

HOTĂRÂREA Nr: 40 din data: 31.03.2021

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 31.03.2021,

Având în vedere Proiectul de hotărâre, prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referatul întocmit în cauză, referatul de aprobare,

Ținând cont de dispozițiile HCL Ghimbav nr. 76/30.05.3018 privind aprobarea începerii procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 3 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Contractul privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 4 - parte integrantă din prezenta hotărâre. (modelul)

Art. 5. Orice dispoziție contrară se revocă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din 13 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Cernean Marian

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare.



DOCUMENTAȚIE
privind
Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
în orașul Ghimbav

CUPRINS

1. Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
2. Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
3. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.
4. Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav.

STUDIU de FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubritate – activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

CUPRINS

Capitolul I – Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de fundamentare
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II - Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea *activităților*
- 2.3. Analiza părților interesate

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4 Utilități disponibile și necesare

Capitolul IV - Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1 Durata contractului
- 4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii *activităților* prin contract de achiziție public
- 4.3 Matricea riscurilor

Capitolul V - Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII - Aspecte instituționale

- 7.1 Tipul contractului
- 7.2 Structura juridică a contractului
- 7.3 Beneficiile contractului de achiziții publice

Capitolul VIII – Concluzii

CAPITOLUL I – Introducere

Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activități**, sunt parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav – denumită în continuare **delegatar**.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind decizia de delegare a gestiunii a **activităților**, reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care **delegatarul** intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale consiliului local al Orașului Ghimbav, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de fundamentare stabilește soluția de delegare a gestiunii **activităților** în scopul asigurării efectuării în regim de continuitate a acestora.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a **activităților**.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților**, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării acestora și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii **delegatarului**, precum și așteptărilor comunității locale;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, **activitățile** sunt de utilitate publică.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate, alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri consiliului local al orașului Ghimbav.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile art.22 alin.(3) entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție a **activităților**.

Studiul de fundamentarea a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al orașului Ghimbav, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II - Aspecte generale ale proiectului

2.1 Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii **activităților**, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- ▶ continuitatea operațiunilor specifice **activităților**;
- ▶ securitatea **activităților** prestate;
- ▶ tarificare echitabilă a **activităților** prestate;
- ▶ adaptabilitatea **activităților** la cerințele comunității locale;
- ▶ satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- ▶ accesul liber la servicii și la informații referitoare la **activități**;
- ▶ utilizarea eficientă a fondurilor publice în prestarea **activităților**;
- ▶ rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale orașului.

Delegatarul are ca obiective:

- ▶ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței **activităților**;
- ▶ creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a orașului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ▶ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

► organizarea **activităților** astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

► realizarea **activităților** la calitate superioară, cu costuri minime.

Prin delegarea gestiunii **activităților**, delegatarul are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

► promovarea calității și eficienței acestor **activități**;

► dezvoltarea durabilă a **activităților**;

► protecția mediului înconjurător;

► verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinsecție, deratizare și dezinfecție.

Principiile de organizare și funcționare a **activităților** sunt următoarele:

► protecția sănătății publice;

► autonomia locală și descentralizarea;

► responsabilitatea față de cetățeni;

► conservarea și protecția mediului înconjurător;

► menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Ghimbav;

► calitatea și continuitatea **activităților**;

► tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;

► transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

► administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

2.2 Descrierea **activităților**

Din punct de vedere al eficienței aplicării, **activitățile** trebuie tratate în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților – conform **tab.1**.

Programul unitar privind **activităților** în orașul Ghimbav va cuprinde:

► tipul de vectori supuși tratamentului;

► perioadele de execuție;

► obiectivele la care se aplică dezinsecțiile.

tab.1

LOCAȚIE	
Nr. crt.	Denumire
0	1 2
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav
2.	Clădiri ale unităților sanitare
3.	Spații deschise din
4.	domeniul public și privat al orașului Ghimbav
	terenuri ale instituțiilor publice din subordine
	parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere
6.	Spații destinate publicului
7.	Stații mijloace de transport în comun
8.	Clădiri ale altor instituții publice
9.	Cămine și canale
	alimentare cu apă/canalizare
10.	aferele rețelelor tehnico-edilitare
	telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea
11.	Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
13.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
14.	Spații deschise din proprietatea
	operatorilor economici
15.	privată a persoanelor fizice și
	persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari
16.	juridice, respectiv terenuri ale:
	altor instituții publice

Dezinsecția în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice. Dezinsecția se execută la exterior și interior.

► Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

► clădiri ale instituțiilor publice;

► părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

► căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

► parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

- ▶ zone demolate și neconstruite;
 - ▶ târguri, piețe, oboare;
 - ▶ subsoluri – subsoluri uscate, umede sau inundate.
- ▶ Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:
- delarvizare – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.
 - dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.
 - dezinsecția curativă în focar, prin care se urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de *delarvizare*, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din oraș), aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, *către vârful copacilor*.

▶ Dezinsecția va fi realizată prin pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factorii care influențează dezinsecția, sunt cei prezentați în **tab.2**.

Criteriile de alegere a insecticidelor sunt cele prezentați în **tab.3**.

tab.2

FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ DEZINSECȚIA		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție	pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte
2.	Eficiența desfășurării simultane a dezinsecțiilor	tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insect, în stadii tinere tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri, care asigură confortul imediat
3.	Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosit	

tab.3

CRITERII de ALEGERE a INSECTICIDELOR		
Nr. crt.	Denumire	Specificație
0	1	2
1.	Domeniul de aplicare	
2.	Eficacitatea	
3.	Economicitatea	
4.	Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV	
5.	Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare	
6.	Acțiunea insecticidelor prin:	contact ingestie
7.	Cunoașterea:	toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare măsurilor de protecție recomandate
8.	Ușurința în:	prepararea și aplicarea soluțiilor stocarea substanțelor și produselor
9.	Lipsa:	corozivității efectelor distructive

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecțiile constau în efectuarea de dezinfecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a ageșilor fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinfecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în

mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringe* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – conform **tab.5** doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinfectia chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Produsele biocide utilizate pentru dezinfecție, sunt produse care conțin substanțe active definite în Regulamentul UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și plasate pe piață conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;

Se va folosi dezinfecție **de nivel înalt** - procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor în formă vegetativă, fungilor, virusurilor, micobacteriilor și a majorității sporilor bacterieni această formă.

Dezinfectia se va realiza cu produse etichetate de producător și avizate/autorizate ca dezinfectante (care conțin și alte clase de substanțe chimice sau combinații ale acestora) la concentrația de utilizare la care sunt distruse toate microorganismele cu excepția unui număr mare de spori bacterieni.

Deratizarea:

Este acțiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

Va fi efectuată în toate locurile în care:

▶ se efectuează operațiunea de dezinsecție;

▶ există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt de natură:

▶ preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;

▶ profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;

▶ defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Prestarea **activităților** în orașul Ghimbav va fi realizată prin efectuarea acțiunilor precizate în **tab.4**

Acțiuni componente ale <i>activităților</i>	
Nr crt.	Specificație
0	1
1.	Cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfectie și deratizare
2.	Stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție și deratizare
3.	Determinarea nivelului de infestare
4.	Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă, astfel ca dezinsecțiile aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
5.	Pregătirea anunțurilor în presa locală
6.	prezenței și toxicității substanțelor utilizate
7.	pentru avertizare asupra: programului de lucru stabilit de către autoritatea locală
8.	Asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție
9.	Confirmarea prestației

Frecvența de executare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfectie este cea precizată în **tab.5**.

Nr. crt.	ACTIVITATE				
	Denumire	Scop		Frecvență	Observații
0	1	2	3	5	6
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c o m b a t e r e	ț â n ț a r i	lunar (2-3 acțiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare
2.				actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,
3.				actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.				lunar (2-3 acțiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.				la solicitare	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECTIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca.3 acțiuni/an)	persoane fizice și juridice in spațiile inchise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
7.	D E R A T I Z A R E	c o m b ă ț o r e	r o z ă t o r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile inchise si deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice
11.				Tratament capuse	

Modul de realizare a *activităților*:

În urma sesizărilor primite la Primăria orașului Ghimbav din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorul *activităților* se va deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

Operatorii *activităților* :

► vor verifica periodic în urma dezinsecțiilor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinsecțiilor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceța caldă; pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinsecție se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament;

► în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce dezinsecție se pot înlătura;

►trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

2.3 Analiza părților interesate

Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai **activităților**:

- comunitatea locală;
- persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de **activități**.

Alte părți interesate:

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;
- Garda Națională de Mediu;
- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Direcția de Sănătate Publică județului Brașov;
- Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;
- Organizații pentru Protecția Animalelor;
- Administrația Bazinală de Apă Olt;
- Poliția Orașului Ghimbav.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea **activităților** prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;
- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru **activitățile** prestate.

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la **activități**, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai **activităților**, la structura tarifară și la clauzele contractuale

CAPITOLUL III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1 Informații tehnice generale

Orașul Ghimbav este așezat în județul Brașov, în centrul țării, la nord-vest de zona centrală a Depresiunii Bârsa. Este situat la 7 km vest de Brașov, pe DN 1 și calea ferată Brașov-Sibiu, altitudine 535 m, rețeaua hidrografică fiind constituită de râurile Ghimbășel și Bârsa. Are o suprafață totală de 2.830 ha, din care, intravilan 1.188,03 ha iar extravilan 1.641,41 ha. Alte date informative sunt prezentate în **tab.6**.

Nr. crt.	ARIA SERVICIULUI - DATE CARACTERISTICE		
	Standard		PROPRII
	1	2	Denumire /Valori 3
1.	DENUMIRE		GHIMBAV
2.	RANG		ORAȘ
3.	JUDET		BRAȘOV
4.	AMPLASAMENT		Situat la nord – vest de zona central a Depresiunii Bârșa, la 7 km de Municipiul Brașov
5.	SEDIU	Primărie	Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
6.		Consiliu Local	Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2
7.	COD POSTAL		507075
8.	LOCALITĂȚI AFERENTE		Ghimbav
9.	SUPRA	total	2.830 ha.
10.	FAȚĂ	intravilan	1188,03 ha.
11.		extravilan	1641,41 ha.
13.	POPULAȚIE		7044
14.	NUMĂR de:	gospodării	1100
15.		locuințe	1096
16.		grădinițe	1
17.		școli	1
18.		instituții publice	2
19.		agenți economici	184
20.	ACCES	drum național	Da
21.		C.F.R.	Da
22.	SERVICIU PUBLIC de:	Alimentare cu apă/canal	Da
23.		salubritate	Da
24.		iluminat public	Da
25.		transport local de călători	Nu
26.	TELE	fixă	Da
27.	FONIE	mobilă	Da
28.	INTERNET		Da
29.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE		Învățământ, sănătate, diverse servicii, agricultură, industrie ușoară, metalice, activități industriale, comerț, servicii de transport
30.	OPORTUNITĂȚI OFERITE		Facilități fiscale, posibilități de parteneriate în realizarea unor proiecte de investiții.

3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate *activităților* acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Calitatea *activităților* prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească *activitățile*, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele cetățenilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru *activități*, se vor avea în vedere următoarele:

- contractarea serviciilor;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor cetățenilor referitoare la serviciile prestate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor și modul de soluționare a acestora.

Operatorul trebuie să asigure prestarea *activităților* în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul *activităților* trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea ininfrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3 Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea **activităților** autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului domeniul public, având componența și structura prezentate în **tab. SO1, tab. SO2 și tab. SO3**, inclusiv agenții economici – **tab. SO 4**, din Anexa la prezentul studiu.

3.4 Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității **activităților** operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- ▶ realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- ▶ modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

CAPITOLUL IV - Fezabilitatea economică și financiară

4.1 Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă a proiectului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării **activităților** la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Ghimbav prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru **activitățile** prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a **activităților**, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea **activităților** este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

Activitățile au ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a **activităților**, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a **activităților** și prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea **activităților** prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- ▶ organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- ▶ protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- ▶ reflectarea costului efectiv al prestării **activităților** în structura și nivelul tarifelor;
- ▶ ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;
- ▶ acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a **activităților**;
- ▶ recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente **activităților** se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public privat;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Nivelul estimat al plăților **activităților** prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

- a) planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multianuale previzionate pentru sectorul relevant;
- b) identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea **activităților** ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eșalonate pe toată durata derulării contractului. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate. Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele concluzii:

- ▶ contravaloarea prestațiilor de servicii ce fac obiectul contractului reprezintă sume ce vor fi cuprinse anual în bugetul local al orașului Ghimbav;
- ▶ prestarea **activităților** către populație și agenți economici se vor achita de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu operatorul economic.

Durata contractului

Autoritatea contractantă va atribui contractul de delegare a gestiunii **activităților** pe o perioadă de **1 (un) an**, durata acestuia începând de la data semnării de către ambele Părți, perioadă în care operatorul va presta **activitățile** ce fac obiectul acestui contract. Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii **activităților** prin contract de achiziție publică

Motive de ordin legislativ: sunt constituite de, cel puțin, prevederile actelor normative precizate în **tab.7**.

Motive de ordin economico-financiare:

Argumentul care stă la baza delegării gestiunii **activităților** prin contract de achiziție publică este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între valoarea mică a tarifelor și calitate ridicată a prestației **activităților**..

tab.7

Nr. crt.	RANG					AN	DENUMIRE
	Lege	OG	OUG	H.G.	ORD.		
0	1	2	3	4	5	6	7
1		4				1995	privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura
2	462	50				2000 2002	privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice
3			195			2005	privind protecția mediului
4	51					2006	legea serviciilor comunitare de utilități publice
5	101						legea serviciului de salubritate a localităților
6	319						legea securității și sănătății în muncă
7				246			pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
8			68			2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare
9				355			privind supravegherea sănătății lucrătorilor
10					109		privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile 10specifice serviciului de salubritate a localităților
11					111		pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților
12					112	2007	privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității
13	211					2011	privind regimul deșeurilor (republicata)
14					119	2014	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
15					82	2015	pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
16	98					2016	privind achizițiile publice
17				395			pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016
18			57			2019	privind codul administrativ
19	H.C.L. Ghimbav nr.76					2018	pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

4.3 Matricea riscurilor privind achiziția publică a **activităților** - tab.8.

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului.

Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al orașului Ghimbav sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în prezentul studiu, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - ▶ va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - ▶ va fi alocat operatorului sau,
 - ▶ va fi împărțit între ambele părți.

tab.8

IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR				
Nr. crt.		CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
G	I	2	3	4
0	1			
1. RISCURI FINANCIARE				
	1.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	3.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
2. RISCURI de OPERARE				
	1.	Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Alocarea revine delegatului
	2.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
	3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
3. RISCURI LEGISLATIVE POLITICE				
	1.	Schimbări legislative	Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
4. RISCURI NATURALE				
	1.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
	2.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
5. ALTE RISCURI				
	1.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
	2.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
	3.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
	4.	Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
	5.	Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
	6.	Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

CAPITOLUL V - Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a **activităților** în orașul Ghimbav se va face cu respectarea legislației privind protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- ▶ colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc.;
- ▶ realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
- ▶ limitarea la minim a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
- ▶ măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitarea substanțelor;
- ▶ limitarea poluării fonice;

► un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la **activități** materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.

Delegatarul cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta **activitățile** în orașul Ghimbav, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății.

Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus, va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.

Operatorul **activităților** va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

CAPITOLUL VI - Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii **activităților**, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
 - asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
 - promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.
- Obiectivele pe care trebuie să le atingă **activitățile** sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților concesionate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor **activități**, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate, va conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru colectivitatea locală și celelalte categorii de utilizatori a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza orașului conduce la creșterea eficienței și calității acestor **activități**. Totodată, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor **activități** de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor **activități** la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

CAPITOLUL VII - Aspecte instituționale

7.1 Tipul contractului

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 contractul de achiziție publică de servicii este „contractul, care are ca obiect prestarea de servicii”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează:

► contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator. Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii **activităților** se va face prin contract de achiziție publică. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitația publică deschisă, în condițiile aplicării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

7.2 Structura juridică a contractului

Delegarea gestiunii prin achiziție publică **activităților**, implică următoarele părți:

1. Beneficiar: Orașului Ghimbav reprezentat prin Consiliul Local al Orașului Ghimbav – strada Lungă nr. 2, în calitate de autoritate contractantă.
2. Prestator: Operatorul economic - persoană juridică de drept privat.

7.3 Beneficiile achiziției publice:

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

- creșterea calității **activităților** datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

- ▶ grija față de populația orașului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licența ANRSC și răspund de eventualele pagube rezultate în urma prestării **activităților**;
- ▶ substanțele utilizate în prestarea **activităților** vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
- ▶ **activitățile** vor fi executate astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al orașului Ghimbav;
- ▶ vor fi semnalate, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- ▶ cetățenii orașului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube - furturi etc., după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
- ▶ la procedura de delegare a gestiunii **activităților** pot participa doar agenți economici care dețin, în stare de valabilitate, licență ANRSC, minim clasa 3, din care să reiasă faptul că au dreptul de a presta **activitățile** și sunt atestați conform normativelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selectate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic.

CAPITOLUL VIII – Concluzii

8.1 Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin contract de delegare a gestiunii **activităților** a fost realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării **activităților**. Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților** justifică necesitatea și oportunitatea acesteia și demonstrează faptul că:

- ▶ serviciul este realizabil și răspunde cerințelor administrației publice locale;
- ▶ varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii **activităților** va fi atribuit prin hotărâre a consiliului local Ghimbav, doar în urma finalizării procedurii licitației publice deschisă, derulată în condițiile legii; durata contractului este de 1 (un) an de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului.

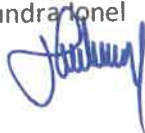
8.2 Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a **activităților** în orașul Ghimbav, sunt următoarele:

Etapa 1 – Aprobarea studiului de fundamentare, regulamentului **activităților**, a caietului de sarcini al **activităților** și a contractului de delegare a gestiunii **activităților**, de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

Etapa 2 – Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – Semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
tab.SO1

OBIECTIV									
Nr. crt.	DENUMIRE		ADRESĂ		REGIM înălțime	COMPONENTE			
			Stradă	Nr.		Denumire	Suprafață - m ²		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
							DI	DR	DF
1.	Sediu administrativ Primărie		Lungă	2	S+P+E	Subsol	130,33	130,33	130,33
						Parter	468,4		468,6
						Etaj I	468,4		468,4
						Teren af.	490	490	490
2.	Clădire sediu Primărie		Lungă	1	S+P+E	Subsol	105,4	105,4	105,4
						Parter	398		398
						Etaj I	211		211
						Teren af.			
3.	Sediu Școală Generală, cls. V-VIII	corp A	Pieșii	70	P+E	Parter	418,44	418,44	418,44
						Etaj I	420		420
						Teren af.	2.105	2.105	2.105
	corp B	P+E+M			Parter	300,57	300,57	300,57	
					Etaj I	300,57		300,57	
					Corp legătură	79,75		79,75	
4.	Sediu Școală Generală cls. I-IV		Școlii	259A	P+E	Parter	300,57	300,57	300,57
						Etaj I	300,57		300,57
						Sală sport	260,78		260,78
						Teren af.	1.284	1.284	1.284
5.	Sediu Grădiniță cu program normal		Școlii	257	P	Parter	392,33	392,33	392,33
						Teren af.			
6.	Sediu Grădiniță cu program prelungit		Florii de Colț	1	P+E+M	Parter	250	250	250
						Etaj I	250		250
						Mansardă	250		250
						Teren af.			
7.	Cămin Cultural		Făgărașului	542A	P+E	Parter	779		779
						Etaj I	200		200
						Teren af.	3.821	3.821	3.821
8.	Sală de sport		Lalelei	7	P+E	Parter	1.200	1.200	1.200
						Etaj I	75		75
						Teren af.			
9.	Centru de Informare Turistică		Lalelei	9	P	Parter	51,5	51,5	51,5
						Teren af.	700	700	700
10.	Biserica Sfânta Treime		Avram Iancu	316	P	Clădire	120	120	120
						Teren af.			
11.	Biserica Evanghelică		Morii	170	P	Clădire			
						Teren af.			
12.	Biserica Noua si Sediul Social		Bisericii Romane		P	Clădire	1.395	1.395	1.395
						Teren af.			
13.	Cimitir orașenesc		Bisericii Române	13		Teren af.	5.974	5.974	
						Clădire	500	500	500
14.	Bază sportivă		Făgărașului	f.n.		Teren af.	12.448	12.448	12.448
						Clădire			
15.	Bloc locuințe sociale		Crăciunelului	11-13	3 buc.	Demisol	817	817	817
						Casa scării	250		250
16.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		Incintă sediu primărie				15	15	
			Transilana Hermann Oberth nr.3				40	40	
			Transilana 2 Traian Vuia nr.1				40	40	
			str. Victoriei, bl. 16				40	40	
			str. Victoriei, Bl.17				40	40	
			str. Victoriei, Bl.2				40	40	
			str. Victoriei, nr. 7				40	40	
			Str. Noua nr.4				40	40	
			str. Fagarasului 27				40	40	
			Pieșei 76				40	40	
			Str. Bisericii Romane				15	15	
			Biserica Noua				15	15	
			Biserica Veche				15	15	
			Str. Școlii				40	40	
Str. Pieșei				40	40				
Morii nr. 117				40	40				

		Morii, capăt oraș		40	40
		Gară C.F.R.		40	40
		Str. Crăciunelului Locuinte sociale		40	40
		TOTAL		645 mp	645mp
17.	Grădină Publică	Centru Primărie		2.560	2.560
		Zona DN 73B		18.629	18.629
		TOTAL		21.189	21.189 mp
18.	Locuri de joaca	Transilana		6.834	6.834
		DN1 iesire spre Codlea		2.170	2.170
		Str. Noua		613	613
		Str. Scolii		395	395
		Str. Vistoriei		234	234
		Str. Morii		2.180	2.180
		str. Cuza Voda		343	343
		Str. Florii de Colt		6.522	6.522
		TOTAL		19.291 mp	19.291 mp
19.	Străzi	Afinului		200	200
		Agrifului		181	181
		Alex. Șerbănescu		404	404
		Alunului		179	179
		Aurel Vlaicu		759	759
		Aviatorilor		825	825
		Avram Iancu		764	764
		Azaleei		135	135
		Bârsei		218	218
		Begoniei		140	140
		Brândușei		1.460	1460
		Bușorului		125	125
		Caisului		141	141
		Calea Făgărașului		640	640
		Castanilor		267	267
		Crăciunelului		308	308
		Crinului		280	280
		Crizantemei		1.770	1770
		Cuza Vodă		160	160
		Daliei		340	340
		Dumitru Prunariu		538	538
		Hermann Oberth		4.671	4.671
		Florii de Colt		1.750	1750
		Freziei		361	361
		Gardeniei		125	125
		Ghiocelului		120	120
		Garoafei		188	188
		Gării		120	120
		Gențianei		740	740
		Ghe. Bănciulescu		350	350
		Gutuului		312	312
		Henri Coandă		961	961
		Hortensiei		128	128
		Iasomei		815	815
		Ion Dobran		346	346
		Iosif Șilimon		309	309
		Lalelei		530	530
		Lăcrămioarei		530	530
		Lămâiței		517	517
		Liliacului		135	135
		Lungă		700	700
		Margaretei		700	700
		Merilor		449	449
		Mestecinilor		500	500
		Morii		1500	1500
		Mihai Viteazu		218	218
		Mircea Cel Bătrân		109	109
		Mircea Zorileanu		249	249
		Narcisei		165	165
		Nouă		1.350	1350
		Nucului		532	532
		Orhideei		420	420
		Oliviei		120	120
		Panselutei		120	120
		Petuniei		130	130
		Pietei, cu un pod		470	470
		Progresului		904	904
		Prunului		1.327	1.327

	Salviei			540	540
	Sânzienei			1.740	1.740
	Scolii			250	250
	Ștefan Cel Mare			1.390	1.390
	Toporașului			120	120
	Traian Vuia			645	645
	Trandafirului			320	320
	Tudor Vladimirescu			240	240
	Unirii			904	904
	Victoriei			355	255
	Violetei			130	130
	Vlad Tepeș			245	245
	Zambilei			540	540
	Zmaranda Braiescu			300	300
	Zorelelor			252	252

Total 40.776 mlx5,5 mp- TOTAL 224.268 mp

Notă:

În tab. SO 1, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție; DR – DeRatizare.

**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
FRECVENȚA EFECTUĂRII TRATAMENTEL**

tab.SO2

Nr. crt.	ACTIVITATE				
	Denumire	Scop		Frecvență	Observații
0	1	2	3	5	6
1.	D E Z I N S E C Ț I E	c	țân țari	lunar (2-3 actiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare
2.				actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,
3.		o m b a t e r e	alți vec tori	actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.				lunar (2-3 actiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.				la solicitare/necesitate	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca.3 actiuni/an)	persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
7.	D E R A T I Z A R E	c	r o o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice
11	Tratament capuse			actiuni minim 4/an maxim 6/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav

**OBIECTIVE cuprinse în PROGRAMUL UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR
SUPRAFEȚE supuse TRATAMENTELOR**

tab. SO 3

Nr. crt.	OBIECTIV				
	Denumire		Suprafață/Lungime		
			DI	DR	DF
0	1	2	3	4	5
1.	Clădiri ale instituțiilor public, altele decât unități sanitare		10.692,48 m ²	5.981,14 m ²	10.692,48 m ²
2.	Spații deschise aparținând domeniului public și privat al orașului Ghimbav	ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât unități sanitare	17.027 m ²	17.027 m ²	17.027 m ²
3.		spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	645 m ²	645 m ²	
5.		stradă	224.268 m ²		224.268 m ²
7.		grădină publică	21.189 m ²	21.189 m ²	21.189 m ²
8.		locuri de joacă copii	19.291 m ²		19.291 m ²
9.		cimitir	5.974 m ²	5.974 m ²	
TOTAL			299.086,48 m²	50.816,14	292.467,48

LISTA AGENȚILOR ECONOMICI din ORAȘUL GHIMBAV9

tab. SO 4

Nr. crt.	Adresa agentului economic stradă nr.	Tipul de activitate desfășurată
1	Aeroportului 528	Casa de Ajutor Reciproc IAR
2	Str. Fagarasului nr.44	Hotel Diamant
3	Aeroportului 321	Paizs Lucian Vasile PFA
4	Aeroportului 278	Premium Aerotec SRL
5	Aeroportului 2	Pasha Prod SRL
6	Aeroportului 48	Premium Motors SRL
7	Aeroportului 181	Techno 6
8	Avramlancu, nr. 36	Întreținere, reparații auto
9	Avramlancu 145	Vital Serv SRL
10	Bisericii Române	Service auto Viapco
11	Bisericii Române	Service auto Ninimir
12	DN 1	Întreținere, reparații auto
13	DN 1 km 174	Vânzări en gross și en detail
15	DN 1 km 175+250	Întreținere, reparații auto
16	DN 1	Metro
17	DN1	TESS
18	DN1	Viessman
19	DN1	Delcar
20	DN1	A.S.V. Auto
21	DN1	Campur Com
22	DN1	RaRa Logistic
23	Str. Lunga	Steldaf Class
24	DN 1 km 174+941	Instalații încălzire
25	DN 1	Spalatorie auto Cipano
26	DN 1	S.C. Draxlmaier
27	DN 1	Flenco
28	DN 1	S.C. Autoliv
29	DN1	S.C. Chimono Service auto
30	str. Fagarasului nr.19	La Cojenel Com SRL
31	DN 1 KM 174	PrestRicamo SRL
32	DN 73, KM 5	Inchiriere bunuri imobile
33	DN 73 KM 5	Fabricare produse din lemn
34	Fabricilor 405	Inter cars Romania SRL
35	Fabricilor 483	Bass Trans
36	Făgărașului	Prelucrare marmură
37	Făgărașului	Întreținere, reparații auto
38	Făgărașului 574	Lucrări mecanizate agricole
39	Făgărașului 44	Inchiriere bunuri imobile
40	Făgărașului 46	Global Cleaning
41	Făgărașului 46	Fabricare hârtie, carton
42	Făgărașului 574	Prelucrări metalice
43	Făgărașului	Protectia copilului
44	Făgărașului	Sam Nice
45	Făgărașului	Il POLO
46	Făgărașului	S.C. Romsiz restaurant

47	Făgăraşului	FresProsibaprozar
48	Făgăraşului 544	Camin Cultural
49	Făgăraşului 496	Amco Pas Progr. Acţiunile salariaţilor
50	Făgăraşului 133	Amprod Tip SRL
51	Făgăraşului 507	Asociația Pas Filatoarea Ghimbav
52	Făgăraşului 33	Autorad- Piuese auto SRL
53	Lunga nr.2	Butum.Nadia cab. Medical
54	Făgăraşului 533	Crinul Alb Cooperativaconsum
55	Făgăraşului 310	Culi Trans Logistic SRL
56	Făgăraşului 154	CusaiConuct SRL
57	Făgăraşului 46	Emoke Trans SRL
58	Făgăraşului 53	Eurojob S.R.L.
59	Făgăraşului 516	Eurolemn SRL
60	Făgăraşului 90	Feru Tec SRL
61	Făgăraşului 289	Flenco East Europe Fluid System
62	Făgăraşului 51	Ghimb – Amex S.R.L
63	Făgăraşului 46	Global Cleaning SRL
61	Făgăraşului 64	Il Polo SRL
65	Pietii 80	IPJ Brasov
66	Făgăraşului 44	Kampur Service SRL
67	Făgăraşului 226	Matina Trans SRL
68	Făgăraşului 7	Nedafarm SRL
69	Făgăraşului 517	Parohia Evanghelica
70	Noua	Patacolnstal
71	Făgăraşului 68	Piramis Conuct SRL
72	Făgăraşului 534	Priam SRL
73	Făgăraşului 341	Ra-Ra Business SRL
74	Făgăraşului 301	Ra-Ra Depo SRL
75	Făgăraşului 302	Ra-Ra Depo
76	Făgăraşului 199	Ra-Ra Logistics SRL
77	Făgăraşului 303	Ra-Ra Parc SRL
78	Făgăraşului 531	Samariteanu Milos
79	Pietii	Scoala Gimnaziala
80	Lunga	Vita Plant
81	Făgăraşului 330	SG Print SRL
82	Făgăraşului 131	Viotop Travel SRL
83	Gării 71	Cipano SRL
84	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
85	Herman Oberth 1	Fabricarea art. din mat plastic con.
86	Herman Oberth 46	Fabricare hârtie carton
87	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
88	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
89	Herman Oberth 2	Prelucrare lemn
90	Herman Oberth 1	Construcții aeronautice
91	Herman Oberth 2	Comerț cu ridicata, productie moto
92	Herman Oberth 2	Asociație agricolă
93	Herman Oberth	Depozit piese auto
94	Herman Oberth	Service auto Nicoara S.A.
95	Herman Oberth	Finn Trans
96	Herman Oberth	Vectra logistic
97	Herman Oberth	Intersnack
98	Herman Oberth	InterCamion
99	Herman Oberth	Raptronic S.A.
100	Herman Oberth	S.C. Motcar
101	Herman Oberth	R.S. Activ
102	Herman Oberth	S.C.Pasa- Prod
103	Herman Oberth	Matina trans
104	Herman Oberth	Radial Trans
105	KM 174 + 507	Continental Development SRL
106	Cuza Voda	Silamber
107	Lungă 3	Alimentație
108	Lungă 5	Provis- Prod
109	Lungă 9	Teorema Servimpex SRL
110	Lungă 17	Ghimbasana Soc. Agr.
111	Lungă nr.19	Calit Service
112	Lungă 22	Dariciuc Bogdan II
113	Lungă 22 Lunga	S.C. Crinalina S.A. S.C.CreativVestZone S.c.Popa Adriana
114	Lungă 22	Spalare, curățare, vopsire textile
115	Lungă 22	International Games
116	Lungă 22	S.C. Trios&Cla Pizza
117	Lungă 57	Asociație agricolă
118	Lungă 59	Tipografie
119	Lungă 102	Servisim SRL
120	Lungă 112	Delcar Advisor Company SRL
121	Lungă 129	Teorema For Wash SRL
123	Aeroportului	Nicoara MYB PKV
124	Lungă 212	Aida Trans SRL
125	Str. Bisericii Romana	Viapco SRL

126	Lungă 230	G.G.N. Creativ SRL
127	Lungă 268	Zegrean Dan Sergiu II
128	DN1	Kron Event
129	Crizantemei	C&T Drinks Store
130	Lungă 52	CAR TransilanaGhimbav
131	Noua 538	Ariton SRL
132	Crizantemei	La bacania Ruxandr
133	Morii	Catena
134	Morii	Help Net Farmacie
135	Morii 3	Fundatia pentru copii abandonati
136	Morii 24	Parohia Ortodoxă Română Ghimbav
137	Morii 50	Fundatia Crestina O.M.
138	Morii 74	Adriana prod SRL
139	Morii 105	Diverse
140	Pietii 51	Popas La Boncu SRL
141	Morii 201	VP Induies SRL
142	Morii 490	Sindicatul Ecopack Ghimbav
143	Națională 22	D.F.G. SRL
144	Națională 117	Fina International SRL
145	Nouă	Nayra Hair Cosmetics
146	Lunga	S.C. Emoche salon
147	Lunga 56	Next Gen
148	Lunga 61	Magazin naturist
149	Crizantemei	Emi Elegance
150	Victoriei 23	Cabinet stomatologic
151	Lunga	Fabricare hârtie carton
152	Pieței	S.C. Gogonea florarie
153	Pieței	Kinderzimer
154	Pieței	La terasa buchet
155	Pieței	Escala restaurant
156	Pieței	Casa Alba
157	Pieței 323	Preh Romania SRL
158	Pieței 347	Inter Camion SRL
159	Pieței 493	Fundatia Umanitara Sf. Ana
160	Lunga 13	Xenia SRL
161	DN 73	Alliance Healthcare
162	Progresului 144	Green Food SRL
163	Noua 238	Bond Hass Com SRL
164	Unirii 374	Huntai Lucian Petrica II
165	Lamaitei nr.35	ROD4MCO
166	Râului	Beauty Woman salon
167	Lunga 69	Jeras Prod
168	Școlii	S.C. Pache
169	Școlii	Ghimb Axel
170	Școlii	S.C. Ariton
171	Școlii 2	Alimentara
172	Noua	S.C. Next Gen
173	Școlii 105	Pro Bono SRL
174	Ștefancel Mare	Service auto Saf Holand
175	Ștefancel Mare	La bacania Ruxandre
176	Ștefancel Mare 21	Calit Service
177	Ștefancel Mare 63	Punto a Capo SRL
178	Ștefancel Mare 82	Autorad SRL
179	Ștefancel Mare 82	Bella & Gusty SRL
180	Ștefancel Mare 136	Ninimir
181	Ștefancel Mare 137	Autorad Road Conuct
182	Lunga 2	Mario House
183	Ștefancel Mare 159	Nistor I. Florin PFA
184	Ștefancel Mare 369	Achiziții de facere piese auto

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



ROMÂNIA
ORAȘUL GHIMBAV
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2 la H.C.L. Ghimbav nr...../2021

Regulamentul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție

ART.1 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, utilizatorii casnici, individuali și asociații de proprietari/locatari, au obligația de a asigura:

a) executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu;

b) accesul la obiectivele aflate în propria administrare/propritate, în perioada de execuție a tratamentelor.

(2) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde informațiile prezentate în **tab.1**; perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt cele prezentate în **tab.2**.

(4) Locațiile/obiectivelor în care este obligatorie realizarea acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor sunt prezentate în **tab. 3**.

(5) Din punct de vedere al frecvenței de realizare a acțiunilor din cadrul programului unitar de acțiune destinat combaterii vectorilor, vor fi respectate cele precizate în **tab. 4**.

tab.1

PROGRAM UNITAR de ACȚIUNE destinat COMBATERII VECTORILOR	
Nr. crt.	Conținut
1	2
1.	TIPUL de VECTORI SUPUȘI TRATAMENTULUI
2.	PERIOADELE de EXECUȚIE - acestea pot fi decalate de comun acord cu autoritatea executivă a administrației publice la orașului Ghimbav/proprietar, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile
3.	LOCAȚIILE/OBIECTIVELE la care se aplică tratamentele
4.	DOVADA/DOVEZILE că toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide

tab. 2

Nr. crt.	OBIECTIV		
	1	2	3
1.	SPAȚII	deschise	aparținând domeniului public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav
2.		închise	aflate în proprietatea ale persoanelor fizice și juridice
3.		comune, închise	ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea)
4.	CĂMINE și CANALE aferente rețelelor tehnico-edilitare		

tab. 3

Nr. crt.	LOCAȚIE/OBIECTIV		ACȚIUNE		
			DI 3	DF 4	DR 5
0	1	2			
1.	Clădiri ale unităților sanitare din aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav			▲	
2.	Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare		▲	▲	▲
3.	Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobile de tip condominiu		▲	▲	
4.	Spații deschise din domeniul public și privat al asociațiilor	terenuri ale instituțiilor publice din subordine	▲	▲	▲
5.		parcuri,	▲	▲	▲
6.		spații verzi	▲	▲	▲
7.		cimitire	▲		▲
8.		maluri de lac			
9.		piețe	▲		
10.		târguri	▲		
11.		oboare	▲		
12.		bâlciuri	▲		
13.		și alte asemenea	▲	▲	▲
14.	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice	terenuri ale operatorilor economici	▲		▲
15.		terenuri ale persoanelor fizice	▲		▲
16.		terenuri ale asociațiilor de proprietari/locatari	▲		▲
17.		terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele de la nr. crt. [4-13]	▲	▲	▲
18.	Spații comune închise din clădirile de tip condominiu		▲		▲
19.	Spații tehnologice și spații destinate publicului		▲	▲	▲
20.	Cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea		▲	▲	▲
21.	Stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor		▲	▲	▲
22.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere		▲		▲
23.	Încăperile din cadrul condominiilor în care se află componentele toboganului destinat colectării deșeurilor municipale				
24.	Subsoluri umede sau inundate		▲	▲	▲
25.	Alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		▲	▲	▲
26.	Mijloace de transport în comun				
27.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor		▲	▲	▲
28.	Unde sunt identificate focare de infestare/condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare/exteroare ale persoanelor fizice/juridice.				▲

Notă: În tab. 3, abrevierile au următoarele semnificații: DI – DezInsecție; DF- DezinFecție; DR – DeRatizare.

Nr. crt.	ACTIVITATE				
	Denumire	Scop		Frecvență	Observații
0	1	2	3	5	6
1.	DEZINSECȚIE	c o m b a t e r e	fân țari	lunar (2- 3 actiuni)	în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare
2.				actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile comune închise ale clădirilor,
3.		alți vec tori		actiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor
4.				lunar (2-3 actiuni) ori de câte ori este nevoie	în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare
5.				la solicitare	persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință
6.	DEZINFECȚIE la solicitare			min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca 3 actiuni/an)	persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
7.	DERATIZARE	c o m b a t e r e	r o z ă t o a r e	min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari
8.				min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	pentru operatorii economici cu profil alimentar
9.				conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an	pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav
10.				la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar	personae fizice
11	Tratament capuse			actiuni minim 4/an maxim 6/an	pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav

ART.2 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav,persoanele fizice sau juridice:

(1) Deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, și/sau care au în exploatare rețele tehnico-edilitare, sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(3) Care refuză să permită accesul pe proprietatea lor pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție, dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, vor fi notificate, în scris, cu identificarea clară a locațiilor care au refuzat, de către operator autorității executive a orașului Ghimbav, pentru derularea/luarea procedurilor/măsurilor legale.

ART.3 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav:

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului; vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART.4 În aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, operatorul activităților de dezinfecție, deratizare și dezinfecție:

(1) Va aplica/respecta următoarea procedură, obligatorie, înainte de începerea activităților la obiectivele din programul unitar de acțiune:

a) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

a.1 tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

a.2 perioada efectuării tratamentelor;

a.3 substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

a.4 măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.

b) să stabilească, de comun acord cu beneficiarii, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare, și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale tuturor categoriilor de beneficiari, să îi informeze pe aceștia cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.5 Tariful prestației și încasarea contravalorii prestației

(1) Valoarea prestării operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune, va rezulta ca produs dintre costul unitar al operațiunii și cantitatea de lucrări.

(2) Costurile unitare, aferente operațiunilor prestate în interesul/folosul comunității locale a orașului Ghimbav, și care vor fi suportate de către autoritatea administrației publice a acestui oraș, vor fi cele rezultate în urma aplicării procedurii de achiziție publică, pe baza documentațiilor de stabilire a tarifelor elaborate de către operator, în conformitate cu metodologiile elaborate de către ANRSC.

(3) Plata operațiunilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile deschise din:

a.1 domeniul public și privat al orașului Ghimbav;

a.2 proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule.

b) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru:

c.1 spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

c.2 spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari/locatari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice a orașului Ghimbav;

d) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice a orașului Ghimbav pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și d), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(5) Contravaloarea tratamentelor:

a) corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav.

b) executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice a orașului Ghimbav, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Primar
Fliundra Ionel



Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan



INDICATORI de PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL de DEZINSECȚIE, DERATIZARE SI DEZINFECTIE

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		I	II	III	IV		
		2	3	4	5		
0	1	INDICATORI de PERFORMANȚĂ GENERALI					6
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA și GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori b) ponderea din numărul de reclamații de la pct. a) care s-au dovedit justificate c) procentul de solicitări de la pct. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale e) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, raportat la valoarea prestației, pe activități g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. k) care s-au dovedit justificate i) procentul de solicitări de la pct. l) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	FACTURAREA și ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%	0%

RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
1.4	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate					
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
2.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI					
2.2	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, pe activități	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4

Primar

Fliundra Ionel



Vizat

Secretar general
Szinatovici Dan



DENUMIRE		CONSTITUIE							SANCTIUNE				
		D en.	A.N.	Conform			T i p	Ope rator	Valoare /In sarcina			CL	Primar
				Art.	Al.	Lit.			Casnic	Utilizator	IP+AE		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate		C.	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000				
Utilizarea serviciului fără contract de prestare		C.	1	47	(1)	d)	A.		500/1.000				
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.		C.	1	47	(2)	c)	A.		10.000/ 50.000				
Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.		C.	1	47	(3)	a)	A.		5.000/ 10.000				
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		C.	1	47	(3)	b)	A.		10.000/ 50.000				
Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.		C.	1	47	(3)	c)	A.		10.000/ 50.000				
Nerespectarea de către orașul Ghimbav a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.		C.	1	47	(4)	a)	A.		30.000/ 50.000				
Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		C.	1	47	(4)	b)	A.		30.000/ 50.000				
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		C.	1	47	(4)	c)	A.		30.000/ 50.000				
Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		C.	1	47	(4)	d)	A.						
Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.		C.	1	47	(4)	e)	A.						
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în baza metodologiei stabilită de ANRSC		C.	1	47	(4)	g)	A.						
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii		C.	1	47	(4)	h)	A.		30.000/ 50.000				
Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.		C.	2	30	(1)	a)	A.		30.000/ 50.000				
Prestarea de către operator a unei dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice a orașului Ghimbav prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		C.	2	30	(1)	b)	A.						
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract		C.	30	(1)	c)								
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților		C.										30.000/ 50.000	

prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	2																		50.000
Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economică-socială a unităților administrativ-teritoriale	C.	2	30	(1)	e)														30.000/ 50.000
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)															10.000/ 30.000
Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	C.	2	30	(2 ¹)															5.000/ 15.000
Aprimdere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc...	C.	2	30	(2 ²)						1.500/ 3.000		1.500/ 3.000	1.500/ 3.000						
Refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul serviciului	C.	2	30	(2 ³)						500- 1.000		500- 1.000	500/ 1.000						
Nerealizarea precollectării separate , în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/urmare a activităților lucrative desfășurate	C.	2	30	(2 ⁴)						100/ 300		100/ 300	100/ 300						
Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria delegării	I.	2	2	(3)	(3 ⁷)														
Abandonarea deșeurilor	C.	3								1.000/ 2.000		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000						
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	C.	3								1.000/ 2.000		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000						
Degradarea mediului prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel	C.	3								25.000/ 50.000		25.000/ 50.000	25.000/ 50.000						25.000/ 50.000
Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	C.	3	17	(1)															5.000/ 15.000
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață	C.	3								30.000 60.000		30.000 60.000	30.000/ 60.000						
Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, are următoarele responsabilități:	C.	3	31	(1)															5.000/ 15.000
a) sa colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) sa trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) sa folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) sa incurajeze compostarea individuală în gospodării.	C.	3	31	(3)															5.000/ 15.000
Neînterzicerea tratării biodeșeurilor colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare	C.	3	59																5.000/ 15.000
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.	C.	3								7.500/ 15.000		7.500/ 15.000	7.500/ 15.000						
Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu	C.	3																	

Vizat
 Secretar general
 Szinatovici Dan

Primar
 Fliundra Ionei

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție al orașului Ghimbav

CAPITOLUL I – Introducere

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Utilizează, în fondul său, termeni, expresii și noțiuni care vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile regulamentului de salubritate a orașului Ghimbav și prin raportare, cel puțin, la prevederile actelor normative precizate în **tab. CS 1**.

tab. CS 1

Nr. crt.	RANG					AN	DENUMIRE
	Lege	OG	OUG	H.G.	ORD.		
0	1	2	3	4	5	6	7
1		4				1995	privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura
2	462	50				2000 2002	privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice
3			195			2005	privind protecția mediului
4	51					2006	legea serviciilor comunitare de utilități publice
5	101						legea serviciului de salubritate a localităților
6	319						legea securității și sănătății în muncă
7				246			pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
8			68			2007	privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare
9				355			privind supravegherea sănătății lucrătorilor
10					109		privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
11					111		pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților
12					112	2007	privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității
13	211					2011	privind regimul deșeurilor (republicata)
14					119	2014	privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
15					82	2015	pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
16	98					2016	privind achizițiile publice
17				395			pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016
18			57			2019	privind codul administrativ
19	H.C.L. Ghimbav nr.....						pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav

a) în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activitățile**, aprobate la nivelul orașului Ghimbav;

b) spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a **activităților**.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activităților** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(4) Constituie ansamblul cerințelor:

a) tehnice de bază aferente prestării **activităților**;

b) pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta.

(5) Precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităților** și care sunt în vigoare.

(6) Conține:

a) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul **activităților**;

- a) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a **activităților**, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea **activităților**;
- b) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- c) toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a **activităților**, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

ART.2 Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.

CAPITOLUL II - Obiectul caietului de sarcini

ART.3 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul **activităților** de:

(1) Delarvizare exterioară, care este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul cursurilor de apă (pe o distanță de ~ 10 m de la mal).

(2) **Dezinsecție:**

- a) exterioară;
b) interioară,

care constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin mijloace chimice.

(3) **Deratizare:**

- a) exterioară;
b) interioară,

care constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante de prima generație cu eficiență sporită, de către personal specializat.

(3) **Dezinsecție,**

- a) exterioară;
b) interioară

care constă în efectuarea operațiunilor de dezinsecție specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc. - dezinsecția reprezentând activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

(4) **Tratament Capuse**

Care consta in efectuarea lucrarilor in zone de agrement, locuri de joaca pentru copii si parcuri.

CAPITOLUL III – Obiectul delegării de gestiune

ART.4 Activitățile care constituie obiectul prezentei proceduri sunt **activitățile** ce urmează a fi executate în locațiile precizate în **tab. CS 2**.

tab. CS 2

LOCAȚIE	
Nr. crt.	Denumire
0	1
1.	Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav
2.	Clădiri ale unităților sanitare
3.	Spații deschise din
4.	domeniul public și privat al orașului Ghimbav
	terenuri ale instituțiilor publice din subordine parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea
5.	Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere
6.	Spații destinate publicului
7.	Stații mijloace de transport în comun
8.	Clădiri ale altor instituții publice
9.	Cămine și canale
10.	aferente rețelelor tehnico-edilitare
	alimentare cu apă/canalizare telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea
11.	Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate
12.	Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a

	animalelor
13.	Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
14.	Spații deschise din proprietatea operatorilor economici
15.	privată a persoanelor fizice și persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari
16.	juridice, respectiv terenuri ale: altor instituții publice

CAPITOLUL IV

Secțiunea 1 a - Permisuni

Art.5 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav.

Secțiunea a 2 a - Cerințe organizatorice minimale

ART.6 Operatorul **activităților** va asigura:

- (1) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- (2) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă.
- (3) Realizarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii **activităților** și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (4) Furnizarea primăriei orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează **activitățile**, în condițiile legii.
- (5) Respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea **activităților**.
- (6) Prestarea **activităților** pe întreg domeniul public al orașului Ghimbav pentru care are contract de delegare a gestiunii a **activităților**.
- (7) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- (8) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- (10) Asigurarea:
 - a) personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;
 - b) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- (11) Conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (12) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare.
- (13) Tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

ART.7 Obligațiile și răspunderile ofertantului/operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

- (1) În timpul prestării **activităților**, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne; subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.
- (2) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim două ore, serviciului de specialitate din cadrul primăriei orașului Ghimbav, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora; în cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.
- (3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul **activităților** va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii etc.).
- (4) Ofertantul:
 - a) trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare, precizate în prezentul caiet de sarcini, pentru buna desfășurare a **activităților**;

b) va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărei **activități** în parte, pentru fiecare locație, corelată cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini; acesta va face dovada că poate executa lucrările în termenele și cu frecvența prevăzute în caietul de sarcini;

c) va argumenta, obligatoriu, în conținutul ofertei tehnice și economice, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor însoți oferta tehnico-financiară.

(5) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în ofertă și trebuie menținute, în regim de cvasipermanență, în stare tehnică de funcționare pentru a asigura o buna prestare a **activităților**.

(6) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților, un contract:

a) de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens;

b) încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ART.8 Personalul operativ al operatorului va desfășura activitățile specifice realizării contractului de delegare de gestiune a **activităților** cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a orașului Ghimbav; prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștință personalului operatorului de către conducerea acestuia, sub semnătură de luare la cunoștință.

ART.9 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

ART.10 Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a **activităților**. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art.162 din H.G. nr. 395/2016.

ART.11 Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul prestării corespunzătoare a **activităților**.

ART.12 Tarife

(1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților sau orice act normativ ulterior, care completează/ modifica sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicii de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinfecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a

tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(3) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ - cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

(4) Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract

(6) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor **activităților**, ofertantul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ.

Secțiunea a 3 a

Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție.

Echipament de protecție și siguranță

ART.13 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/echipamentele/vehiculele proprii; toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor fi marcate cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale primăriei orașului Ghimbav.

Art.14 Personalul de execuție al operatorului:

(1) Va fi echipat și va purta în mod obligatoriu, în timpul orelor de program, îmbrăcămintea corespunzătoare prestării activităților aflate în responsabilitatea operatorului.

(2) După caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

(3) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și acțiunilor care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării **activităților**, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii **activităților**.

(5) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii **activităților**, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 4 a

Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

ART.15 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului

(1) Va acoperi, în mod obligatoriu, toate acțiunile desfășurate de operator pentru executarea contractului de delegare a gestiunii.

(2) În vederea verificării îndeplinirii cerinței de la alin. (1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

(3) Operatorul:

(3.1) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,

b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

c) doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului,

d) are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea **activităților**;

e) este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei 8 nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007;

f) are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la **activități**, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul:

a) de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii **activităților** (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă; concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți;

b) de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

(5) În sensul celor precizate la alin. (4), operatorul are obligația:

a) ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, să pună la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni;

b) de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

(6) Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un "Manual al calitatii" care va cuprinde concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației privind activitatea de dezinsecție, larvicidare, dezinfectie și deratizare cu detalierea modului în care înțelege:

- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului,

- să monitorizeze serviciul prin personal propriu,

- să răspundă solicitărilor achizitorului privind îmbunătățirea calitatii serviciului,

- să prevină accidentele și pagubele datorite nerespectării reglementărilor legale în domeniu.

Manualul calitatii se va constitui ca parte integrantă a contractului de delegare. Totodată în cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciilor prestate pentru fiecare activitate în parte.

(7) Ofertantii vor prezenta un grafic de tip Grantt, raportându-se la cantitățile dintr-un an, în care vor evidenția pentru fiecare dintre activitățile care fac obiectul procedurii, modalitatea de realizare la nivel de zi, cu evidențierea tuturor resurselor utilizate. Graficul va conține evidențierea drumului critic, jaloanelor și datelor de început și sfârșit pentru fiecare activitate. Se va ține cont de sărbătorile legale și zilele libere din cadrul unui an.

Secțiunea a 5 a

Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

ART.16 Comunicare

(1) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire:

a) la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea acțiunilor specific derulate pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii **activităților**;

b) asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.

(2) Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a gestiunii **activităților**, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.

(3) Comunicările vor conține, după caz, inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(5) Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea **activităților** de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAPITOLUL V - Activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție

Secțiunea 1a – Descrierea activităților

ART.19 Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii:

(1) **Activitățile** vor fi prestate doar cu stricta respectare a prevederilor Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea **activităților**, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar cele pentru protecția plantelor omologate de către Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.

(3) Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

ART.20 Dezinsecția este activitatea de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze etc..

Combaterea paraziților (capușe, pureci, păduchi, ploșnite, etc.) se poate efectua prin dezinsecție chimice, cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de dezinsecție, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin dezinsecție cu utilaje și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi (parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc.) în mediile propriice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a dezinsecțiilor de combatere a căpușelor se execută conform programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Dezinsecțiile spațiale și dezinsecțiile la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, în sistem ULV, astfel:

- În spații deschise se vor efectua dezinsecție spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează ceață rece în sistem ULV.
- Dezinsecțiile la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.
- Dezinsecțiile pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propriice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin:

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață rece în sistem ULV, cu acoperire pe toată suprafața orașului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.
- Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.
- Dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adultizare (combatere a insectelor adulte).

Tratamentele împotriva insectelor zburătoare adulte (tantari, muste) produsele utilizate vor fi produse biocide, avizate/autozate de Ministerul Sănătății, prin Comisia Națională de Produse Biocide și aplicabile prin pulverizare ULV. Produsele trebuie să fie ușor micsibile cu apa, pentru o utilizare practică, facilă și rapidă. Doza de produs concentrat pe hectar să fie de maxim 50 ml.

ART.21 Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic. Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de tântari, eficiența lor scade la stadiile superioare. În cazul tratamentelor împotriva larvelor de tantari și muste din spațiile umede balti, stufisuri, margini de lacuri, pomi, gropi de gunoi, vor fi utilizate produse biocide avizate de Ministerul Sănătății prin Comisia Națională de Produse Biocide, formulate pe baza de *Bacillus Thuringiensis* min. 2500 UTI/mg. De asemenea, să combată larvele speciilor din genurile *Culex*, *Anopheles*, *Mansonia*, *Psorophora*, *Simuliade*, *Chirominadea*, să nu fie toxice pentru pești, organisme acvatice și albine.

ART.22 Dezinsecția exterioară a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului cald, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 30 zile sau ori de câte ori este nevoie.

ART.23 Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- pH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

ART.24 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul ramas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective.
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza orașului Ghimbav.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi inscripționate - „pericol de otrăvire”, însoțite de semnul „cap de mort”.

Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

ART.25 Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinsecțiile constau în efectuarea de dezinsecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinsecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringe* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de

câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinfectia chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Secțiunea a 2 a – Cantități de lucrări

ART.26 Pentru desfășurarea **acțiunilor**, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare/consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special Aedes, Culex, Culiseta, Anopheles); chironomidaele; muscidaele (în special Ephedra); aranele (văduva neagra); blatidele.

ART.27 Activitățile de dezinfecție, dezinfectie, deratizare și dezinfectie se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;

- Perioadele de execuție;

- Obiectivele la care se aplică dezinfectiile;

1. Larvicidare - malurile cursurilor de apă din orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse bacteriene respectându-se norma de consum specificata pe ambalaj.

2. Dezinsecție exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

3. Dezinsecție interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

4. Deratizare exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

5. Deratizare interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

ART.28 Valorile suprafețelor pot fi modificate în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.Brașov, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al orașului Ghimbav, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Secțiunea a 3-a - Dotare tehnico – materială

ART.29 Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi și sunt în termenul de valabilitate.

ART.30 Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I..

ART.31 Dotări minime solicitate:

Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), numărul de utilaje și echipamente, precum și cel de personal calificat, astfel încât să asigure:

- Respectarea prevederilor regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. 745/2007 – conform **tab. CS 3**; operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru prestarea **activităților** și va prezenta documente doveditoare ale deținerii acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.).

Desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate ocupațională și P.S.I..

Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat, comunicare și va deține sistem GPS pentru coordonarea eficientă a prestării **activităților**.

Operatorul va prezenta, în stare de valabilitate, documentele precizate în **tab. CS 4**.

ART.32 Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, angajat cu contract de muncă la societatea operatorului, conform datelor precizate în **tab. CS 5**; de asemenea, se va prezenta un tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă la zi.

ART.33 Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință sau în sistem leasing minimul de echipamente pe care să le folosească pentru acest contract.

tab. CS 3.

NECESAR DOTARE SPECIFICĂ, minimă		
Denumire	U.M.	Cant.
1	2	3
Aparate tip atomizor	buc.	min. 15
Aparate portabile generatoare de ceata calda/rece (tip fogger)	buc.	min. 5
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei in sistem ULV cu spectrul picaturii de maxim 30 micrometri	buc.	min. 2
Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei la minim 30 metri pentru zone cu vegetatie mica si medie	buc.	min. 1
Aparat de mare capacitate autopropulsat care sa permita pulverizarea solutiei de lucru la minim 50 metri pe verticala si orizontala, cu o capacitate minima a rezervorului pentru solutia de lucru de 2000 litri si capacitate de pulverizare a solutiei de lucru in cantitate de minim 100 litri/minut, pentru a efectua tratamentele de dezinfectie exterioara	buc.	min. 1
Mijloace auto pentru transport personal	buc.	min. 5
Mijloace auto (autoutilitare) pe care pot fi montate aparate de mare capacitate	buc.	min. 3

tab. CS 4.

DOCUMENTE OBLIGATORII	
Nr. crt.	Denumire
0	1
1.	Autorizatie/Notificare eliberata de Directia de Sanatate Publica conform OMS nr. 15 din 2020
2.	Autorizația eliberată de Direcția Sanitar Veterinară Brașov
3.	Autorizație de mediu pentru depozitul de substante si utilaje
4.	Contract pentru neutralizare/incinerare cadavre rozatoare raticide, neconsumate si ambalajele substantelor pesticide utilizate, incheiat cu o firma autorizata

tab. CS 5

PERSONAL MINIM SOLICITAT				
Nr. crt.	Personal			
	Funcție post	U.M.	Cant.	Documente, în copie
0	1	2	3	4
1.	Operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților, din care minim o persoana specializata in utilizarea produsului larvicid	pers.	15	C.V. certificat/adeverinta de atestare profesională de operator DDD Se va prezinta certificate de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, modelul V – deratizare, dezinsectie, dezinfectie, eliberate in conformitate cu OMS nr. 1225/2003 aviz psihologic la zi fișa de aptitudini medicale, vizată la zi, care trebuie să conțină concluzia apt lucrător conform:
2.	Medic veterinar atestat de CMVR	pers.	1	Se va prezenta atestatul
3.	Responsabil SSM	pers.	1	Se va prezenta atestatul
4.	Inspector Mediu	pers.	1	
5.	Responsabil de contract	pers.	1	

Sectiunea a 4-a - Condiții tehnice și de calitate

ART.34 La dezinsecție:

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al dezinsecțiilor.
 - (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.
 - (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Ghimbav care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
 - (4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde se lucrează.
 - (5) Prestatorul are obligația ca, împreună cu inspectorii Primăriei Ghimbav care recepționează prestațiile, să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P. a județului Brașov, pe baza unui proces verbal încheiat între părți. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.
 - (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate; în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.
 - (7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.
 - (8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.
 - (9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite etc).
 - (10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.
 - (11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.
 - (12) Operatorul va descrie serviciile care trebuie să se refere la: perioada de prestare a serviciilor, numărul de operatori, mijloace de transport substanțe utilizate-Fișele tehnice ale substanțelor utilizate pentru fiecare serviciu vor fi prezentate ca anexe la propunerea tehnica.
- Totodată propunerea tehnica va cuprinde și o descriere a execuției serviciilor ținându-se cont de tipul de vegetație existent, însoțite de prospecte și avize ale substanțelor, emise de către Ministerul Sănătății Publice, Comisia Națională pentru Biocide-conf.HG 956/2005 care trebuie să se regasească în registrul Național al Produselor Biocide, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății pentru toate substanțele care vor fi prezentate în propunerea tehnica.

ART.35 La deratizare:

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate.
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare.
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar.
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau gradul de infestare.
- (7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a orașului, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare etc).
- (8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

ART.36 Dezinsecția:

- Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

- Previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.
- Se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.
- Se realizează, în afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu:
 - preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
 - de necesitate- care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfectie trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice.

Pentru realizarea unei dezinfectii eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfectia, respectiv:

- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatură;
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.
- corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale;
- toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Criterii de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea.
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfectiei.

Dezinfectia profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfectia se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie. Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei. În dezinfectia chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virucidă, fungicidă și/sau sporicidă. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați. Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor. Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- Cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- Folosirea de recipienti curați.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea.
- Inactivarea lor.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător.
- Controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile. Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor. Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse.

Dezinfectia se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuint.

ART.37 Vor fi prezentate obligatoriu contracte de furnizare/prospecte ale produselor, facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate și oferite în propunerea tehnică;

Vor fi prezentate obligatoriu prospecte ale produselor, avizul sanitar si fisa de securitate. Vor fi acceptate numai produse din grupele Xn(III) si Xi(IV) de toxicitate si care nu afecteaza mediul inconjurator. Produsul folosit trebuie sa fie activ o perioada cat mai indelungata pentru ca perioada de revenire cu un nou tratament sa fie cat mai mare.

Secțiunea a 5 a - Procedee de lucru și recepția lucrărilor

ART.38 Pentru buna organizare și urmărirea execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

ART.39 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia. Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Ghimbav solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidenta al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia.
- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă.
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte.
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în dezinfecție, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură.

ART.40 **Recepția preliminară a activităților** se va face zilnic, în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Verificarea eficienței prestației se va face prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

ART.41 **Activitățile**, parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile vor fi organizate și vor funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității **activităților**;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea **activităților** prestate;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav;
- i) securitatea **activităților**;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART.42 **Prestarea activităților** se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a **activităților** la cerințele beneficiarului;
- controlul calității **activităților** prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea **activităților**;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în condițiile legii;
- prestarea **activităților** pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestora;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială a orașului Ghimbav;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării **activităților**;
- asigurarea, pe toată durata de executare a **activităților**, de personal calificat și în număr suficient.

ART.43 **Obiectivele** operatorului **activităților** sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută **activitățile**;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută **activitățile**;
- c) determinarea nivelului de infestare;

- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru prestarea **activităților**, astfel că, dezinfecțiile aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută **activitățile**;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) în cazul în care prestatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari din orașul Ghimbav cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), prestatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării dezinfecțiilor astfel încât să nu fie afectate apa și solul;
- l) prestatorul va verifica periodic, în urma dezinfecțiilor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrației adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinfecțiilor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinfecție se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectiv de tratament;
- m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar prestatorul trebuie să aplice dezinfecție periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;
- n) persoanele fizice sau juridice beneficiare ale **activităților** au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze acestea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundare sau strângerea apei din subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.44 Operatorul:

- (1) Va verifica periodic dacă dezinfecțiile aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.
- (2) Va efectua **activitățile** conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.
- (3) Va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind dezinfecțiile și periodicitatea efectuării acestora.
- (4) Trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, pînă la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

ART.45

- (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.
- (2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- (3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea **activităților** vor fi incinerate prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

ART.46 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Sectiunea a 6 a - Condiții de exploatare a activităților

Obiective de exploatare

ART.47 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul **activitățile** sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența **activităților**;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

ART.48

(1) Prestarea **activităților** va urmări să fie realizat un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.

(3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicii de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(4) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

ART.49

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea **activităților** în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL V - Clauze financiare și de asigurări

ART.50

(1) Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte o experiență similară în ultimii 3 ani, în domeniul obiectului contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit, prin prezentarea unor contracte/certificări/documente emise sau contrasemnate de beneficiar, minim un contract sau maxim 3 contracte, cu o valoare cumulată impusa de 1.850.000.lei, fără T.V.A.

(3) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a **activităților** să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Brașov.

CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului

ART.51

(1) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea **activităților**, precum și cele derivate din activitățile conexe, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto; neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII - Durata contractului

ART.52

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii **activităților** este de 1(un) an, de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului,

(2) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea gestiunii **activităților**.

CAPITOLUL VIII - Cuantumul garanțiilor datorate de operator

ART.53

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 18.500 lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice.

ART.54 Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

ART.55 Garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea anuală a contractului, stabilită prin act adițional și se va constitui prin rețineri succesive din plata fiecărei facturi. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 zile de la recepția finală a **activităților** prestate pe anul în curs. Această garanție se va depune într-un cont de bună execuție deschis de prestator, cont ce va avea o dobândă în favoarea prestatorului.

ART.56 NIVELUL și PLATA REDEVENȚEI:

5.1 Delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5% din veniturile realizate din prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav.

5.2 Redevența va fi achitată semestrial până la data de 15 iulie, respectiv 15 ianuarie, pentru perioada expirată.

5.3 Plata redevenței totale se face în contul orașului Ghimbav nr _____, deschis la Trezoreria _____. Codul de înregistrare fiscală al Orașului Ghimbav fiind 4801362

5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

CAPITOLUL IX - Criterii de calificare și selecție

ART.57

(1) Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la și conform celor precizate în **tab. CS 6**.

(2) Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare, prezentate.

tab. CS 6

Criterii de calificare și selecție		
Nr. crt.	Denumire	
0	1	2
1.	Situația personală a ofertantului	
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesional, si tehnică	
3.	Standarde de asigurare a calității	
4.	Situația economic și financiară	bilanț la 31.XII.2020
5.	Ultima situație financiară	anul 2021
6.	Copii ale ultimelor declarații fiscale	
7.	Copie a certificatului de înmatriculare	
8.	Copie act constitutiv	
9.	Registrul de evidență al mijloacelor fixe	de unde să reiasă că are mijloacele fixe necesare îndeplinirii obiectului contractului, sau, antrecontracte de vânzare/cumpărare sau leasing
10.	Balanța de verificare a ultimei luni	
11.	Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.	
12.	Registrul de evidență al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M.	din care să reiasă că are angajați calificați necesari realizării obiectului contractului, sau, <i>declarație pe propria răspundere că se obligă să angajeze personal calificat necesar realizării obiectului contractului</i>
13.	C.I.M. - uri	

ART.58 Autoritatea contractantă stabilește ca și criteriu de atribuire pretul cel mai scăzut.

ART.59 Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

ART.60 În scopul efectuării unei evaluări unitare a ofertelor admisibile, produsele biocide, caracteristicile și prețurile (tarifele) fără T.V.A. ale acestora, vor fi, în mod obligatoriu, defalcate (structurate) și prezentate astfel:

(1) **Activitatea** de dezinsecție interioară și exterioară – conform **tab. CS 7**.

(2) **Activitatea** de deratizare interioară și exterioară – conform **tab. CS 8**.

(3) **Activitatea** de delarvizare exterioară – conform **tab. CS 9**.

(4) **Activitatea** de dezinfecție – conform **tab. CS 10**.

Notă: Ofertanții vor lua în calcul, la stabilirea manoperei toate cheltuielile aferente prestației serviciilor: cheltuieli directe, indirecte etc..

tab.CS 7

Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară					
Insecticid			Preț		
Denumire	Preț unitar	Normă de aplicare emulsie cerută	material insecticid	manopera	TOTAL
	lei/litru	litru/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
0	1	2	3	4	5=3+4

tab.CS 8

Activitatea de deratizare interioară și exterioară										
Raticid						Preț				
Denumire		Preț unitar		Norma de aplicare pentru o etapă		Material		Total	Manoperă	TOTAL
pastă	baton sau bloc	pastă lei/kg.	baton sau bloc lei/kg.	pastă kg./m ²	baton sau bloc kg./m ²	pastă lei/m ²	baton sau bloc lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	10=8+9

tab. CS 9

Activitatea de delarvizare exterioară					
Larvicid			Preț		
Denumire	Preț unitar	Norma de aplicare pentru o etapă	material larvicid	manoperă	TOTAL
	lei/kg.	kg./m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
0	1	2	3=1x2	4	5=3+4

tab. CS 10

Activitatea de dezinsecție interioara si exterioara					
Dezinfectant			Preț		
Denumire	Preț unitar	Norma de aplicare cerută	material dezinfectant	manoperă	TOTAL
	lei/litru	litru/m ²	lei/m ²	lei/m ²	lei/m ²
0	1	2	3	4	5=3+4

CAPITOLUL X - Repartiția riscurilor de proiect

ART.61 Operatorul va realiza o investigare detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a **activităților**.

Operatorul **activităților** este obligat, ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

ART.62 În ceea ce privește recepția **activităților**, riscul este atât fizic, cât și operațional.

Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția **activităților**.

ART.63 În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un quantum stabilit între părți, prin contract.

ART.64 Riscul privind creșterile de cost ale resurselor necesare pentru operare, poate fi gestionat de beneficiar prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor. Atunci când, operatorul schimbă cerințele după semnarea contractului, proiectul va suporta modificări, iar după recepție implicit vor crește costurile de capital. Diminuarea efectuării prestațiilor de către operator conform contractului datorită veniturilor sub proiecțiile financiare anterioare, dă posibilitatea operatorului ca, în faza de ofertare să poată propune

clauze contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului, precum și un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

ART.65 Riscul legal și de politică al autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv **activităților**, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicele Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative" preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat. Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitare a creșterii costurilor de re tehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului. Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

CAPITOLUL XI - Sancțiuni

ART.66

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a **activităților**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează: Neefectuarea dezinfecției, deratizării și a dezinsecțiilor, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor orașului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.

(4) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL XII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART.67 Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

(1) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.

(1) La expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.

(1) Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul Local Ghimbav, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea **activităților** și performanțelor economico-financiare asumate;

(1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;

(1) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

ART.68

(1) Ofertantul va prezenta copie după Autorizația de mediu pentru depozitul de substanțe și utilaje

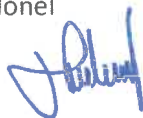
(2) Ofertantul va prezenta copia după Autorizația pentru prestări servicii cu produse de uz fitosanitar.

ART.69

(1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinfecție, deratizare și dezinsecție.

(2) Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu caietul de sarcini atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de delegare.

Primar,
Fliundra Ionel



Vizat,
Secretar general
Szinatovici Dan



**CONTRACT de DELEGARE A GESTIUNII
activităților de
DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE
în orașul GHIMBAV**

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007; a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, a OG 57/2019 privind Codul Administrativ, urmare a Hotărârii Consiliului Local nr.de aprobare a delegării prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în orașul Ghimbav.

CAPITOLUL I – PĂRȚILE

Între :

1. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, județul Brașov, str. Lunga nr.2, jud. Brașov, tel. 0268/ 258006, cod fiscal 4801362, cont nr. RO19TREZ24A700501200130X, deschis la Trezoreria Codlea, reprezentat prin domnul Fliundra Ionel Primar, împuternicit să reprezinte interesele orașului Ghimbav, conform prevederilor Art. 154 alin.6 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ orașul Ghimbav având, și fiind denumită, în continuare, calitatea de „Delegatar”, pe de o parte, și

2. S.C., având CUI, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cu sediul în, str. nr., județul, IBAN, deschis la, reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de „Delegat” denumită în continuare „Operatorul”,

numite împreună „Părțile” și separat „Partea”, a fost încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a **activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție** în orașul Ghimbav, denumit în continuare „Contractul”, având următoarele clauze:

CAPITOLUL II - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art.1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1. În sensul prezentului *Contract*, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**An Contractual**” înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei prezentului *Contract*.

„**Aria Delegării**” înseamnă aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, care formează *Delegatarul*.

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul prestării și gestiunii serviciului/activităților delegate.

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;
- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

„**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin *Delegatului* și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării *Contractului*, cu excepția cazului în care *Părțile* convin altfel.

„**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau *Contractul* la un moment dat, modificat cu acordul *Părților* prin acte adiționale.

„**Contract de prestare** a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav înseamnă reprezintă contractul încheiat între *Operator* și *Utilizator*.

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării *Contractului*, dată la care *Contractul* va intra în vigoare.

„**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care *Contractul* își încetează efectele între *Părți*.

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când *Contractul* a fost semnat de către reprezentanții *Operatorului* și primarul orașului Ghimbav, în numele și pe seama *Delegatarului* sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care *Contractul* nu este semnat în aceeași zi de ambele *Părți*.

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care *Partea* prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„**Delegat**” înseamnă societatea S.C., căreia i-a fost atribuit prezentul *Contract*.

„**Delegatar**” orașul Ghimbav, care a atribuit prezentul *Contract* prin intermediul Consiliului Local.

„**Deșeu**” înseamnă orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa.

„**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la ART.3 din prezentul *Contract*.

„**Durată de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun.

Forță Majoră -cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul *Părților* și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ):

- a. inundații, cutremure, furtuni, trăznete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale;
- b. nerespectarea obligațiilor contractuale de către un subcontractor al *Operatorului*, reprezentând un monopol, ca urmare a unui eveniment care, dacă ar fi afectat una din *Părți*, ar fi constituit Forță Majoră;
- c. orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică, terorism, sabotaj, insurecție, rebeliune, greve naționale și regionale și orice alte evenimente comparabile care au loc în afara țării și nu implică România;
- d. orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesiunii, a *Operatorului*, a acțiunilor *Operatorului* sau a patrimoniului *Operatorului*, în parte sau în întregime.

„**Indicatori**”:

- a. **privind Țintele**, înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, de îndeplinit de către *Operator* conform Caietului de sarcini al Serviciului;
- b. **Tehnici**, înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului.

„**Informații Confidențiale**” înseamnă:

- a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o *Parte* celeilalte (sau, în înțelesul prezentului *Contract*, de sau către *Delegatar*) în legătură cu obiectul prezentului *Contract* (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei *Părți* și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„**Inventar**” înseamnă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică.

„**Licență**” înseamnă act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de *Operator* de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale.

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
- b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
- c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

„**Modificare de prețuri și tarife**” înseamnă operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente.

„**Operator**” reprezintă societatea comercială care asigură atât gestiunea propriu-zisă a activităților de dezinfecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav pe raza de competență a acesteia (denumit în continuare „**Operator**”).

„**Perioadă de**”:

- a. **Mobilizare**, înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului *Contract*;
- b. **Monitorizare**, înseamnă pe parcursul cărei *Delegatarul* monitorizează modul de prestare a activităților de dezinfecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- c. **Tranziție**, înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia *Părțile* sprijină organizarea *Operatorului* și identificarea Utilizatorilor.

„**Salubritate**” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al ariei delegării.

„**Situații Financiare**” înseamnă situațiile financiare ale *Operatorului* elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de *Operator*, conform actelor normative în vigoare.

„**Tarif**” înseamnă contravaloarea unității de măsură a activităților de dezinfecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, prestate de *Operator*.

„Terț” înseamnă orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul.

„Utilizator(i)” înseamnă:

- a. comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Operatorului de către Delegatar de la bugetul orașului Ghimbav;
- b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, și pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul.

„Zi” înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

- a. zilelor de sâmbătă și duminică;
- b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

2. Referirile la „acest Contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3. Referirile la “Părți” desemnează *Părțile* prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre *Părțile* prezentului Contract.

4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII

2.1 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav.

2.2 Categoria de bunuri ce va fi utilizată de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

2.3 Prestarea lucrărilor aferente realizării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție va fi făcută conform programului aprobat de orașul Ghimbav, program care va fi modificat/adaptat în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

2.4 Obiectivele (scopul contractului) delegatarului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Ghimbav;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate, respective a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ART.3 DURATA CONTRACTULUI –

3.1) Durata prezentului contract este de 1 (un) an de la emiterea ordinului care marchează data de începere a Contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii.

3.2) Data de începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.3). Între data semnării și data de începere se întinde perioada de mobilizare.

3.4). În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă 90 zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

3.5. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.6. Pe perioada de mobilizare, părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului,

și

b) vor furniza una altaie toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de sarcini ale Serviciului și ale anexelor acestora, după caz. “

ART.4 DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

4.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de salubritate;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- d) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, după dezbaterea publică a acestora;
- e) de a stabili tarifele și taxele speciale pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) de a aproba valorile tarifelor stabilite de operator, inclusive modificarea și ajustarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- i) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea acestora, pentru care s-a obligat;
- j) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea modificarea/ajustarea tarifelor propuse de delegate pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
- m) de a rezilia *contractul* și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatar prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
- n) de a inspecta activitățile delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin *contract*, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție prestate, la valori ale tarifelor aprobate de delegatar;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata *contractului*;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile care fac obiectul prezentului *contract*;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului *contract*, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activităților fără plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 90 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească, în exclusivitate, toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav.

Obligațiile părților

4.3 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorului de performanță privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din orașului Ghimbav;
- b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul *contract*;
- c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să verifice periodic nivelul de calitate al activităților delegate/prestate, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat, de interes local, al delegatarului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul *contract*.

4.4 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente, autorizațiile necesare desfășurării activitatilor, pe raza orașului Ghimbav, în termen de 30 zile de la atribuirea contractului.
- b) să respecte angajamentele luate prin prezentul *contract*, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice activităților delegate;
- d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat;
- g) să furnizeze către delegat și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului *contract* și ale autorizației de mediu;
- h) să presteze activitățile delegate tuturor utilizatorilor din orașul Ghimbav;
- i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) să nu subcontracteze gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă;
- n) la încetarea prezentului *contract* din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în *contract*, până la preluarea acestora de către delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității asigurării și prestării activităților delegate;
- r) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de delegat;
- s) să presteze activitățile delegate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;

- t) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuală a activităților delegate, prestate pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav;
- u) să aplice tarife doar la valori aprobate prin hotărâri ale consiliului local Ghimbav;
- v) să încheie contracte de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție cu toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav;
- w) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local al orașului Ghimbav;
- x) să respecte cu strictețe graficul de executare, întocmit de delegator, a activităților delegate;
- aa) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
- bb) să întocmească graficul de execuție și valoric al activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

ART.5 NIVELUL și PLATA REDEVENȚEI:

- 5.1 Delegatul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5% din veniturile realizate din prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav.
- 5.2 Redevența va fi achitată semestrial până la data de 15 iulie, respectiv 15 ianuarie, pentru perioada expirată.
- 5.3 Plata redevenței totale se face în contul orașului Ghimbav nr _____, deschis la Trezoreria _____.
- Codul de înregistrare fiscală al Orașului Ghimbav fiind 4801362
- 5.4 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea delegatarului.

ART.6 ALOCAREA RISCURILOR – conform celor prezentate în tab.1.

ART.7 TARIFELE PRACTICATE și PROCEDURA de MODIFICARE/AJUSTARE a ACESTORA:

- 7.1 Tarifele activităților delegate la data semnării prezentului *contract*, sunt cuprinse în Anexa nr. „7.2. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport de indicii de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.
- 7.3. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.
- 7.4. Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ - cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.
- 7.5. Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$
- 7.6. Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract.
- 7.7. Plata facturilor emise către delegatar se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către acesta, în termen de cel mult 30 de zile de la data acceptării la plată.
- 7.8. Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de delegat în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către delegatar a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.”
- 7.9 Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul *contract*.

ART.8 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul *contract* atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul *contract*, precum și la

despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, *partea* prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

9. FORȚA MAJORĂ:

9.1 Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din *partea* vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată Forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

9.2 Forța majoră, astfel cum a fost definită la alin. 9.1, apără de răspundere *partea* care o invocă. Niciuna dintre *părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile, consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, *părțile* au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului *contract* fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a *contractului* va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

tab.1

IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR			
Nr. crt.	CATEGORIA de RISC	DESCRIERE RISC	REPARTIȚIE RISC
G I	2	3	4
1.		RISURI FINANCIARE	
1.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
2.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
3.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Alocarea revine operatorului
2.		RISURI de OPERARE	
1.	Operare	Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Alocarea revine delegatului
2.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul	Alocarea revine delegatului
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
3.		RISURI LEGISLATIVE POLITICE	
1.	Schimbări legislative	Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
4.		RISURI NATURALE	
1.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege. împiedică realizarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
2.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	Alocarea este împărțită între delegatar și delegat
5.		ALTE RISURI	
1.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Alocarea revine delegatului
2.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Alocarea revine delegatului
3.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Alocarea revine delegatului
4.	Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal	Alocarea revine delegatului
5.	Servicii efectuate necorespunzător	Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ	Alocarea revine delegatului
6.	Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre	Alocarea revine delegatului

ART.10 CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

10.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

10.2 Delegatarul poate modifica unilateral *partea* reglementară a prezentului *contract*, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a *contractului* îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

10.3 Prezentul *contract* nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

ART.11 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

11.1 Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul *contract*.

11.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

ART.12 INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONĂRII CONTRACTULUI

Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acesta. Cesionarea *contractului* de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

ART.13 ÎNCETAREA CONTRACTULUI - Prezentul *contract* încetează în următoarele situații:

13.1 La expirarea duratei stabilite prin *contract*, dacă *părțile* nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.

13.2 Prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

13.3 În cazul:

- a) în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- b) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

13.4 *Contractul* poate fi reziliat:

- a) în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea *activităților* și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) de către operator, în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;
- c) de drept, în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

ART.14 CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI - Delegatul se obligă ca pe perioada derulării prezentului *contract* să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

ART.15 SANCTIUNI

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului *contract* se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

ART.16 LITIGII:

16.1 *Părțile* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea *contractului*.

16.2 Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, *părțile* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

ART.17 DISPOZIȚII FINALE:

17.1 Prezentul *contract* are ca anexe următoarele:

- a) Caietul de sarcini al serviciului.
- b) Regulamentul serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în orașul Ghimbav.
- c) Oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

17.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3 Modificarea prezentului *contract* se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

17.4 Orice:

a) comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul *contract*;

b) document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.5 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) delegat: fax: _____, e-mail: _____;

b) delegatar: fax: 0268 258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

17.6 *Contractul* va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul *contract* în 3 (trei) exemplare cu aceeași valoare juridică, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

DELEGATAR,

PRIMAR

Fliundra Ionel

OPERATOR,

Director General

.....

Secretar General,
Szinatovici Dan

Oficiul Juridic,

Contabil Sef,
Cristolovean Nadalin Zefir

Compartimentul Juridic,

Control financiar preventiv,