



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr.14.995/27.03.2024

CAIET DE SARCINI

Obiect: Furnizarea de servicii medico-sociale la domiciliu

Legislatia aplicabilă:

- *Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare conform art. 30 alin. 4 pct. a)*
- *Hotărârea nr.1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului 426/2020 - privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 2 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 3 privind standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.*
- *Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.*
- *Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*
- *Legea 98/2016 - privind achizițiile publice*
- *O.U.G 57/2019 - privind Codul Administrativ*
- *Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice*
- *Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*
- *Ordinul 71/2005 privind aprobarea modelului de contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale*
- *Ordinul 73/2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale*
- *Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale*

1. Obiectul contractului

Selectarea unor contractanti, persoană/ persoane juridică/ juridice care să presteze servicii medico-sociale la domiciliu, având codul CPV 85141210-4 (Servicii de îngrijire medicală la domiciliu).

2. Scopul contractului

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități în centre rezidențiale, cămine pentru persoane vârstnice, cu dizabilități, de îmbunătățire a calității vieții și socializarea lor, de combatere a riscului de excluziune socială, de creștere a calității vieții, de prevenire și combatere a abuzului și neglijării, etc;

Interesul este de a menține, pe cât posibil, autonomia funcțională a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu dizabilități în a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect.

Se urmărește soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice.

Activitățile de bază ale vieții zilnice constau în ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.

Serviciile de îngrijire la domiciliu oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice/adulte cu dizabilități, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

3. Descrierea serviciului care face obiectul contractării

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu sunt **persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială**, precum și **persoane adulte cu dizabilități**.

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect, corelate cu gradul de dependență, conform HG nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu respectarea prevederilor reglementate de Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, de Legea nr.17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 2143/17.11.2022 privind completarea și modificarea Ord.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului, și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, Anexa nr.2 –**persoanele vârstnice**, respectiv Anexa nr.4 – standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru **persoanele adulte cu dizabilități**.

Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele vârstnice aflate în una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Serviciile comunitare privind ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice, servicii de îngrijiri personale, servicii de recuperare/reabilitare, serviciile de consiliere psihosocială și informare, se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu au venituri și nici susținători legali, beneficiarii de venitul minim de incluziune sau care realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de O.U.G.nr.6/2009, susținătorii legali realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari.

Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice îndreptățite să beneficieze de serviciile menționate mai sus, și care realizează venituri peste nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de O.U.G.nr.6/2009, beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, stabilită în urma procesului de evaluare complexă, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei.

Diferența de cost va fi suportată din bugetul local în funcție de fișa de evaluare complexă individuală și Dispoziția primarului de aprobare a serviciului pe beneficiar.

Asistența socială pentru persoanele vârstnice se acordă la cererea scrisă a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia.

Cererea va conține, în principal, următoarele: date privind persoana vârstnică, date privind componența familiei, veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei, tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință, informațiile referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

Serviciile de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice se acordă în conformitate cu prevederile HG1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, Anexa nr.3, standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, după cum urmează:

- a) Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar
<p>1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare; 	<p>Cel puțin 20 de ore pe săptămâna</p>
<p>2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale</p>	

nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a)prepararea hranei
- b)efectuarea de cumpărături
- c)activități de menaj și spălătorie
- d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire
- e)activități de administrare și gestionare a bunurilor
- f)acompaniere și socializare

Serviciile de îngrijire se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, conf.art.33:

- b)servicii de reabilitare și adaptare a ambientului mici amenajări, reparații și alte asemenea;
- c)alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapiue, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și alte asemenea

- cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră

- Standard de cost/an/beneficiar – 37.440 lei

- b) Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar
.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei;eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare;	
2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare: a)prepararea hranei	Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 ore

- | |
|--|
| b)efectuarea de cumpărături
c)activități de menaj și spălătorie
d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire
e)activități de administrare și gestionare a bunurilor
f)acompaniere și socializare |
|--|

- Cel puțin 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră
- Standard de cost pe an/beneficiar – 28.080 lei

Serviciile de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane vârstnice se vor achiziționa pentru un număr estimat de:

18 beneficiari cu grad de dependență IA, IB, IC.
2 beneficiari cu grad de dependență IIA, IIB, IIC.

Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

- a) servicii de îngrijire medicală;
- b) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea
- c) alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu respectarea indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa 4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 2 din Ordinul 2143/2022 și a Planului Individualizat.

Prestatorul va asigura pentru fiecare persoană beneficiară a serviciilor medico-sociale la domiciliu:

- evaluarea inițială/periodică/la nevoie, pentru fiecare persoană beneficiară a serviciilor medico-sociale la domiciliu care permite identificarea posibilităților de integrare familială, **stabilirea gradului de dependență**, a tipului și nivelului de disfuncție existent (conform Hotărârii nr.886/05.10.2000 – Anexa 1 și Anexa 3);

- planul individualizat de asistență și îngrijire care va conține un ansamblu de măsuri și servicii adecvate și disponibile acordate beneficiarului pe baza evaluării, obiectivele pe termen scurt sau mediu, durata acordării și programarea, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție, data viitoarei revizuii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau a reprezentantului său legal., care va fi prezentat autorității contractante spre aprobare;

- ancheta socială pentru fiecare persoană beneficiară cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor publice;

- implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

- monitorizarea, prin reevaluări periodice de către responsabilul de caz desemnat de furnizor și revizuirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

Furnizorul de servicii sociale încheie cu beneficiarul/reprezentantul legal sau consensual al acestuia un Contract de furnizare a serviciilor. Modelul Contractului de furnizare servicii respectă modelul cadru și este anexat prezentului caiet de sarcini.

4. Prestatorul are următoarele obligații:

a) de informare a beneficiarilor

- să informeze beneficiarii, potențialii beneficiari, autoritățile publice și publicul larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități :

1. elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat
2. punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice
3. elaborarea rapoartelor de activitate.

b) de furnizare a serviciilor sociale

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile cuprinse mai sus;
- să dețină personal calificat: medic specialist, îngrijitor, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, pentru acordarea serviciilor medico-sociale la domiciliu.
- să facă dovada respectării Planului Individualizat pentru fiecare beneficiar, în funcție de nevoile individuale.
- activitățile de îngrijire sunt înscrise în planul individualizat de asistență și îngrijire și sunt detaliate în fișele de monitorizare servicii.
- personalul serviciului comunică periodic cu medicul de familie al beneficiarului pentru cunoașterea stării de sănătate a acestuia și a recomandărilor terapeutice.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități :

1. aducerea la cunoștința beneficiarilor și aparținătorilor acestora a drepturilor și obligațiilor ce le revin ;
2. prevenirea degradării stării de sănătate și menținerea unui stadiu cât mai ridicat al autonomiei;
3. sensibilizarea opiniei publice cu privire la probleme cu care se confruntă persoanele vârstnice;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități :

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, raport de evaluare primară, raport de reevaluare, plan individualizat de asistență și îngrijire, fișă monitorizare servicii ;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate ;
3. încheierea protocoalelor de colaborare cu diverse instituții și organizații ;
4. elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

e) de administrare a resurselor serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului ;
2. întocmirea orarului îngrijitorilor la domiciliu.
3. propune participarea personalului la programe de instruire și perfecționare.

Prestatorul are obligația

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din legislația menționată în prezentul caiet de sarcini;
- de a deține personal calificat pentru acordarea serviciilor, de ex.: îngrijitori la domiciliu calificați ce dețin certificat de absolvire a cursului, emis de Autoritatea Națională pentru calificări, recunoscut la nivel național de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite;
- să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dacă se dovedește că serviciile nu corespund prezentului caiet de sarcini;
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

5. Precizări privind condițiile minime de personal

Angajarea personalului se va face de către prestatorul de servicii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, astfel încât serviciile oferite să fie realizabile la numărul de persoane previzionat.

Echipa interdisciplinară va cuprinde: un medic, asistent social, psiholog, kinetoterapeut/fiziochinetoterapeut, 6 asistenți medicali/îngrijitori la domiciliu.

6. Criteriul de atribuire al achiziției

Criteriul de atribuire a achiziției este cel mai bun raport calitate-preț.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, având în vedere factorii de evaluare indicați mai jos și punctele alocate pentru fiecare din acestia.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1. Punctajul financiar

40 puncte

Pondere în cadrul procesului de evaluare – 40%

Mod de calcul al factorului de evaluare punctaj financiar:

$\text{Punctajul financiar} = (\text{pre}^{\text{'}}\text{ul minim} \times 40 / \text{pre}^{\text{'}}\text{țul oferit})$

Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

$\text{Pof} = \text{Pmin} / \text{Pn} \times 40$ unde,

Pof – punctajul financiar pentru oferta N

Pmin – cel mai mic preț dintre toate ofertele

Pn – prețul ofertei N

Prețul oferit este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

2. experiența în domeniu

25 puncte

Prin experiență se înțelege vechimea îngrijitorilor la domiciliu. Pentru experiența fiecărui îngrijitor (dovedită prin carte de muncă, adeverință de muncă, extrase REVISAL, etc):

a) mai mică de 3 ani se acordă 2 puncte;

b) între 3-5 ani se acordă 5 puncte;

c) între 5-10 ani se acordă 8 puncte;

d) mai mare de 10 ani se acordă 10 puncte.

Pentru cea mai mare experiență (care va fi considerată experiență maximă), calculată ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maximal alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru experiență mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel:

$\text{P experiență } n = (\text{Experiență } n / \text{Experiență max.}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

3. calificare

25 puncte

Prin calificare se înțelege perfecționarea profesională în activitatea ce face obiectul achiziției, realizată în ultimii 3 ani. Nu se vor lua în calcul cursurile inițiale de calificare, respectiv diploma de absolvire a facultății. Calificarea se certifică prin prezentarea unei copii a certificatului de absolvire a cursului de perfecționare profesională sau a diplomei de participare:

a) pentru 1 curs se acordă 2 puncte;

b) pentru 2 cursuri se acordă 5 puncte;

c) pentru 3-4 cursuri se acordă 8 puncte;

d) pentru mai mult de 4 cursuri se acordă 10 puncte.

Pentru cel mai mare punctaj al factorului calificare (care va fi considerat calificare maximă) calculat ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru o valoare a factorului de evaluare **calificare** mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel

$\text{P calificare } n = (\text{calificare } n / \text{calificare maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

4. disponibilitate

10 puncte

Prin disponibilitate se înțelege posibilitatea ca activitatea ce face obiectul achiziției să se desfășoare în orice moment al zilei, în funcție de necesitățile beneficiarului. Pentru desfășurarea activității de îngrijire la domiciliu între orele:

- a) 16-17 se acordă 1 puncte
- b) 16-18 se acordă 2 puncte
- c) 16-19 se acordă 3 puncte
- d) 16-20 se acordă 4 puncte

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul evaluare "experiență în domeniu". În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul "calificare".

7. Monitorizarea și evaluarea serviciilor

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciilor contractate, în conformitate cu indicatorii prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa nr.4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 2 din Ordinul 2143/2022.

Autoritatea contractantă va efectua vizite de monitorizare lunare.

Prestatorul de servicii cărui i se atribuie contractul trebuie să prezinte un raport lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități.

8. Modul de decontare a serviciilor sociale

Pentru plata lunara a serviciilor de îngrijire la domiciliu, prestatorul va întocmi un raport lunar care va cuprinde printre altele următoarele date:

- numărul de ore prestate
- personalul implicat în derularea activităților
- fișele individuale de intervenție semnate de către beneficiarii direcți ai serviciilor de îngrijire social-medicală.
- alte evidențe solicitate de către angajator.

La raportul lunar se atașează acte doveditoare care se vor verifica de către persoana desemnată de achizitor.

Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante însoțită de centralizatorul (raportul) intervențiilor efectuate.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate de către furnizorul privat de servicii sociale, după verificarea și acceptarea documentației prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

9. Buna execuție a contractului

Modul de organizare și desfășurare a activităților descrise mai sus se va stabili de comun acord de către autoritatea contractantă și prestator după semnarea contractului.

Consiliul Local își va exprima acordul cu privire la încheierea contractului de furnizare a serviciilor sociale.

Prestatorul va asigura buna execuție a contractului cu profesionalism conform angajamentului asumat și va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Modelul de contract conform Ord.71/2005 este anexat prezentului caiet de sarcini.

10. Prezentarea ofertei

Ofertantul va depune Propunerea tehnică și Propunerea financiară

1) Propunerea tehnică:

- se prezintă detaliat modul de îndeplinire a sarcinilor, ce îi revin conform Caietului de Sarcini
- descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor se va face astfel încât să dovedească înțelegerea deplină a tuturor sarcinilor ce urmează a fi prestate în cadrul Contractului

2) Propunerea financiară

- Ofertantul va completa tabelul cu serviciile prestate, preț unitar, operațiune, timpul prestat, și va prezenta un maxim de servicii pe care le va presta pe durata Contractului;
- Pentru personalul solicitat, ofertantul va depune: CV, Contract de muncă, Declarații de disponibilitate (dacă nu este angajat); Diplome/certIFICATE participare la cursuri de perfecționare.
- Ofertantul va face dovada echipamentului pentru kinetoterapie și fizioterapie prin prezentarea documentelor doveditoare și a mijlocului de transport pentru prestarea serviciilor;
- Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente;
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Leg.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat constatator din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic;
- Statutul asociației sau fundației;
- Hotărârea judecătorească privind înscriere în registrul asociațiilor sau fundațiilor din România;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii medico-sociale;
- Licența de funcționare ca serviciu de îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu;
- Dovada personalului angajat pentru serviciul oferit(extras Revisal) și a calificării necesare pentru acordarea serviciului sau declarații de disponibilitate.
- Regulament de organizare și funcționare cu activitățile detaliate prestate, serviciu-preț.

Neprezentarea documentelor solicitate va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a extinde serviciile pentru perioada ianuarie-aprilie 2025 în limita fondurilor alocate.

Dacă serviciile prestate nu corespund standardelor de calitate solicitate prin caietul de sarcini, fapt dovedit prin rezultatul monitorizării serviciilor sau din raportul lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități, prestatorul are posibilitatea de a remedia situația în termen de maxim 3 zile.

În cazul în care situația nu se remediază, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul începând cu ziua următoare trimiterii notificării.

Dacă achizitorul constată că prestatorul încalcă în mod repetat de maxim 3 ori condițiile standardelor de calitate ale serviciilor, prezentul contract va fi reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

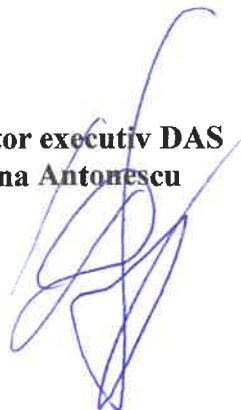
În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă.

Ofertantul are obligația să completeze o declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniul mediului și social, că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Ionel Fliundra



Director executiv DAS
Alina Antonescu



Întocmit,
D.A.S. Ghimbav
Insp. Nistor Mihaela



Ordinul 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

Ordinul 73/2005 din 2005.03.01 Status: Acte în vigoare Versiune de la: 1 Martie 2005 An

Intră în vigoare:

1 Martie 2005 An

Ordinul 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale

Data act: 17-feb-2005

Emitent: Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Având în vedere prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

- (1) Contractul pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale cu beneficiarii de servicii sociale, va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract.
- (2) Prin negociere între părți, contractul pentru acordarea de servicii sociale poate cuprinde și clauze specifice, fără încălcarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3

Părțile contractante vor modifica și vor completa, după caz, contractele pentru acordarea de servicii sociale, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în conformitate cu modelul de contract, până la data de 31 iunie 2005.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

ANEXĂ:

CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1..... (numele întreg al furnizorului de servicii sociale), acronim, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, certificatul de acreditare seria nr., reprezentat de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de

și

2..... (numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea, str. nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, conform (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr. /data

(1)

având în vedere:

- planul de intervenție nr. /data
- evaluarea complexă efectuată în perioada
- planul individualizat de asistență și îngrijire nr. /data

(2)

convin asupra următoarelor:

1.

Definiții:

- 1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;
- 1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;
- 1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;
- 1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;
- 1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
- 1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de

servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

- 1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
- 1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;
- 1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;
- 1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;
- 1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2.

Obiectul contractului

2.1.

***) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:**

- a)
- b)

c)

..... ș.a.m.d.

*) Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

2.2.

***) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:**

- a)
- b)

c)

..... ș.a.m.d.

*) Descrierea serviciilor sociale acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3.

Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: lei/lună.

3.2.

***) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:**

- pentru (serviciul social/serviciile sociale) costul pe lună este de

*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.

3.3.

*****) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:**

- pentru (serviciul social/serviciile sociale) contribuția este (în bani/în natură).

***) Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4.

Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5.

Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6.

Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7.

Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5.

să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

- 7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;
- 7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8.

Drepturile beneficiarului

- 8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2.

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d)

de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
 - f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
 - g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.

*) Obligațiile beneficiarului:

- 9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;
- 9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6.

să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.

*) Soluționarea reclamațiilor

- 10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.
- 10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4.

Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului , care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3.

11.

Litigii

- 11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12.

*) Rezilierea contractului

*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1.

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13.

Încetarea contractului

13.1.

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

14.

Dispoziții finale

- 14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.
- 14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- 14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.
- 14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.
- 14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

14.7.

Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

a) planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

c) planul revizuit de asistență și îngrijire.

*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială de către furnizorul de servicii sociale.

..... (data)

..... (localitatea)

Furnizorul de servicii sociale, (numele și funcția persoanei/persoanelor autorizată/autorizate să semneze)	Beneficiarul de servicii sociale, (numele)
..... (semnătura) (semnătura)
..... (data) (data)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 176 din data de 1 martie 2005

ORDIN Nr. 71 din 17 februarie 2005

privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 176 din 1 martie 2005

Având în vedere prevederile [art. 12](#) alin. (3), (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 515/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul [art. 17](#) din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Contractul pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract.

(2) Prin negociere între părți, contractul pentru acordarea de servicii sociale poate cuprinde și clauze specifice, fără încălcarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 3

Părțile contractante vor modifica și vor completa, după caz, contractele pentru acordarea de servicii sociale aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în conformitate cu modelul de contract, până la data de 31 iunie 2005.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

ANEXA 1

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1.,

(denumirea serviciului public de asistență socială)

denumit în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în, județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală nr., contul nr. deschis la Trezoreria, conform Hotărârii Consiliului Județean/Hotărârii Consiliului Local privind nr. /....., reprezentat prin dl/dna, având funcția de, în calitate de

și

2.,

(numele întreg al furnizorului de servicii sociale)

acronim, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr., contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, certificat de acreditare seria nr., reprezentat de dl/dna, în calitate de,
convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.*) Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

a)

b)

*) Descrierea serviciilor sociale acordate va fi conform caietului de sarcini și poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3. Costurile serviciilor sociale

3.1.*) Costul total al serviciilor sociale furnizate

3.2.***) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar

*) Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.

**) Detalierea costurilor va fi conform caietului de sarcini și poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

4.*) Modalități de plată

*) În cazul în care se vor efectua plăți de către autoritatea contractantă, acestea vor respecta pct. 4.1 și 4.2 și vor fi conforme Termenilor de referință.

4.1.***) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către furnizor. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

**) Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.

4.2.***) Autoritatea contractantă are dreptul de a acorda avans furnizorului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

***) În cazul în care prevede acordarea de avans, se precizează cuantumul avansului, procedura de solicitare a acestuia, situațiile în care se pot solicita plăți în avans.

5.*) Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungit în condițiile legii.

*) Durata contractului asigură sustenabilitatea serviciului/serviciilor contractat/e.

6. Drepturile autorității contractante:

6.1. de a primi de la furnizor rapoarte*) cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

*) Conform Termenilor de referință.

6.2. de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;

6.3. de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.5.**)

**) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

7. Obligațiile autorității contractante:

7.1.*) să acorde furnizorului, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

*) Conform Termenilor de referință.

7.2. să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Termenii de referință;

7.3. să verifice utilizarea eficientă a spațiilor/resurselor umane/mijloacelor financiare/altor bunuri și servicii acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;

7.4. să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;

7.5. să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.6. să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora;

7.7. să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

7.8.*)

*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

8. Drepturile furnizorului:

8.1.*) de a primi, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;

*) Conform Termenilor de referință.

8.2. de a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;

8.3. de a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

8.6.*)

*) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

9. Obligațiile furnizorului:

9.1. să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;

9.2. să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale și în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini;

9.3. să transmită autorității contractante rapoartele convenite*) privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor individualizate/de intervenție;

*) Conform Termenilor de referință.

9.4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.5.*)

*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

9.6. să comunice Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

10. Asigurarea bunei execuții a contractului

10.1. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

10.2*) Modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului este convenită de părți

.....
*) Se precizează modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului conform Termenilor de referință.

11. Caracterul confidențial al contractului

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, [Legii nr. 182/2002](#) privind protecția informațiilor clasificate și [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Condiții de furnizare a serviciilor sociale

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respectă cerințele prevăzute în Termenii de referință.

12.2. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12.3*) (alte condiții)

*) Se vor prezenta condițiile specifice de furnizare a serviciilor sociale, de exemplu:

- acordarea serviciilor sociale, cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, federații de furnizori,), privind acordarea serviciilor sociale, cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială;

- acordarea cu prioritate a serviciilor sociale beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- acordarea de servicii sociale în mod tarifat sau gratuit.

13.*) Subcontractarea

13.1. Furnizorul poate/nu poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale.

13.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii sociale acreditați, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al beneficiarului.

13.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie acreditați conform legii).

13.4. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare.

13.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

*) Subcontractarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării serviciilor sociale beneficiarilor.

14.*) Cesiunea

14.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

*) Cesionarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării serviciilor sociale beneficiarilor.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea contractului

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;

b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;

c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. Încetarea contractului:

19.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

20. Penalități. Daune:

20.1.*)

*) conform Termenilor de referință.

20.2.*)

*) În funcție de natura serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului contract, se vor preciza daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, exigibile de către o parte în cazul nerespectării culpabile a prevederilor prezentului contract de către cealaltă parte.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

22. Dispoziții finale

22.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

22.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

22.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în (.....) exemplare, câte (.....) pentru fiecare parte contractantă.

23. Documentele contractului

23.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean privind acordul referitor la încheierea prezentului contract;
- b) termenii de referință;
- c) bugetul serviciului social acordat de furnizor/bugetul unității de asistență socială;
- d) lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia;
- e) standardele de calitate;
- f) alte anexe la contract.

<p>Furnizor,</p> <p>.....</p> <p>(numele și funcția persoanei/persoanelor autorizată/autorizate să semneze)</p> <p>.....</p> <p>(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>(data)</p>	<p>Autoritatea contractantă,</p> <p>.....</p> <p>(numele și funcția persoanei/persoanelor autorizată/autorizate să semneze)</p> <p>.....</p> <p>(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>(data)</p>
--	--