

HOTĂRÂREA **Nr: 66 din data: 26.05.2022**

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2022

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 26.05.2022,

Văzând Proiectul de hotărâre, prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a), alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr. 3/31.01.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022, OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ


HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 1 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință
Neagoe Mihai



Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- Compartimentului Resurse Umane.

**REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022**

Temei legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- HCL Ghimbav nr. 3/31.01.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022.

Generalități:

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav: funcționari publici și personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei. Aceasta nu poate fi diminuată în nici un fel.
- 4) Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport electronic.
- 5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- 6) Voucherul de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 și are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.
- 7) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă.
- 8) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.
- 9) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.
- 10) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, vor primi în anul 2022, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere.
- 11) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna iunie 2022 și vor fi valabile un an calendaristic.
- 12) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) În conformitate cu prevederile art. 106 din Codul muncii salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în

condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază de program parțial de lucru, va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.

- 14) În anul 2022 funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată din diverse motive nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării.
- 15) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2022 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc.
- 16) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în anul 2022 din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță se va calcula după următorul model:

numărul de zile total lucrate în anul 2022 X 1450,00 lei
numărul de zile total lucrătoare în anul 2022

- pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță rezultatul operațiunii de mai sus se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).

- 17) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea în cadrul Primăriei Orașului Ghimbav înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor beneficia de acestea la cerere, eliberarea fiind condiționată de plata anticipată a impozitului pe venit aferent.
- 18) La calcularea numărului total de vouchere de vacanță acordate se va ține cont de următoarea regulă: se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 26,49 se rotunjește la 26 iar 26,50 se rotunjește la 27)".
- 19) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- 20) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- 21) Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din HGR nr. 215/2009.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2022 prin HCL nr. 3.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, codul numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă, până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate din țară.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Contrasemnează secretar general**Szinatovici Dan****Președinte de ședință****Neagoe Mihai**