecțiunea "Primăria Orașului Ghimbav". Datele cu caracter personal cuprinse în aceste documente vor fi anonimizate prin blurare.

Art. 3 . Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează Consiliul Local Ghimbav și instituțiile subordonate ca parte contractuală, se scanează și se postează în termen de

maxim 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Orașului Ghimbav (<https://...../>) în secțiunea „Cheltuieli Publice”, subsecțiunea aferentă instituției. Datele cu caracter personal cuprinse în aceste documente vor fi anonimizate prin blurare.

Art. 4. Toate contractele aflate în derulare ale Orașului Ghimbav sau ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Ghimbav se scanează și publică pe pagina de internet a Orașului Ghimbav, respectiv a instituțiilor subordonate în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri aparține conducătorilor instituțiilor subordonate în cazul documentelor aferente acestor instituții, iar în cazul documentelor specificate aparținând Orașului Ghimbav responsabilitatea aparține responsabililor contractelor respective.

Art. 6. Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul constatării nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Orașului Ghimbav va aplica măsurile de sancționare în forma și procedura prevăzută de lege și va informa Consiliul Local Ghimbav cu privire la sancțiunile aplicate.

Art. 7. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, nici un contract încheiat de instituțiile menționate la art. 1 și art. 2 nu va avea clauză de confidențialitate cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordinea publică și securitatea națională.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate

Secretar

Szinatovici Dan



Inițiatori

Ștefan Cătălin

Maxim Ștefan

Vasilachi Robert Andrei




nr. 2401. / 16. 02. 2021.

Referat de aprobare

pentru proiectul de hotărâre privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav

Banii publici trebuie cheltuiți transparent. Transparența în cheltuirea banilor publici trebuie să constituie o regulă la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav.

— Cetățeanul care plătește taxe și impozite are dreptul să știe cum se cheltuie fiecare leu din banii publici.

Atunci când banii publici sunt cheltuiți transparent, crește gradul de încredere al cetățeanului în serviciile publice ale autorității locale și dăm startul unui proces de democratizare în privința accesului la informații de interes public.

Totodată Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică reprezintă un pilon necesar pentru această inițiativă stabilind reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Prezenta hotărâre de consiliu local are ca scop:

- sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- implicarea prin participare activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Față de cele expuse, solicităm ca autoritatea deliberativă să hotărască.

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus este elaborat în baza:

-Prevederilor Legii nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Prevederilor art. 140 alin. (1) și (3), art. 196 alin. (1) lit. "a", art. 197 alin. (1), art. 243 alin.(1) lit. "a" și "b" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

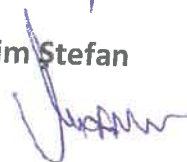
Față de cele mai sus precizate solicităm supunerea spre dezbatere a "Proiectului de hotărâre privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei Orașului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav".

Inițiatori

Ștefan Cătălin



Maxim Ștefan



Vasilachi Robert Andrei





ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 2560 / 18.02.2021

APROBAT,

Primar

Ionel Fliundra

Referat de specialitate

**privind creșterea transparenței cheltuirii banilor publici la nivelul Primăriei
Orasului Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în
subordinea Consiliului Local Ghimbav**

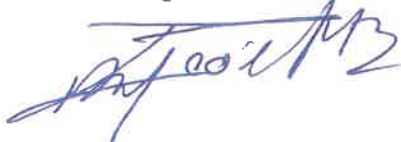
Având în vedere prevederile Legii nr. 52/21.01.2003, privind transparența decizională în administrația publică, aducem la cunostința următoarele:

- transparența în cheltuirea banilor publici trebuie să constituie o regulă la nivelul Primăriei Oras Ghimbav și a instituțiilor publice de interes local, aflate în subordinea Consiliului Local Ghimbav;
- conform legii menționate transparența trebuie să aibă ca scop:
 1. sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
 2. implicarea în participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
 3. sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice.

In concluzie, fata de cele mentionate mai sus, avand in vedere prevederile Legii nr. 52/21.01.2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 140, alin. 1 si 3, art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197, alin. 1, art. 243, alin. 1, lit. a si b, pentru cresterea transparentei activitatii Primariei Oras Ghimbav si a tuturor institutiilor publice de interes local, aflate in subordinea Consiliului Local al Orasului Ghimbav, propunem aprobarea crearii pe pagina de internet a primariei a unei sectiuni denumita "*Cheltuieli publice*" unde sa fie postate toate contractele incheiate cu tertii, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare sau modul de atribuire, acte aditionale, facturi si ordine de plata prin care s-au achitat obligatiile contractuale aferente fiecarui contract in parte, in care figureaza Orasul Ghimbav sau Consiliul Local Ghimbav si institutiile subordonate ca parte contractuala (datele cu caracter personal cuprinse in aceste documente vor fi anonimizate prin blurare).

Intocmit,

C.J. Cimpoaie Mihai



Secretar General,

Szinatovici Dan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 2257/16.02.2021

2 exemplare

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

“Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

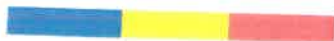
- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.”

Vă prezint Raportul semestrial privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din orș. Ghimbav, pentru sem. al II – lea al anului 2020.

Primar
Ionel Fliundra

Secretar general
Szinatovici Dan

Inspector
Florea Corina



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268/258006 / 258355
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 2257 din 15.02.2021.

3 exemplare

VIZAT PRIMAR
IONEL FLIENDRA

RAPORT

**Privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu
handicap grav din orașul Ghimbav, jud. Brașov**
SEM. AL II - LEA, ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), "Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal". Asistentul personal este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza Programului Individual de Recuperare și Integrare Socială a persoanei cu handicap. Asistentul personal își desfășoară activitatea în baza Contractului Individual de Muncă care, conform art. 39 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), "se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz", iar art. 40 alin. (1) precizează că "autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii".

În orașul Ghimbav contractele de muncă ale asistenților personali se încheie de către reprezentantul Serviciului Resurse Umane, în colaborare cu

reprezentantul Direcției de Asistență Socială, din cadrul primăriei orașului Ghimbav.

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, "Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul primăriei trebuie să prezinte, semestrial, Consiliului Local, un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) Dinamica angajării asistenților personali
- b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a **centrelor de tip respiro** care oferă următoarele tipuri de servicii sociale:
 - găzduire temporară
 - consiliere psihologică
 - socializare și petrecere a timpului liber
- c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți
- d) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

Asistentul personal își desfășoară activitatea, așa cum am menționat mai sus, în baza Contractului Individual de muncă încheiat cu autoritățile administrației publice locale în raza căruia își are domiciliul sau reședința persoana asistată, căreia, mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale sau mentale, o împiedică total sau parțial, sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării sale sociale și profesionale.

În funcție de perioada de valabilitate a Certificatului de încadrare în grad de handicap al persoanei asistate, Contractul de Muncă va fi încheiat pe perioadă "determinată" sau "nedeterminată". Clauzele contractuale respectă dispozițiile Codului Muncii și a legislației în vigoare.

Reguli generale ale asistării persoanei cu handicap:

- recunoașterea valorii persoanei cu handicap
- asigurarea dreptului la intimitate
- protejarea vieții și sănătății
- consultarea familiei și menținerea relațiilor de bună înțelegere cu toți membrii familiei

DINAMICA ANGAJĂRII ASISTENȚILOR PERSONALI

În perioada **01.07.2020 – 31.12.2020** situația privind numărul de asistenți personali, pe categorii de beneficiari • copii cu handicap grav
• adulți cu handicap grav

se prezintă astfel:

S-a încheiat și înregistrat un nou Contract Individual de Muncă, după cum urmează:

1. Sub nr. **13911/29.09.2020**, având ca obiect angajarea dnei. Ifrim Mirela ca asistent personal pentru adultul (fiica sa) cu handicap grav Ifrim Ana - Maria, pe perioada valabilității permanente a Certificatului său de încadrare în grad de handicap nr. 2382 din 28.07.2020

Notă: Situația privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din or. Ghimbav reflectă faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali, ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali, a sumelor plătite, cumulate de la începutul anului 2020, reprezentând cheltuielile cu salariile acestora, cu indemnizațiile de concediu dar și indemnizațiile lunare de însoțitor, situația pe sem. al II - lea al anului 2020 (la sfârșitul lunii decembrie 2020) se prezintă astfel:

Nr. asistenți personali			Nr. indemnizații lunare însoțitor Total	Suma totală plătită, cumulată la 31.12.2020 Salarii asistenți personali	Suma totală plătită, cumulată la 31.12.2020 Indemnizații lunare de însoțitor
Total	Copii	Adulți			
15	4	11	48	450,616 lei	803,408 lei

Conform evidențelor Direcției de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, situația privind numărul persoanelor adulte și al copiilor cu handicap grav și opțiunea acestora, se prezintă, la data de 31.12.2020, astfel:

- 11 persoane adulte beneficiază de asistent personal
- 4 copii beneficiază de asistent personal
- 36 persoane adulte beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor
- 12 copii al căror reprezentant legal/părinte a optat pentru primirea indemnizației lunare de însoțitor

INSTRUIREA ASISTENȚILOR PERSONALI

Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali **au obligația** să participe **o dată la 2 ani** la instruirea organizată de angajator, tematica acesteia fiind stabilită prin Ordin al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu handicap.

Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Ghimbav, în colaborare cu Compartimentul Achiziții - prin Serviciul SEAP - a demarat procedura în vederea contractării unui furnizor de formare profesională și a organizării instructajului asistenților personali, astfel că în **anul 2019** a avut loc **instruirea asistenților personali** ai persoanelor cu handicap grav **din orașul Ghimbav**, la sediul primăriei or. Ghimbav, instruire efectuată de **Asociația "Îngrijire Acasă"**. Următoarea sesiune de instruire a asistenților personali va avea loc în cursul lunii august a anului 2021.

SITUAȚIA CONTROALELOR EFECTUATE ȘI A PROBLEMELOR SESIZATE

Verificările (controale periodice, de regulă semestrial sau ori de câte ori se impune) privind asistenții personali și activitatea desfășurată de aceștia **în al doilea semestru al anului 2020**, au constat, având în vedere **contextul pandemiei SARS COV-2**, respectiv **limitarea deplasărilor în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității**, în predarea, de către asistenții personali aflați în plată la data de 31.12.2020, a unor **RAPOARTE DE ACTIVITATE** cuprinzând serviciile / activitățile prestate de aceștia persoanelor cu handicap grav și au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistenților personali aflați în evidența instituției noastre
- evaluarea socială atât a asistenților personali cât și a persoanelor cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale privind starea de incapacitate în care se află persoana asistată
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea efectivă a activității lor
- satisfacția persoanelor asistate în raport cu activitatea prestată de asistenții lor personali privind îngrijirea și supravegherea acordată
- informarea asistenților personali privind modificările legislative și măsura în care aceștia **respectată** recomandările menționate în **Planul de**

abilitare/reabilitare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în **Planul Individual de Servicii pentru reabilitare și integrare socială** în cazul adultului cu handicap grav

Aceste "**Rapoarte de activitate**" au fost înregistrate și atașate la dosarul fiecărui asistent personal, nefiind constatate probleme semnificative în desfășurarea activității, dar s-au semnalat următoarele:

- necesitatea unor asistenți personali sau chiar a persoanelor cu handicap grav de obținere de dispozitive / echipamente medicale adecvate tipului de handicap, de înființare centre de zi pentru persoanele cu dizabilități.

- necunoașterea de către asistenții personali a indicațiilor cuprinse în Planul de abilitare / reabilitare al copilului cu handicap grav respectiv în Planul Individual de Servicii al adultului cu handicap grav

Principalele probleme menționate de asistenții personali se referă la:

- **Remunerația salarială** – apreciată ca fiind insuficientă în raport cu nivelul crescut al cheltuielilor cu îngrijirea, supravegherea și asistența acordată persoanei cu handicap grav

- **Imposibilitatea**, în cele mai multe situații, **de a efectua concediul de odihnă**, fiind vorba în majoritatea cazurilor de persoane asistate – membru al familiei

- **Lipsa de asistență medicală adecvată persoanelor cu handicap**

Notă: Majoritatea persoanelor cu handicap grav dar și cu alt grad de handicap, persoanele vârstnice fără grad de handicap, cu domiciliul stabil în orașul Ghimbav, jud. Brașov, beneficiază de servicii medicale la domiciliu, prin programul "Îngrijiri la domiciliu" finanțat din bugetul local, dar aceste servicii medicale nu sunt neapărat adaptate tipului de handicap.

- **Mențiuni privind transportul în comun** pe ruta Ghimbav – Codlea și retur (în mun. Codlea fiind cea mai apropiată unitate medicală respectiv Spitalul Municipal Codlea), pentru persoanele cu handicap grav dar și pentru însoțitorii / reprezentanții legali ai acestora, și pe ruta Ghimbav – Brașov și retur, **situația a fost reglementată**, prin introducerea transportului public (metropolitan) de călători, oferit de RATBV S.A. LINIILE 210 (Ghimbav) – 220 (Codlea), în cadrul căruia, atât persoanele cu grad de handicap accentuat și grav, cât și însoțitorii persoanelor cu handicap grav, beneficiază de gratuitate la plata călătoriilor, în baza unei legitimații de călătorie, eliberată de către D.G.A.S.P.C. Brașov.

- **Lipsa transportului accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități**

CONCEDIUL DE ODIHNĂ AL ASISTENȚILOR PERSONALI

Asistentul personal are dreptul la concediu anual de odihnă potrivit dispozițiilor legale. Pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav "un înlocuitor", inclusiv în cazul în care asistentul personal este rudă până la gradul al IV-lea, inclusiv, a acesteia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, **persoanei cu handicap grav** i se **acordă o indemnizație** echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, **sau găzduirea într-un centru de tip respiro**. Conform art. 26, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, indemnizația se asigură o singură dată pe an, indiferent dacă asistentul personal efectuează concediul de odihnă în tranșe.

În cazul copilului cu handicap grav, indemnizația se acordă părintelui sau reprezentantului legal.

Cu privire la dinamica numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor alocate în acest sens, reprezentând indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav / părintelui copiilor cu handicap grav / reprezentantului legal, pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal, situația pe **sem. al II - lea al anului 2020**, se prezintă astfel:

LUNA ANUL 2020	Nr. persoanelor cu handicap grav ai căror asist. pers. au beneficiat de concediu de odihnă	SUME PLĂTITE -lei-
IULIE	1	1.348 lei
AUGUST	1	1.348 lei
SEPTEMBRIE	2	2.696 lei
OCTOMBRIE	1	1.348 lei
NOIEMBRIE	2	2.696 lei
DECEMBRIE	1	1.348 lei

INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE ÎNSOȚITOR

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare – indemnizația lunară de însoțitor.

Indemnizația lunară de însoțitor se acordă persoanei cu handicap grav și este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, respectiv în sumă de **1.348 lei/lună**. (începând cu data de **01.01.2020** cunțul indemnizației lunare de însoțitor s-a stabilit la valoarea de **1.348 lei/lună**).

Dinamica indemnizațiilor lunare de însoțitor, pe **sem. al II - lea al anului 2020**, se prezintă astfel:

LUNA	IULIE	AUG.	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
Nr. indemnizații	47	49	48	49	49	48

CARD – LEGITIMAȚIE DE PARCARE GRATUITĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

În conformitate cu prevederile art. 65, alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (*actualizată*), în **sem. al II - lea al anului 2020** au fost eliberate **3 carduri – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu dizabilități** – cu grad de handicap ACCENTUAT / GRAV / MEDIU - domiciliat în orașul Ghimbav, jud. Brașov.

Notă: Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap, posesoare de un astfel de card – legitimație, beneficiază de parcare gratuită, pe locurile special amenajate, în România.

ANCHETE SOCIALE

1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației de angajare a asistenților personali

Conform art. 25, alin. (2) și alin. (3) din H.G. 268/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 (*actualizată*) "angajarea asistentului personal se face în maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului, cu documentele prevăzute, necesare în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal" astfel că în perioada **ieulie 2020 - decembrie 2020** s-a efectuat **o anchetă socială**, în vederea angajării ca asistent personal al persoanei cu handicap grav.

2. Efectuarea de anchete sociale (potrivit modelului cadru) pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a persoanelor adulte în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și ulterior, în vederea eliberării de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, a Certificatului de încadrare în grad de handicap.

Astfel, în perioada **ieulie 2020 – decembrie 2020** s-au efectuat **22 anchete sociale** conform art. 6, alin. (4) lit. d din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în cazul solicitărilor de evaluare / reevaluare complexă.

3. Efectuarea de anchete sociale pentru completarea dosarului de evaluare / reevaluare a copiilor cu handicap și ulterior emiterea Certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului.

În perioada **ieulie 2020 – decembrie 2020** s-au efectuat **5 anchete sociale** pentru completarea documentației în vederea emiterii Hotărârilor de încadrare a copiilor într-un grad de handicap (mediu, accentuat, grav).

DISPOZITIVE, ECHIPAMENTE ȘI ACCESORII

În cadrul procedurii de obținere a echipamentelor / dispozitivelor / accesoriilor medicale de mobilitate pentru persoanele cu handicap, autoritățile administrației publice locale **sprijină financiar**, la cerere, pentru acoperirea în totalitate sau parțial a costului de achiziție a acestora, în vederea protecției, integrării și incluziunii lor sociale în viața comunității, și colaborează cu **Fundația Motivation Brașov** în vederea acordării persoanelor cu dizabilități locomotorii din or. Ghimbav, de echipamente de mobilitate, pentru interior și exterior, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui utilizator (scaun rulant, sisteme de poziționare pentru copii cu infirmitate motorie cerebrală, cadre de mers fixe și cu roți, bastoane și cârje, scaune pentru toaletă și scaune pentru duș).

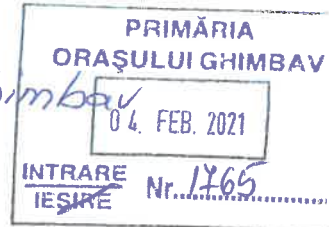
**INSPECTOR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GHIMBAV
FLOREA CORINA**



CL.

Cl. de la Primăria Ghimbav

Către Primăria Orașului Ghimbav
Domnule Primar,



Biserica Pentecostală din Ghimbav, având autorizația nr. 1962 din 23.09.2020, prin reprezentanții săi: Negoită Silviu Dorinel în calitate de secretar, și Georgescu Petrică în calitate de administrator, vă rugăm în Numele Domnului Iisus Hristos, Domnul și Mântuitorul nostru al tuturor, să ne acordați un spațiu de clădire și teren aferent pentru a putea să ne desfășurăm activitatea religioasă. Un loc în care putem să facem Evanghelizare, propovăduirea Cuvântului Lui Dumnezeu și ajutorarea persoanelor în nevoi, lucru benefic pentru întreaga comunitate.

Vă mulțumim!

Dumnezeu să binecuvânteze Ghimbavul și pe conducătorii săi.

Administrator:
Georgescu Petrică

04.02.2021

Secretar:
Negoită Silviu Dorinel



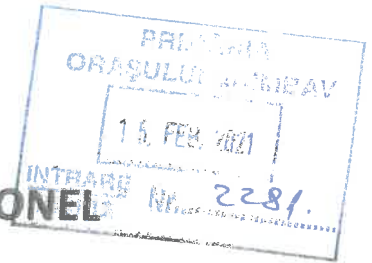
Adresă contact: Georgescu Petrică str. Morii
Nr. 10 Ghimbav.

dl. Secretar
L. Vasile
Ante notari - C.L.

Catre U.A.T Ghimbav

In atentia D-lui Primar FLIUNDRA IONEL

Spre stiinta D-lui Secretar SZINATOVICI DAN



Subsemnatii **Vasile Cerasela ,Segarceanu Rares-Ciprian, Segarceanu Maria** in calitate de proprietari ai terenului situat pe strada Prunului in suprafata de 12500 mp , parcela **A244/1/38 sola 31** .

Dupa discutiile purtate in data de **11.02.2021** la sediul U.A.T. Ghimbav si punerea la dispozitie a "**Raportului de Evaluare nr.7/26.01.2020**" intocmit de Toth Eniko la data de 14.12.2020 ,lucrarea la care faceti referire in adresa trimisa cu nr **10505/04.08.2020** ce sta ca baza de pornire pentru inceperea negocierilor vizand terenul mai sus mentionat.

Analizand continutul acestui "**Raport de Evaluare**" in vederea rascumpararii suprafetei de teren afectate de cele 2 proiecte de investitii "**Extindere retea distributie apa si canalizare menajera / zona Livada II** " si "**Modernizare strazilor Nucului, Unirii, Progresului si Prunului** "cu asfaltarea strazilor din zona **Livada II** si **Lucrarile de punere in siguranta a conductelor de transport gaze naturale in Proiectul de "protejare/deviere/punere in siguranta/demontare conducte transport gaze naturale apartinand S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A Medias** ,coroborat cu modul in care executia lucrarilor au **afectat/vor afecta** proprietatea privata fara a fi respectat dreptul la proprietate , fapt **confirmat de institutia dvs. in adresa cu nr 530/15.01.2020.**

In situatia promovarii lucrarilor de acest fel va solicitam a considera cererea noastra de acceptare a unui pret de **12.5 euro/mp** considerand aceasta ca fiind o valoare satisfacatoare pentru noi , in calitate de proprietari avand in vedere **plaja minimala si maximala** ce rezulta din documentatia "**Raport de Evaluare**" pus la dispozitia noastra.

Oferta propusa de noi tine cont de faptul **ca suntem cetateni ai Orasului Ghimbav** , **ceea ce ne obliga a intelege si a nu ne opune proiectelor de**

dezvoltare a localitatii si implicit de crearea unei infrastructuri sanatoase si care va induce la nivelul urbei o crestere a calitatii vietii.

Va transmitem prin aceasta , dorinta noastra de rezolvare a situatiei create si speram in identificarea unei solutii comune favorabila , astfel incat proiectele de interes public demarate in zona sa poata fi finalizate.

Cu stima

Cerasela Vasile

Segarceanu Rares-Ciprian

Segarceanu Maria

RAPORT DE EVALUARE

NR.7/ 26.01.2020

Utilizator desemnat: *ORASUL GHIMBAV*

Proprietar : *Segarceanu Nicolae si Segarceanu Maria*

Obiectul evaluării: *Teren extravilan, dest. agricol . de 12500 mp*

Adresa: *Orasul Ghimbav,*

Data inspectiei/evaluării: *14.12.2020*

Curs lei/EURO = *4,8693*



Acest raport de evaluare este confidențial, atât pentru client, cât și pentru evaluator și este valabil numai pentru scopul menționat; nu se acceptă nici o responsabilitate dacă este transmis altei persoane, fie pentru un scop declarat, fie pentru oricare alt scop.

TOTH ENIKO – EVALUATOR AUTORIZAT
RAPORT DE EVALUARE

Stimate beneficiar,

NR.7/ 26.01.2021

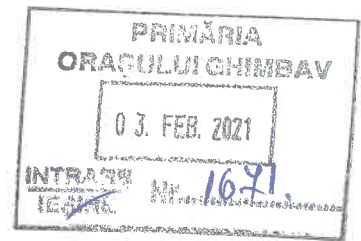
Referitor la evaluarea proprietății imobiliare situată în orasul Ghimbav ,reprezentand teren extravilan cu destinatia de agricol , proprietatea persoanelor fizice Segarceanu Nicolae si Segarceanu Maria , vă comunic următoarele:

- ▶ proprietatea evaluată se compune dintr-un teren agricol cu suprafata de 12500 mp , sola 31, parcela A244/1/38 conform contract de vanzare cumparare , neintabulat , provenit din Titlu de proprietate nr. 00227 cod 08040214 in urma Contractului de vanzare cumparare cu incheiere de autentificare nr. 306/02.02.2001 emis de BNP Cristolovean Dan Ioan
- ▶ terenul se afla intr-o zona de protectie si siguranta fiind afectat de conducta de gaz care diminueaza atat utilitatea cat si valoarea de piata al terenului
- ▶ *evaluarea a fost solicitată pentru estimarea valorii de piață la zi al terenului, așa cum este definită în Standardele de Evaluare a bunurilor , editia 2020 (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizati din România) , în vederea vânzării*
- ▶ Tehnica de evaluare aplicată este tehnica comparatiei directe
- ▶ Data de referință a evaluării este 14.12.2020 Cursul de schimb valutar leu- euro considerat este de 4,8693 lei/euro.
- ▶ Evaluatorul nu are nici un interes în proprietatea evaluată;
- ▶ A fost evaluat terenul , considerat vandabil, transferabil și în special pentru utilizarea expusă mai sus, liber de orice fel de sarcini;
- ▶ **Valoarea estimată nu conține TVA.**

Ca rezultat al aplicării abordării de evaluare precizată anterior și a reconcilierii rezultatelor , s-a obținut valoarea de piață a proprietății imobiliare evaluate, estimată de către evaluator în scopul menționat, după cum urmează:

VALOAREA DE PIAȚĂ RECOMANDATĂ	353.000 LEI echivalent 72.500 EURO 28.24 lei/ mp echivalent 5.8 euro /mp
VALOAREA DE PIAȚĂ A FOST DETERMINATĂ PRIN TEHNICA COMPARAȚIEI VÂNZĂRILOR	

Această estimare are în vedere caracteristicile intrinseci ale proprietății, amplasarea, etc. Datele prezentate, analiza, concluziile și opinia evaluatorului sunt în limita ipotezelor considerate, condițiilor specifice și nu sunt influențate de nici un alt factor. Ele sunt corecte și adevărate în limita informațiilor existente în documente și constatate cu ocazia inspectării proprietății și a analizei pieței imobiliare .
Raportul a fost pregătit pe baza standardelor, recomandarilor și metodologiei de lucru promovate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizati din Romania).



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnata MIHALCEA OANA-SIMONA, domiciliată în județul Galați, comuna Independența, strada _____, nr. _____ locuind temporar în chirie în localitatea Brașov, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, apt. _____, posesoare a CI seria _____ nr. _____, eliberat de SPCLEP Galați la data de 3.11.2016, având CNP _____ prin prezenta solicit repartizarea unei locuințe de serviciu.

Sunt angajată la Școala Gimnazială Ghimbav pe perioadă nedeterminată, ocupând catedra de Profesor pentru învățământul primar.

Vă rog să îmi înaintați răspunsul dumneavoastră pe adresa de mail oanasmihalcea@gmail.com.

Data

3.02.2021

Semnătura

Primăriei orașului Ghimbav, Consiliului Local Ghimbav

Primaria Ghimbav Registratura

De la:

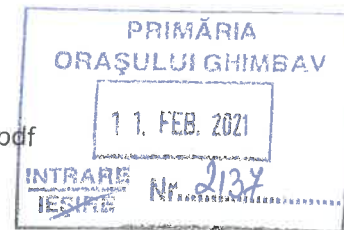
Trimis:

Către:

Subiect:

Atașări:

Primaria Ghimbav <primariagh@artelecom.net>
Thursday, February 11, 2021 11:33 AM
registratura@primaria-ghimbav.ro
FW: Curs specializare | Alesi Locali
Curs_alesi_locali_2021.pdf; Formular_inscriere_Alesi_Locali.pdf



Cursurile locale
[Signature]

From: Centrul de Formare APSAP [mailto:secretariat@cursuri-functionari.ro]
Sent: Thursday, February 11, 2021 10:02 AM
To: Primariagh <primariagh@artelecom.net>
Subject: Curs specializare | Alesi Locali

În atenția: **Primarului, Viceprimarului, Consilierilor Locali și Județeni, Presedintelui și Vicepresedintelui Consiliului Județean**

Referitor la: **Obligația formării și perfecționării aleșilor locali în conformitate cu prevederile Codului Administrativ**

CURS DESTINAT ALESILOR LOCALI

De mai mult de 15 ani, începând cu anul 2006, Centrul de Formare APSAP se situează în topul celor mai de încredere organizații ce furnizează programe de perfecționare pentru sectorul public. În contextul unui an 2021 plin de provocări pentru sectorul public, vă invităm să participați la un program de perfecționare destinat aleșilor locali:

”Rolul Aleșilor Locali. Provocări și responsabilități ale administrației publice locale” ce va fi derulat în perioada **01 – 04 aprilie 2021 (joi-duminică) la POIANA BRASOV: Hotel ALPIN și Ana Hotels - Hotel Sport.**

Cursul va fi susținut de **2 lectori** excepționali:

1. Eugenia MARIN – Judecator, Secția Contencios Administrativ, **Inalta Curte de Casă și Justiție (ICCJ)**

2. Adina FLOREA - Director General Adj., Directia Generala Dezvoltare Regionala si Infrastructura,
Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei (MLPDA)

Oferta este atasata acestui e-mail dar poate fi vizualizata cu un [click aici](#).

Pentru a obtine datele de conectare va rugam sa ne apelati la numarul de telefon: **0723.124.567** – Cristina TIMOFTE

Cu apreciere,
Echipa Centrului de Formare APSAP

INFO PLUS:

Pentru alesii locali dreptul la pregatire, formare si perfectionare este consfintit de art. 217 alin. 1 din Codul Administrativ, conform caruia acestia beneficiaza si de plata cheltuielilor conexe perfectionarii: transport, cazare si masa pe intreaga durata a mandatului acestora (art. 217 alin. 2 din Codul Administrativ).

TEMATICA ABORDATA (Ziua 1 si 2)

Eugenia MARIN – Judecator, Sectia Contencios Administrativ, Inalta Curte de Casatie si Justitie

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Legalitatea actelor si contractelor administratiei publice locale

Regimul general al autonomiei locale

Unitatile administrativ-teritoriale in Romania

Autoritatile administratiei publice locale

Competentele administratiei publice locale

Consiliul local

Constituirea consiliului local

Mandatul, rolul si atributiile consiliului local

Functionarea consiliului local

Dizolvarea consiliului local

Primarul

Rolul si atributiile primarului

Suspendarea si incetarea mandatului primarului

Consiliul Judetean

Constituirea consiliului judetean

Functionarea consiliului judetean
Dizolvarea consiliului judetean
Rolul si atributiile presedintelui si vicepresedintilor consiliului judetean
Actele autoritatilor administratiei publice locale
Mandatul de ales local
Suspendarea si incetarea mandatului de ales local
Drepturile si obligatiile alesilor locali
Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese
Raspunderea alesilor locali
Alte dispozitii aplicabile administratiei publice locale
Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale
Administratorul public
Initiativa cetateneasca si adunarile cetatenesti
Prefectul, Institutia prefectului si serviciile publice
Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale
Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice
Servicii publice

TEMATICA ABORDATA (Ziua 3)

Adina FLOREA - Director General Adj., Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei

Management strategic al institutiilor publice – definitii, concepte la nivel intern si European.
Responsabilitati in management strategic si planificarea strategica
Legatura dintre politici publice, programe bugetare si planificare strategica
Beneficii si obstacole in planificarea strategica
Ciclul planificarii strategice, procese si instrumente specifice
Etapa de fundamentare: viziune, misiune/mandat, valori
Etapa de analiza a mediului intern si extern: instrumente de analiza
Etapa de proiectare: Directii strategice si prioritati, obiective strategice si obiective operationale
Definirea rezultatelor asteptate si a efectelor strategiei
Indicatori si criterii de performanta. Legatura dintre obiective rezultate si indicatori
Planul de actiune. Instrumente de planificare
Analiza riscurilor, o necesitate pentru planificare si definirea strategiilor
Sisteme de monitorizare si evaluare a proceselor strategice ale institutiei
Dezvoltare sustenabila
Strategia de Dezvoltare Locala
Documente strategice europene pentru perioada 2021 – 2027
Politica de Coeziune a UE 2021 – 2027, Acordul de parteneriat, Strategii nationale la nivel de domeniu de activitate etc.
Prioritati investitionale pentru perioada 2021-2027 : Europa mai inteligenta, Europa mai verde, Europa conectata, Europa mai sociala, Europa mai apropiata de cetatenii sai
Coordonatele majore ale procesului de programare a Fondurilor Europene 2021-2027 in Romania
Integrarea strategica a proiectelor, corelatia cu documentele strategice

În atenția: Primarului, Viceprimarului, Consilierilor Locali și Județeni, Președintelui și Vicepreședintelui
 Consiliului Județean

Referitor la: **Obligația formării și perfecționării aleșilor locali în conformitate cu prevederile Codului
 Administrativ**

OFERTĂ PROGRAM DE PERFECTIONARE PENTRU ALEȘII LOCALI

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

Centrul de Formare APSAP vă invită să participați la un program de perfecționare destinat **aleșilor locali** cu scopul de a dezvolta competențe generale și specifice necesare exercitării mandatului în administrația publică locală.

Pentru aleșii locali dreptul la pregătire, formare și perfecționare este consfințit de art. 217 alin. 1 din Codul Administrativ, conform căruia aceștia beneficiază și de plata cheltuielilor conexe perfecționării: transport, cazare și masă pe întreaga durată a mandatului acestora (art. 217 alin. 2 din Codul Administrativ).

PERIOADĂ CURS:

01 - 04 aprilie 2021 (3 zile, Joi-Duminică)

Tarif curs/persoană: 823,53 LEI fără TVA (980 lei cu TVA)

SERVICII HOTELIERE:

01 - 04 aprilie 2021 (3 nopți, Joi-Duminică)

Se poate opta pentru una din variantele de mai jos

ROLUL ALEȘILOR LOCALI. PROVOCĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Lectori:

1. Eugenia MARIN – Judecător, Secția Contencios Administrativ, Înalta Curte de Casație și Justiție
2. Adina FLOREA - Director General Adj., Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

POIANA BRAȘOV

HOTEL ALPIN

2085,71 LEI

(2190 LEI CU TVA)

sau

POIANA BRAȘOV

ANA HOTELS SPORT/BRADUL

2276,19 LEI

(2390 LEI CU TVA)

ATESTAREA FORMĂRII:

La finalizarea programelor de perfecționare, certificatul de participare se eliberează în conformitate cu H.G. nr. 1066 din 2008 hotarare pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor public. Certificatul va cuprinde datele cu caracter personal expres solicitate de H.G. nr. 1066 din 2008 și va avea specificat un număr de **20 ore**, în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ**.

Participarea la curs este un drept și o obligație

Pentru aleșii locali dreptul la pregătire, formare și perfecționare este consfințit de art. 217 alin. 1 din Codul Administrativ, iar aceștia beneficiază și de plata cheltuielilor conexe perfecționării: transport, cazare și masă pe întreaga durată a mandatului acestora (art. 217 alin. 2 din Codul Administrativ).



INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE HOTELIERE:

Cazarea începe de joi după ora 15:00 iar decazarea se realizează duminica înainte de ora 12:00. Fiecare cursant va beneficia de **pensiune completă** (mic dejun, prânz și cină). În prima zi de cazare se va servi cina, iar în ultima zi micul dejun. **Fiecare participant beneficiază de gratuitate la cazare pentru un însoțitor**. Participarea la programul de perfecționare nu este condiționată de cazare.



Informații suplimentare se pot obține de la:

Cristina TIMOFTE
 Tel: 0723.124.567

Fax: 021 569 61 26

E-mail: cristina@cursuri-funcionari.ro

Cu dorința de a vedea că soluțiile educaționale propuse de noi astăzi sunt sursa schimbării în bine a societății românești per ansamblu, dar și a dezvoltării capacității administrative în particular, vă invităm să vizualizați și oferta programelor de perfecționare cu speranța că tematicile propuse vă vor fi de real ajutor în activitatea dumneavoastră profesională și personală.

Cu deosebită considerație,
PREȘEDINTE
Bogdan-Costin FĂRȘIȘOIU



ROLUL ALEȘILOR LOCALI. PROVOCĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE



TEMATICA ABORDATĂ (Ziua 1 și 2)

Eugenia MARIN – Judecător, Secția Contencios Administrativ,
 Înalta Curte de Casație și Justiție

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Administrația publică locală
- Regimul general al autonomiei locale
- Unitățile administrativ-teritoriale în România
- Autoritățile administrației publice locale
- Competențele administrației publice locale
- Consiliul local
 - Constituirea consiliului local
 - Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local
 - Funcționarea consiliului local
 - Dizolvarea consiliului local
- Primarul
 - Rolul și atribuțiile primarului
 - Suspendarea și încetarea mandatului primarului
- Consiliul Județean
 - Constituirea consiliului județean
 - Funcționarea consiliului județean
 - Dizolvarea consiliului județean
- Rolul și atribuțiile președintelui și vicepreședinților consiliului județean
- Actele autorităților administrației publice locale
- Mandatul de ales local
 - Suspendarea și încetarea mandatului de ales local
 - Drepturile și obligațiile aleșilor locali
 - Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese
 - Răspunderea aleșilor locali
- Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale
 - Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
 - Administratorul public
 - Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești
- Prefectul, Instituția prefectului și serviciile publice
- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- Servicii publice

**TEMATICA ABORDATĂ (Ziua 3)****Adina FLOREA - Director General Adj., Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației**

- Management strategic al instituțiilor publice – definiții, concepte la nivel intern și European.
- Responsabilități în management strategic și planificarea strategică
- Legătura dintre politici publice, programe bugetare și planificare strategică
- Beneficii și obstacole în planificarea strategică
- Ciclul planificării strategice, procese și instrumente specifice
- Etapa de fundamentare: viziune, misiune/mandat, valori
- Etapa de analiză a mediului intern și extern: instrumente de analiză
- Etapa de proiectare: Direcții strategice și priorități, obiective strategice și obiective operaționale
- Definirea rezultatelor așteptate și a efectelor strategiei
- Indicatori și criterii de performanță. Legătura dintre obiective rezultate și indicatori
- Planul de acțiune. Instrumente de planificare
- Analiza riscurilor, o necesitate pentru planificare și definirea strategiilor
- Sisteme de monitorizare și evaluare a proceselor strategice ale instituției
- Dezvoltare sustenabilă
- Strategia de Dezvoltare Locală
- Documente strategice europene pentru perioada 2021 – 2027
- Politica de Coeziune a UE 2021 – 2027, Acordul de parteneriat, Strategii naționale la nivel de domeniu de activitate etc.
- Priorități investiționale pentru perioada 2021-2027 : Europa mai inteligentă, Europa mai verde, Europa conectată, Europa mai socială, Europa mai apropiată de cetățenii săi
- Coordonatele majore ale procesului de programare a Fondurilor Europene 2021-2027 în România
- Integrarea strategică a proiectelor, corelația cu documentele strategice

Prezentul document reprezintă o comandă fermă din partea instituției. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **cristina@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, iar confirmarea înscrierii va fi transmisă pe adresele de e-mail completate în prezentul document în termen de maxim 24 de ore. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **www.cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

APROB, Instituția (L.S.):

Nr. Data

● TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII
ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!

Denumire program:

ROLUL ALEȘILOR LOCALI. PROVOCĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Perioadă:

01 - 04 aprilie 2021

Durată program (nr. zile):

3 zile, Joi-Duminică

Loc desfășurare curs:

POIANA BRAȘOV

Hotel cazare (conform variante ofertă):

Tarif curs (valoarea decontată):

823,53 LEI fără TVA (980 lei cu TVA)

Tarif cazare (valoarea decontată):

 Fără cazare
(bifați dacă nu se dorește cazare)

1. Date personale (Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **certificatul de participare**):

Nume:

Prenume:

CNP:

Data nașterii:

 Studii superioare:

DA

 NU

Denumirea angajatorului:

Direcție/serviciu/birou:

Funcția:

E-mail personal / serviciu:

Telefon mobil personal / serviciu:

2. Date de facturare (Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale**):

Denumirea instituției:

Cod Fiscal:

Adresa instituției:

Localitatea:

Județul:

Fax instituție:

E-mail instituție:

Banca / Trezoreria:

3. Mențiuni legate de cazare, dacă este cazul

(vârstă copii, plată cu tichete vacanță, solicitarea unui pat suplimentar, dietă vegetariană etc.)

FOARTE IMPORTANT PENTRU DUMNEAVOASTRĂ
Vă rugăm să citiți cu atenție!

- Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, la numărul de fax: **021.569.61.26** sau pe adresa de e-mail: **secretariat@cursuri-functionari.ro**
- În cazul în care confirmarea înscrierii nu a fost primită în termen de 24 ore, vă rugăm să ne contactați la numerele de telefon: 0788.12.45.67 sau 0730.12.45.67
- Nu sunt luate în considerare fișele de înscriere care nu sunt aprobate de conducătorul instituției (semnătură și ștampilă)
- Cazarea se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare
- Participarea la programele Centrului de Formare APSAP nu este condiționată de cazare
- Anularea unei participări confirmate se face în scris, pe e-mail sau fax, cu cel puțin 10 zile lucrătoare, înainte de prima zi de începere a programului de perfecționare. Transmiterea în scris a anulării, în termenul de 10 zile lucrătoare reprezintă o condiție obligatorie pentru evitarea penalităților de plată care sunt egale cu contravaloarea serviciilor de cazare pentru toată perioada cursului
- În cazul obligației de plată pentru persoane fizice, aceasta trebuie efectuată cu 10 zile înainte de prima zi de începere a programului de perfecționare

Semnătură participant

Data completării

Informațiile furnizate prin acest formular de înscriere sunt protejate conform Legii nr. 190 din 2018 privind protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Ne puteți solicita în orice moment, în scris, să ștergem informațiile personale din sistemele noastre. Vom respecta această solicitare dacă nu există un motiv legitim pentru a nu șterge aceste informații. Drepturile pe care le au toți clienții noștri sunt următoarele: acces, informare, rectificarea și obiecție, ștergere, dreptul de a restricționa prelucrarea, dreptul la portabilitate.