

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

DISPOZIȚIA Nr. 162 Data: 17.04.2024

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de 25 Aprilie 2024

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 2, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2,
alin. 3, lit. b), alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
În temeiul art.196, alin.1, lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav pentru ziua de **joi, 25.04.2024, ora 15,00** la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la Proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

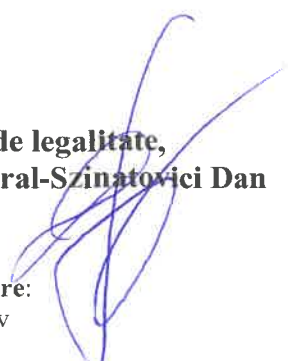
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1. lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2002 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului legalității.

Primar,
IONEL FLIUNDRĂ



Vizat de legalitate,
Secretar general-Szinatorici Dan



Redactat în 3 exemplare:
1 ex. Prefectura Brașov
1 ex. dosar
1 ex. afișare

Ordinea de zi

Ședință ordinară a Consiliului Local al Orașului Ghimbav

din data de 25 Aprilie 2024

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 28.03.2024;
2. Aprobarea Proiectului Ordinii de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2024 - inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
4. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare - inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav **C. 3.**
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea standardelor de cost/beneficiar/an pentru serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini și a modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de comodat încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea transmiterii spre folosință cu titlu gratuit a imobilului „Creșa Ghimbav” - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
9. Proiect de hotărâre privind acordarea de facilități fiscale către S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL SRL - ” - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
10. Proiect de hotărâre privind revocarea HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației Proiect Tehnic, DTAC și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar”, orașul Ghimbav, jud. Brașov. - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**

12. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 45/12.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea Strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**
13. Diverse.

Secretar general,

Szinatovici Dan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2 , GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Proces - verbal

Întocmit astăzi 28.03.2024 ora 15⁰⁰

cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Ședința va avea loc și în sistem de video- conferință

pe platforma Google Meet

Prezenți fiind: Mihai Neagoe, Toader Rausch Adrian, Drăgan Adrian, Flueraș Marian, de la ora 15¹⁰, Spinean Ionel, Cușai Daniel, cernea Marian, Tudor George, Petrescu Vlad, Sârbu Carmen, Toth Atilla, Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Vasilachi Robert.

On - line participă: -

Absenți fiind: Horgoș Vasile (bolnav)

Ședința a fost prezidată de Dl. **Cușai Daniel**

Din partea primăriei participă: Primar- dl. Fliundra Ionel, Secretar general Szinatovici Dan, Dna. Neamțu Mihaela – Director economic

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de 8 februarie 2024;
2. Aprobarea Proiectului ordinii de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2024- inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1.**
4. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2024 – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2, 3.**
5. Proiect de hotărâre privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru Parohia Ortodoxă Română Ghimbav 1 „Hramul Sfânta Treime” - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**
6. Proiect de hotărâre privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru Parohia Ortodoxă Română Ghimbav 2 „Hramul Sf. Apostoli Petru și Pavel și Sf. Ierarh Andrei Șaguna” - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**
7. Proiect de hotărâre privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru Biserica Evanghelică C.A. Parohia Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 2.**

8. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 31/31.03.2021 privind aprobarea participării Oraşului Ghimbav în calitate de membru la Institutul Regiunilor Europene - iniţiator Ionel Fliundra - Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1, 3.**
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea D.A.L.I. şi a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiţii: „Execuţie lucrări pentru bazine colectoare ape pluviale în Oraşul Ghimbav, zona DN73B Cartierul Florilor”- iniţiator Ionel Fliundra - Primarul Oraşului Ghimbav. **C. 1.**
10. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activităţile de dezinsecţie, deratizare şi dezinsecţie, a Regulamentului, a Caietului de sarcini şi a Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de dezinsecţie, deratizare şi dezinsecţie în Oraşul Ghimbav - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1, 3.**
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentaţiei de dezmembrare imobil înscris în C.F. nr. 108360/Ghimbav, nr. cad. 108360 - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1.**
12. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil teren, identificat în CF nr. 105478/Ghimbav, nr. cad. 105478, în suprafaţă de 249 mp (str. Salciei), în proprietatea Oraşului Ghimbav - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1.**
13. Proiect de hotărâre privind apartenenţa la domeniul privat al Oraşului Ghimbav a imobilului-teren identificat în CF nr. 108029/Ghimbav, nr. cad. 108029 în suprafaţă de 45 mp - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1.**
14. Proiect de hotărâre privind preluarea în domeniul public al Oraşului Ghimbav a unor reţele de apă şi canalizare - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1. 3.**
15. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Ghimbav în vederea promovării - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1. 3.**
16. Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la HCL nr. 156/13.11.2023 (pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 96/26.07.2022 privind înfiinţarea Clubului Sportiv Orăşenesc Teutonii Ghimbav) privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Clubului Sportiv Orăşenesc Teutonii Ghimbav - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C.1, 2.**
17. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării tarifului de colectare separată şi transport separat deşeuri reciclabile din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităţii Ghimbav prin concesiune - iniţiator Ionel Fliundra, Primarul Oraşului Ghimbav. **C. 1, 3.**

18. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării la *„Programul vizând sistemele de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate”*, acordului privind asigurarea și susținerea, din surse proprii, a cheltuielilor care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată de AFM cât și a cheltuielilor neeligibile pentru obiectivul de investiții *„Extindere rețea apă și canalizare str. Bisericii Române”* din Orașul Ghimbav, jud. Brașov - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav.

C. 1, 3.

19. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării la *„Programul vizând sistemele de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate”*, acordului privind asigurarea și susținerea, din surse proprii, a cheltuielilor care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată de AFM cât și a cheltuielilor neeligibile pentru obiectivul de investiții *„Servicii de proiectare și execuție a lucrărilor la investiția „Branșament apă și canalizare zona Mucava”* - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**

20. Proiect de hotărâre privind încheierea unor contracte de asistență juridică cu Cabinet individual de avocatură Durbacă Adina-Alexandrina - inițiator Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav. **C.1, 3.**

21. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. Ghimbav nr. 29/26.02.2015 privind acordarea pachetului cu alimente *„ Pentru suflet,, . C.2*

22. Proiect privind aprobarea cofinanțării, a devizului general și a indicatorilor în vederea *„Actualizării Planului Urbanistic General al Orașului Ghimbav,, și a Regulamentului Local de Urbanism al Orașului Ghimbav, Județul Brașov. C.1*

23. Diverse.

La ședință participă Dl. Potecu Marian, Dl. Tolea Marian și Dl. Arhitect Bîrsan George.

dl. Petrescu Vlad anunță că la Pct.-ul 16 nu participă la vot.

Se trece la punctul 1

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 1 abținere (Tudor George) se aprobă **HCL 19 pe anul 2024**

Dl. Marian Flueraș intră în ședință la ora 15¹⁰

Se trece la punctul 2

Se propune suplimentarea ordinii de zi cu 4 proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea preluării ca venit la bugetul local a excedentului rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1.**
2. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr. 140/31.10.2023 privind aprobarea Contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 55.000.000 lei - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 3.**

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sport și a Ghidului solicitantului - inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav. **C. 1, 2.**
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea de investiții “ Amenajare zona pietonală str. Victoriei, orașul Ghimbav, jud. brașov și a indicatorilor tehnico-economici” – inițiator Ionel Fliundra, Primarul Orașului Ghimbav, **C1.**

Se supune la vot suplimentarea și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul cu suplimentarea și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL 20 pe anul 2024**

Se propune a se da cuvântul Dlui George Bîrsan. Întreabă dacă a fost analizată propunerea de PUZ primită pe telefon. Este vorba de solicitarea Arhitectului Șef ca și Consiliul Local să prezinte un punct de vedere la avizul de oportunitate pentru întocmire PUZ.

Dl. Maxim Ștefan concluzionează că nu este de competența Consiliului Local.

Dl. George Bîrsan subliniază că ar dori punctul de vedere al Consiliului Local pentru preîntâmpinarea unui aviz negativ la aprobarea PUZ.

DL. Primar Ionel Fliundra arată că și el a direcționat cererea către Consiliul Local deoarece propunerile din PUZ în cauză nu corespund cu unele direcții trasate de Consiliul Local.

Dl. Maxim Ștefan revine și subliniază că nu este de competența Consiliului Local, ci a Arh. șef, care ar trebui să vină să dea explicații. La această fază proiectul este incipient, iar la faza finală acesta va fi mai elaborat, iar Consiliul Local atunci se va pronunța prin vot.

Dl. Drăgan Adrian arată că s-a mai discutat și s-au propus unele recomandari. Întreabă dacă au fost preluate.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că dorește dezvoltare urbanistică coerentă și ecologică cu propunerea spațiilor verzi cu artere de circulații aerisite cu spații de parcări suficiente.

Dl. Mihai Neagoe face referire la Str. Lavandei și că se dorește o dublă măsură.

Dl. Vasilachi Robert-Andrei întreabă cum va rămâne cu drumul.

Se răspunde că prin avizul de oportunitate se poate impune vecinului, când va dezvolta zona de a asigura cealaltă jumătate de lățime de stradă.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că în zonă este în lucru un PUZ unde este prevăzută înălțimea de P+2E.

Se dă cuvântul Dlui. Tolea Marius. Acesta revine cu problema de pe str. Bisericii Române, respectiv realizarea rețelei de canalizare și rețea apă.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că este întocmit SF și se lucrează la caietul de sarcini pentru proiectare și execuție lucrări.

Se trece la punctul 3

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1

Se propun amendamente conform fișei atașate. Dl. Ștefan Cătălin întreabă câte persoane au participat la dezbaterile publice.

Se supun la vot amendamentele și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul cu amendamente și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL 21 pe anul 2024**

Se trece la punctul 4

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3.

Se propune amendament conform fișei anexă.

Se supune la vot amendamentul și în unanimitate se aprobă.

Dl. Drăgan Adrian întreabă dacă au fost prevăzute sume pentru gard la Creșă, deoarece nu-și va asuma nimeni să scoată copiii afară în aer liber.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că inițial s-a dorit o zonă deschisă, dar într-adevăr se impune o securizare a zonei.

Se propune alocarea sumei de 50 mii lei pentru Sf împrejmuire Creșă cu diminuare de la achiziții imobile.

Dl. Ștefan Cătălin întreabă ce se dorește la imobilul din Făgărașului nr.16.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că se dorește amenajarea creșă.

Se supune la vot amendamentul Dlui Drăgan Adrian și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul cu amendament și cu 14 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 22 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 5

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2.

Se propune amendament cu suplimentare cu 500 mii lei.

Dl. Ionel Spinean părăsește sala având o urgență.

Dl. Maxim Ștefan întreabă care a fost logica de a reduce la două biserici și la una nu. Consideră că prețurile sunt prea mari.

Dl. Primar Ionel Fliundra dă unele explicații.

Se supune la vot amendamentul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă.

Se supune la vot proiectul cu amendament și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 23 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3.

Se supune la vot proiectul și cu 12 voturi pentru și 1 abținere (Vasilachi Robert) se aprobă **HCL nr. 24 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 25 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr. 26 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 27 pe anul 2024.

Se trece la punctul 10

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 28 pe anul 2024.

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se dau explicații. Dl. Ștefan Cătălin întreabă unde este locația.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 29 pe anul 2024.

Se trece la punctul 12

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 30 pe anul 2024.

Se trece la punctul 13

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 31 pe anul 2024.

Se trece la punctul 14

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 32 pe anul 2024.

Se trece la punctul 15

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 33 pe anul 2024.

Se trece la punctul 16

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Dl. Petrescu Vlad nu votează având interes în cauză.

Se supune la vot proiectul și cu 12 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 34 pe anul 2024.

Se trece la punctul 17

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3

Dl. Ștefan Cătălin dorește a se consemna că la comisii s-a discutat posibilitatea scăderii prețului ca urmare a valabilității reciclabilului și a încasării sumelor de la OIREP.

Dl. Ștefan Cătălin arată că trebuie implementat CAV.

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 35 pe anul 2024.

Se trece la punctul 18

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3
Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 36 pe anul 2024.

Se trece la punctul 19

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 3
Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 37 pe anul 2024.

Dl. Ștefan Cătălin Întreabă de ce nu s-a realizat lucrarea deoarece SF s-a aprobat anul trecut.

Dl. Primar Ionel Fliundra dă răspunsuri.

Se trece la punctul 20

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1, 2 și 3

Dl. Ștefan Cătălin întreabă unde este terenul.

Se supune la vot proiectul și cu 12 voturi pentru și 1 abținere (Dl. Maxim Ștefan) se aprobă **HCL nr. 38 pe anul 2024.**

Se trece la punctul 21

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 39 pe anul 2024.

Se trece la punctul 22

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2

Se supune la vot proiectul și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă
HCL nr. 40 pe anul 2024.

Se trece la proiectele suplimentare

Se trece la punctul 1 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL nr.41 pe anul 2024**

Se trece la punctul 2 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL nr.42 pe anul 2024**

Se trece la punctul 3 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiilor 1 și 2

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL nr.43 pe anul 2024**

Se trece la punctul 4 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al comisiei 1

Se supune la vot și cu 13 voturi pentru și niciunul împotriva, se aprobă **HCL nr.44 pe anul 2024**

La dosar a fost prezent și **Raportul Primarului privind starea economică socială și de mediu a orașului Ghimbav pentru anul 2023.**

Se trece la diverse

Dl. Toader Rausch solicită repararea gropii din fața Gării.

Dl. Cernea Marian solicită decalarea programului de transport local față de ruta Brașov-Codlea, deoarece se circulă la interval de 5 minute. Solicită prelungirea programului pe timpul nopții.

Dl. Toth Attila ridică problema vitezei pe str. Crizantemei.

Dl. Ștefan C ătălin întreabă care este problema cu PUZ Livadă III.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că va lua din nou legătura cu Dna. Avocat să urgenteze rezolvarea problemelor loturilor cu sarcini.

Întreabă de stadiul procesului de la Mucava.

Întreabă dacă Creșa a fost preluată de către Inspectoratul Școlar.

Dl. Primar Ionel Fliundra dă răspunsuri ca s-au depus toate actele la Inspectoratul Școlar.

Se sesizează că angajații Comprest deschid ecoinsulele și amestecă deșeurile reciclabile cu cele menajere. Solicită astuparea gropii din trotuarul de lângă Poliție.

Dl. Maxim Ștefan ridică problema becului de iluminat din stația de lângă Tavernă. Întreabă cum funcționează aplicația Avansis online, deoarece nu se pot înregistra cetățenii.

Dl. Marian Flueraș întreabă de stadiul sălii de sport.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că la sfârșitul lunii Aprilie se va finaliza. Informează de stadiul licitației modernizării străzilor din Cartierul Florilor.

Dl. Primar Ionel Fliundra informează că marți se va semna contractul de iluminat inteligent.

Policlinica este la reavizare la DSP. Se demarează și plantatul florilor.

S-a semnat contractul de mentenanță a iluminatului public. Se continuă extinderea sistemului de irigație zone verzi.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces - verbal spre cele legale.

Președinte ,
Cușai Daniel

Secretar general,
Szinatovici Dan



JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr: 17571 din data: 15.04.2024

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:.....1.....

Proiect de hotarare
din 31.03.2024
privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului I al anului 2024

Ionel Fliundra - Primarul Orasului Ghimbav

Având în vedere prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Orașului Ghimbav aferent trimestrului I al anului 2024, conform Anexei A și B parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotarare se însărcinează Primarul Orasului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Initiator
Primar
Ionel Fliundra



A. VENITURI

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Incasari Realizate la data de 31.03.2024 | Procent de realizat constatate de incasat |
|--|---------------|--|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=3/2*100 |
| TOTAL VENITURI FUNCTIONARE+DEZVOLTARE | 00.01 | 99001 | 20779.64 | |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | 00.01 | 69189 | 20581.13 | 29.75 |
| Impozit pe venit | 03.02 | 534 | 114.94 | 21.52 |
| Cote si sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 56550 | 14039 | 24.83 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 07.02 | 6296 | 4883.91 | 83.41 |
| Impozit si taxa pe cladiri personae fizice si juridice | 07.02.01 | 5520 | 4498 | 81.49 |
| Impozit si taxa pe teren personae fizice si juridice | 07.02.02 | 665 | 367.7 | 55.29 |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | 07.02.03 | 111 | 18.21 | 16.41 |
| Alte impozite si taxe pe proprietate | 07.02.50 | 0,00 | 0,00 | |
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 3026 | 0,00 | 0,00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati | 16.02 | 1282 | 813.37 | 63.45 |
| Impozit pe mijloacele de transport personae fizice si juridice | 16.02.02 | 1100 | 564.45 | 51.31 |
| Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare | 16.02.03 | 156 | 230.73 | 153.95 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati | 16.02.50 | 26 | 18.19 | 69.96 |
| Venituri din proprietate | 30.02 | 1171 | 660.19 | 56.61 |
| Venituri din concesiuni si inchirieri | 30.02.05 | 1171 | 660.19 | 56.38 |
| Alte venituri din proprietate | 30.02.50 | | - | |
| Venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02 | 23 | 11.45 | 49.78 |

| | | | | |
|---|-----------------|--------------|---------------|--------------|
| Taxe extrajudiciare de timbru | 34.02.02 | - | 11.45 | - |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02.50 | 23 | 0.01 | 0.06 |
| Amenzi, penalitati si confiscari | 35.02 | 307 | 58.27 | 18.98 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.02.04 | 7126 | 2100 | |
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | 00.01 | 29812 | 198.51 | 0.67 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale | 39.02.07 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate | 40.02 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare | 40.02.14 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri. | 42.02.34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | 42.02.41 | 0,00 | 00,00 | 0,00 |
| Transferuri voluntare, altele decat subventiile | 37.02 | 7126 | 2100 | 0.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | 0,00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul plus) | 37.02.04 | 7126 | 2100 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile | 42.02.88 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii de la alte administratii | 43.02 | 537 | 0,00 | 0,00 |
| Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 | 43.02.49 | 537 | 0,00 | 0,00 |

B. CHELTUIELI

- mii lei –

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Plati la 31.03.2024 |
|---|---------------|---|---------------------|
| TOTAL CHELTUIELI | | 171193 | 13636.66 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 39840 | 2480.87 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 1007 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1768 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 17310 | 231.4 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 35315 | 4583.84 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 2586 | 244.17 |
| Protectia mediului | 74.02 | 23754 | 1376.33 |
| Transporturi | 84.02 | 38952 | 3397.48 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 58193 | 7993.65 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 14864 | 2021.99 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 994 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1327 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 301 | 231.40 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 13216 | 2189.56 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 1405 | 117.60 |
| Protectia mediului | 74.02 | 8272 | 1223.54 |
| Transporturi | 84.02 | 7153 | 888.24 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | | 113000 | 5643.01 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 24976 | 458.88 |
| Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor | 54.02 | 13 | 0 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 441 | 1.25 |
| Invatamant | 65.02 | 17009 | 0 |

| | | | |
|--|-------|-------|---------|
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 22099 | 2394.28 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 1181 | 126.57 |
| Protectia mediului | 74.02 | 15482 | 152.79 |
| Transporturi | 84.02 | 31799 | 2509.24 |

Vizat pentru legalitate
Secretar
Szinatovici Dan



Initiator
Primar
Ionel Fliundra



Nr. 17569 /15.04.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea contului de execuție al bugetului
Orasului Ghimbav
la data de 31 martie 2024

Vazand prevederile art. 49, alin 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. 1, alin. 2, litera b), alin. 4, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 227/10.09.2015 privind Codul fiscal, art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotarare in forma initiala.

La nivelul Orasului Ghimbav bugetul pe anul 2024 se prezintă astfel:

mii lei

| DENUMIRE INDICATOR | COD | Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr. 16/08.02.2024 | | | |
|--------------------|-----|---|------------|--|--|
| | | Venituri | Cheltuieli | | |
| Bugetul local: | 02 | 62063 | 58193 | | |

A. VENITURI

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Incasari Realizate la data de 31.03.2024 | Procent de realizat constatate de incasat |
|--|---------------|--|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=3/2*100 |
| TOTAL VENITURI FUNCTIONARE+DEZVOLTARE | 00.01 | 99001 | 20779.64 | |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | 00.01 | 69189 | 20581.13 | 29.75 |
| Impozit pe venit | 03.02 | 534 | 114.94 | 21.52 |
| Cote si sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 56550 | 14039 | 24.83 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 07.02 | 6296 | 4883.91 | 83.41 |
| Impozit si taxa pe cladiri personae fizice si juridice | 07.02.01 | 5520 | 4498 | 81.49 |
| Impozit si taxa pe teren personae fizice si juridice | 07.02.02 | 665 | 367.7 | 55.29 |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | 07.02.03 | 111 | 18.21 | 16.41 |
| Alte impozite si taxe pe proprietate | 07.02.50 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 3026 | 0,00 | 0,00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati | 16.02 | 1282 | 813.37 | 63.45 |
| Impozit pe mijloacele de transport personae fizice si juridice | 16.02.02 | 1100 | 564.45 | 51.31 |
| Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare | 16.02.03 | 156 | 230.73 | 153.95 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati | 16.02.50 | 26 | 18.19 | 69.96 |
| Venituri din proprietate | 30.02 | 1171 | 660.19 | 56.61 |
| Venituri din concesiuni si inchirieri | 30.02.05 | 1171 | 660.19 | 56.38 |
| Alte venituri din proprietate | 30.02.50 | | - | |
| Venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02 | 23 | 11.45 | 49.78 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 34.02.02 | - | 11.45 | - |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02.50 | 23 | 0.01 | 0.06 |
| Amenzi, penalitati si confiscari | 35.02 | 307 | 58.27 | 18.98 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.02.04 | 7126 | 2100 | |
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | 00.01 | 29812 | 198.51 | 0.67 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale | 39.02.07 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate | 40.02 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare | 40.02.14 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri. | 42.02.34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | 42.02.41 | 0,00 | 00,00 | 0,00 |
| Transferuri voluntare, altele decat subventiile | 37.02 | 7126 | 2100 | 0.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | 0,00 |

| | | | | |
|--|-----------------|--------------|------|------|
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul plus) | 37.02.04 | 7126 | 2100 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile | 42.02.88 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii de la alte administratii | 43.02 | 537 | 0,00 | 0,00 |
| Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 | 43.02.49 | 537 | 0,00 | 0,00 |

B. CHELTUIELI

- mii lei -

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Plati la 31.03.2024 |
|---|---------------|--|---------------------|
| TOTAL CHELTUIELI | | 171193 | 13636.66 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 39840 | 2480.87 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 1007 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1768 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 17310 | 231.4 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 35315 | 4583.84 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 2586 | 244.17 |
| Protectia mediului | 74.02 | 23754 | 1376.33 |
| Transporturi | 84.02 | 38952 | 3397.48 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 58193 | 7993.65 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 14864 | 2021.99 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 994 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1327 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 301 | 231.40 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 13216 | 2189.56 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 1405 | 117.60 |
| Protectia mediului | 74.02 | 8272 | 1223.54 |
| Transporturi | 84.02 | 7153 | 888.24 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | | 113000 | 5643.01 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 24976 | 458.88 |
| Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor | 54.02 | 13 | 0 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 441 | 1.25 |
| Invatamant | 65.02 | 17009 | 0 |

| | | | |
|--|-------|-------|---------|
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 22099 | 2394.28 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 1181 | 126.57 |
| Protectia mediului | 74.02 | 15482 | 152.79 |
| Transporturi | 84.02 | 31799 | 2509.24 |

Excedentul anului 2024 la data de 31.03.2024 este în sumă de 79615 lei.

Primar,

Ionel Fliundra



Nr. 17570 / 15.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI
LOCAL

privind aprobarea contului de execuție al bugetului
Orasului Ghimbav
la data de 31 MARTIE 2024

La nivelul Orasului Ghimbav bugetul pe anul 2024 se prezintă astfel:

mii lei

| DENUMIRE INDICATOR | COD | Buget inițial aprobat prin H.C.L. nr. 16/08.02.2024 | | | |
|--------------------|-----|---|------------|--|--|
| | | Venituri | Cheltuieli | | |
| Bugetul local: | 02 | 62063 | 58193 | | |

A. VENITURI

| DENUMIREA INDICATORILOR | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Incasari Realizate la data de 31.03.2024 | Procent de realizat constatate de incasat |
|--|---------------|--|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=3/2*100 |
| TOTAL VENITURI FUNCTIONARE+DEZVOLTARE | 00.01 | 99001 | 20779.64 | |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | 00.01 | 69189 | 20581.13 | 29.75 |
| Impozit pe venit | 03.02 | 534 | 114.94 | 21.52 |
| Cote si sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 56550 | 14039 | 24.83 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 07.02 | 6296 | 4883.91 | 83.41 |
| Impozit si taxa pe cladiri personae fizice si juridice | 07.02.01 | 5520 | 4498 | 81.49 |
| Impozit si taxa pe teren personae fizice si juridice | 07.02.02 | 665 | 367.7 | 55.29 |
| Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru | 07.02.03 | 111 | 18.21 | 16.41 |
| Alte impozite si taxe pe proprietate | 07.02.50 | 0,00 | 0,00 | |
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 3026 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati | 16.02 | 1282 | 813.37 | 63.45 |
| Impozit pe mijloacele de transport personae fizice si juridice | 16.02.02 | 1100 | 564.45 | 51.31 |
| Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare | 16.02.03 | 156 | 230.73 | 153.95 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati | 16.02.50 | 26 | 18.19 | 69.96 |
| Venituri din proprietate | 30.02 | 1171 | 660.19 | 56.61 |
| Venituri din concesiuni si inchirieri | 30.02.05 | 1171 | 660.19 | 56.38 |
| Alte venituri din proprietate | 30.02.50 | | - | |
| Venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02 | 23 | 11.45 | 49.78 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 34.02.02 | - | 11.45 | - |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise | 34.02.50 | 23 | 0.01 | 0.06 |
| Amenzi, penalitati si confiscari | 35.02 | 307 | 58.27 | 18.98 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | |
| Varsaminte din sectiunea de functionare | 37.02.04 | 7126 | 2100 | |
| TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | 00.01 | 29812 | 198.51 | 0.67 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Venituri din vanzarea unor bunuri aparinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale | 39.02.07 | 0,00 | 198.51 | 0,00 |
| Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate | 40.02 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare | 40.02.14 | 0,00 | 10000 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri. | 42.02.34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | 42.02.41 | 0,00 | 00,00 | 0,00 |
| Transferuri voluntare, altele decat subventiile | 37.02 | 7126 | 2100 | 0.00 |
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -7126 | -2100 | 0,00 |

| | | | | |
|--|-----------------|--------------|------|------|
| Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul plus) | 37.02.04 | 7126 | 2100 | 0,00 |
| Subventii de la bugetul de stat | 42.02 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile | 42.02.88 | 22149 | 0,00 | 0,00 |
| Subventii de la alte administratii | 43.02 | 537 | 0,00 | 0,00 |
| Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 | 43.02.49 | 537 | 0,00 | 0,00 |

B. CHELTUIELI

- mii lei -

| Denumirea indicatorilor | Cod indicator | Buget initial aprobat prin HCL 16/08.02.2024 | Plati la 31.03.2024 |
|---|---------------|--|---------------------|
| TOTAL CHELTUIELI | | 171193 | 13636.66 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 39840 | 2480.87 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 1007 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1768 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 17310 | 231.4 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 35315 | 4583.84 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 2586 | 244.17 |
| Protectia mediului | 74.02 | 23754 | 1376.33 |
| Transporturi | 84.02 | 38952 | 3397.48 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE | | 58193 | 7993.65 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 14864 | 2021.99 |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 994 | 89.98 |
| Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi | 55.02 | 5630 | 314.68 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 1327 | 187.10 |
| Invatamant | 65.02 | 301 | 231.40 |
| Cultura, recreere si religie | 67.02 | 13216 | 2189.56 |
| Asigurari si asistenta sociala | 68.02 | 5031 | 729.56 |
| Locuinte, servicii si dezvoltare publica | 70.02 | 1405 | 117.60 |
| Protectia mediului | 74.02 | 8272 | 1223.54 |
| Transporturi | 84.02 | 7153 | 888.24 |
| CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE | | 113000 | 5643.01 |
| Autoritati publice si actiuni externe | 51.02 | 24976 | 458.88 |
| Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor | 54.02 | 13 | 0 |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 441 | 1.25 |
| Invatamant | 65.02 | 17009 | 0 |

| | | | |
|--|-------|-------|---------|
| Cultura, recreere și religie | 67.02 | 22099 | 2394.28 |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 70.02 | 1181 | 126.57 |
| Protecția mediului | 74.02 | 15482 | 152.79 |
| Transporturi | 84.02 | 31799 | 2509.24 |

Excedentul anului 2024 la data de 31.03.2024 este în sumă de 79615 lei.

➤ **Capitolul 5102 “Autorități Publice”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **2480.87 mii lei**, reprezentând **6.23 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **39840** mii lei, detaliat astfel:

- ❖ cheltuieli de personal și contribuții sociale,
- ❖ cheltuieli cu bunuri și servicii destinate întreținerii și funcționării instituției,
- ❖ alte cheltuieli destinate pentru plata despăgubirilor civile la care instituția este obligată prin hotărâri judecătorești definitive,
- ❖ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 5402 “Alte servicii publice generale”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare ale Orasului Ghimbav în valoare de **89.98 mii lei**, reprezentând **8.94 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **1007** mii lei, detaliat astfel:

- ❖ cheltuieli de personal și contribuții sociale,
- ❖ cheltuieli cu bunuri și servicii destinate întreținerii și funcționării instituției,

➤ **Capitolul 5502 “Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare ale Orasului Ghimbav în valoare de **314.68 mii lei**, reprezentând **5.59%** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **5630** mii lei, detaliat astfel:

- ❖ plata dobânzilor
- ❖ plata comisiunilor

aferente contractului de credit – linie de finanțare, înregistrat sub nr.5216/30.06.2014, încheiat cu CEC BANK SA prin Sucursala Județeană Brașov pentru finanțarea unor obiective de investiții.

➤ **Capitolul 6102 “Ordine publică și siguranță națională”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **187.10 mii lei**, reprezentând **10.58 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **1768** mii lei, detaliat astfel:

- ❖ cheltuieli de personal și contribuții sociale,

- ✧ cheltuieli cu bunuri și servicii destinate întreținerii și funcționării instituției,
- ✧ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 6502 “Învățământ”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **231.4 mii lei**, reprezentând **1.34%** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **17309** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ cheltuieli cu bunuri și servicii destinate întreținerii și funcționării instituției.
- ✧ bursele elevilor
- ✧ reparații curente și urgente la unitățile de învățământ
- ✧ abonamente pentru elevi
- ✧ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 6702 “Cultură, recreere și religie”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **4583.84 mii lei**, reprezentând **12.98 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **35315** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ evenimente, spectacole si concerte,
- ✧ finantare culte religioase si cluburi sportive,
- ✧ cheltuieli cu bunuri și servicii,
- ✧ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 6802 “Asigurări și asistență socială”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare ale Orasului Ghimbav în valoare de **729.56 mii lei**, reprezentând **14.50%** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **5031** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ drepturile de personal pentru asistenții personali
- ✧ indemnizații pentru persoane cu handicap
- ✧ ajutor social pentru încălzirea locuinței, cheltuieli având ca sursă de finanțare fonduri de la bugetul destat si de la bugetul local
- ✧ ajutoare sociale
- ✧ cheltuieli cu bunuri și servicii

➤ **Capitolul 70.02 “Locuințe, servicii și dezvoltare publică”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **244.17 mii lei**, reprezentând **9.44 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **2586** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ încălzit, iluminat, apă,. la locațiile aflate în proprietatea Orasului Ghimbav.

- ✧ iluminat public
- ✧ reparații curente - întreținerea sistemului de iluminat public
- ✧ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 74.02 “Protecția mediului”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **1376.33** mii lei, reprezentând **5.79 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **23754** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ apă canal și salubritate-deszăpezire,
- ✧ cheltuieli de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate.

➤ **Capitolul 84.02 “Transporturi”**

La nivelul acestui capitol s-au finanțat cheltuielile de funcționare și de dezvoltare ale Orasului Ghimbav în valoare de **3397.48** mii lei, reprezentând **8.72 %** din totalul creditelor bugetare alocate în sumă de **38952** mii lei, detaliat astfel:

- ✧ facilitati acordate anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public ale societatii RATBV SA.

La categoria de cheltuieli “Rambursări de credite” s-au utilizat fonduri pentru restituirea ratelor trimestriale aferente contractul de credit – linie de finanțare, înregistrat sub nr.5216/30.06.2014, încheiat cu CEC BANK SA prin Sucursala Județeană Brașov, suma înregistrată fiind de 30.000 mii lei.

Au fost înregistrate plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, în sumă de **25.72** mii lei. -

Pentru cheltuieli de capital s-au efectuat plăți în sumă de **3136.29** lei, conform obiectivelor detaliate în Lista de investiții.

Cheltuielile totale s-au realizat în proporție de **7.97%**, respectiv planificate **171193** mii lei și efectuate **13636.66** mii lei.

Bugetul inițial al Orasului Ghimbav pe anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 16/08.02.20234

**Director executiv,
MIHAELA NEAMTU**

**Intocmit,
Inspector, ADINA MIHAELA CAUTIS**

Contul de executie al bugetului local-dezvoltare

la data de: 29-MAR-24

Page 1 of 1

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Veniturile bugetelor locale | | .00 | 12,298,512.47 | .00 |
| Transferuri voluntare, altele | 370000 | .00 | 2,100,000.00 | .00 |
| Varsaminte din sectiunea de fu | 370400 | .00 | 2,100,000.00 | .00 |
| Venituri din valorificarea uno | 390000 | .00 | 198,512.47 | .00 |
| Venituri din vanzarea unor bun | 390700 | .00 | 198,512.47 | .00 |
| Incasari din rambursarea impru | 400000 | .00 | 10,000,000.00 | .00 |
| Sume din excedentul bugetului | 401400 | .00 | 10,000,000.00 | .00 |
| Cheltuielile bugetelor locale | | 17,989,100.00 | 3,136,294.72 | 14,852,805.28 |
| Autoritati publice si actiuni | 510000 | 2,094,600.00 | 458,880.02 | 1,635,719.98 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI | 510000550000 | 59,600.00 | 8,897.75 | 50,702.25 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 510000710000 | 2,035,000.00 | 449,982.27 | 1,585,017.73 |
| Alte servicii publice generale | 540000 | 13,000.00 | .00 | 13,000.00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 540000710000 | 13,000.00 | .00 | 13,000.00 |
| Ordine publica si siguranta na | 610000 | 269,000.00 | 1,254.83 | 267,745.17 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 610000710000 | 269,000.00 | 1,254.83 | 267,745.17 |
| Invatamant | 650000 | 1,250,000.00 | .00 | 1,250,000.00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 650000710000 | 1,250,000.00 | .00 | 1,250,000.00 |
| Cultura, recreere si religie | 670000 | 11,600,000.00 | 2,394,284.60 | 9,205,715.40 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 670000710000 | 11,600,000.00 | 2,394,284.60 | 9,205,715.40 |
| Locuinte, servicii si dezvolt | 700000 | 1,300,000.00 | 126,573.53 | 1,173,426.47 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 700000710000 | 1,300,000.00 | 126,573.53 | 1,173,426.47 |
| Protectia mediului | 740000 | 462,500.00 | 152,792.50 | 309,707.50 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI | 740000550000 | 72,500.00 | 52,832.50 | 19,667.50 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 740000710000 | 390,000.00 | 99,960.00 | 290,040.00 |
| Transporturi | 840000 | 1,000,000.00 | 2,509.24 | 997,490.76 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 840000710000 | 1,000,000.00 | 2,509.24 | 997,490.76 |
| EXCEDENT/DEFICIT | | .00 | 9,162,217.75 | .00 |

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 29-MAR-24

Page 1 of 2

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Veniturile bugetelor locale | | .00 | 18,494,855.12 | .00 |
| Impozit pe venit | 030000 | .00 | 114,936.45 | .00 |
| Impozitul pe veniturile din tr | 031800 | .00 | 114,936.45 | .00 |
| Cote si sume defalcate din imp | 040000 | .00 | 14,039,374.89 | .00 |
| Cote defalcate din impozitul p | 040100 | .00 | 13,850,236.89 | .00 |
| Sume repartizate din Fondul la | 040500 | .00 | 189,138.00 | .00 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 070000 | .00 | 4,884,199.96 | .00 |
| Impozit si taxa pe cladiri | 070100 | .00 | 4,498,206.44 | .00 |
| Impozit pe cladiri de la perso | 070101 | .00 | 462,299.08 | .00 |
| Impozit si taxa pe cladiri de | 070102 | .00 | 4,035,907.36 | .00 |
| Impozit si taxa pe teren | 070200 | .00 | 367,702.12 | .00 |
| Impozit pe terenuri de la pers | 070201 | .00 | 103,589.44 | .00 |
| Impozit si taxa pe teren de la | 070202 | .00 | 196,122.80 | .00 |
| Impozit pe terenul din extravi | 070203 | .00 | 67,989.88 | .00 |
| Taxe judiciare de timbru si al | 070300 | .00 | 18,208.40 | .00 |
| Alte impozite si taxe pe prop | 075000 | .00 | 83.00 | .00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, | 160000 | .00 | 813,368.92 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de tran | 160200 | .00 | 564,452.86 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de trans | 160201 | .00 | 324,331.49 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de trans | 160202 | .00 | 240,121.37 | .00 |
| Taxe si tarife pentru eliberar | 160300 | .00 | 230,725.83 | .00 |
| Alte taxe pe utilizarea bunuri | 165000 | .00 | 18,190.23 | .00 |
| Venituri din proprietate | 300000 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Venituri din concesiuni si inc | 300500 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Alte venituri din concesiuni s | 300530 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Venituri din taxe administrati | 340000 | .00 | 11,462.35 | .00 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 340200 | .00 | 13.35 | .00 |
| Alte venituri din taxe adminis | 345000 | .00 | 11,449.00 | .00 |
| Amenzi, penalitati si confisca | 350000 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Venituri din amenzi si alte sa | 350100 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Venituri din amenzi si alte sa | 350102 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Transferuri voluntare, altele | 370000 | .00 | - 2,100,000.00 | .00 |
| Varsaminte din sectiunea de fu | 370300 | .00 | - 2,100,000.00 | .00 |
| Sume in curs de distribuire | 470000 | .00 | 13,049.40 | .00 |
| Sume incasate pentru bugetul l | 470400 | .00 | 13,049.40 | .00 |
| Cheltuielile bugetelor locale | | 11,513,900.00 | 7,993,633.85 | 3,520,266.15 |
| Autoritati publice si actiuni | 510000 | 2,802,300.00 | 2,021,988.49 | 780,311.51 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 510000100000 | 1,309,000.00 | 1,198,462.00 | 110,538.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 510000200000 | 1,472,000.00 | 828,711.49 | 643,288.51 |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 510000590000 | 21,300.00 | 20,535.00 | 765.00 |
| Titlul XXI Plati efectuate in | 510000850000 | .00 | - 25,720.00 | .00 |
| Alte servicii publice generale | 540000 | 106,100.00 | 89,979.00 | 16,121.00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 540000100000 | 91,400.00 | 89,979.00 | 1,421.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 540000200000 | 14,700.00 | .00 | 14,700.00 |

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 29-MAR-24

Page 2 of 2

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|--------------------------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
| Tranzactii privind datoria pub | 550000 | 320,600.00 | 314,680.01 | 5,919.99 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 550000200000 | 29,800.00 | 28,407.92 | 1,392.08 |
| TITLUL III DOBANZI | 550000300000 | 290,800.00 | 286,272.09 | 4,527.91 |
| Ordine publica si siguranta na | 610000 | 239,300.00 | 187,097.08 | 52,202.92 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 610000100000 | 186,500.00 | 178,097.00 | 8,403.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 610000200000 | 52,800.00 | 9,000.08 | 43,799.92 |
| Invatamant | 650000 | 341,500.00 | 231,395.53 | 110,104.47 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 650000100000 | 11,500.00 | 7,091.00 | 4,409.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 650000200000 | 300,000.00 | 195,737.53 | 104,262.47 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 650000570000 | 30,000.00 | 28,567.00 | 1,433.00 |
| Cultura, recreere si religie | 670000 | 2,742,600.00 | 2,189,559.00 | 553,041.00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 670000100000 | 162,600.00 | 141,073.00 | 21,527.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 670000200000 | 1,530,000.00 | 998,486.00 | 531,514.00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UN | 670000510000 | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | .00 |
| Asigurari si asistenta sociala | 680000 | 834,500.00 | 729,562.25 | 104,937.75 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 680000100000 | 272,500.00 | 263,693.00 | 8,807.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 680000200000 | 106,000.00 | 76,256.25 | 29,743.75 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 680000570000 | 456,000.00 | 389,613.00 | 66,387.00 |
| Locuinte, servicii si dezvolt | 700000 | 369,000.00 | 117,596.73 | 251,403.27 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 700000200000 | 369,000.00 | 117,596.73 | 251,403.27 |
| Protectia mediului | 740000 | 1,986,000.00 | 1,223,536.72 | 762,463.28 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 740000200000 | 1,986,000.00 | 1,223,536.72 | 762,463.28 |
| Transporturi | 840000 | 1,772,000.00 | 888,239.04 | 883,760.96 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 840000200000 | 881,000.00 | 105,100.80 | 775,899.20 |
| TITLUL IV SUBVENTII | 840000400000 | 348,000.00 | 240,485.82 | 107,514.18 |
| TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDI | 840000810000 | 543,000.00 | 542,652.42 | 347.58 |
| EXCEDENT/DEFICIT | | .00 | 10,501,221.27 | .00 |

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local

la data de: 29-MAR-24

Page 1 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Veniturile bugetelor locale | | .00 | 30,793,367.59 | .00 |
| Impozit pe venit | 030000 | .00 | 114,936.45 | .00 |
| Impozitul pe veniturile din tr | 031800 | .00 | 114,936.45 | .00 |
| Cote si sume defalcate din imp | 040000 | .00 | 14,039,374.89 | .00 |
| Cote defalcate din impozitul p | 040100 | .00 | 13,850,236.89 | .00 |
| Sume repartizate din Fondul la | 040500 | .00 | 189,138.00 | .00 |
| Impozite si taxe pe proprietate | 070000 | .00 | 4,884,199.96 | .00 |
| Impozit si taxa pe cladiri | 070100 | .00 | 4,498,206.44 | .00 |
| Impozit pe cladiri de la perso | 070101 | .00 | 462,299.08 | .00 |
| Impozit si taxa pe cladiri de | 070102 | .00 | 4,035,907.36 | .00 |
| Impozit si taxa pe teren | 070200 | .00 | 367,702.12 | .00 |
| Impozit pe terenuri de la pers | 070201 | .00 | 103,589.44 | .00 |
| Impozit si taxa pe teren de la | 070202 | .00 | 196,122.80 | .00 |
| Impozit pe terenul din extravi | 070203 | .00 | 67,989.88 | .00 |
| Taxe judiciare de timbru si al | 070300 | .00 | 18,208.40 | .00 |
| Alte impozite si taxe pe prop | 075000 | .00 | 83.00 | .00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, | 160000 | .00 | 813,368.92 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de tran | 160200 | .00 | 564,452.86 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de trans | 160201 | .00 | 324,331.49 | .00 |
| Impozit pe mijloacele de trans | 160202 | .00 | 240,121.37 | .00 |
| Taxe si tarife pentru eliberar | 160300 | .00 | 230,725.83 | .00 |
| Alte taxe pe utilizarea bunuri | 165000 | .00 | 18,190.23 | .00 |
| Venituri din proprietate | 300000 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Venituri din concesiuni si inc | 300500 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Alte venituri din concesiuni s | 300530 | .00 | 660,190.35 | .00 |
| Venituri din taxe administrati | 340000 | .00 | 11,462.35 | .00 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 340200 | .00 | 13.35 | .00 |
| Alte venituri din taxe adminis | 345000 | .00 | 11,449.00 | .00 |
| Amenzi, penalitati si confisca | 350000 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Venituri din amenzi si alte sa | 350100 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Venituri din amenzi si alte sa | 350102 | .00 | 58,272.80 | .00 |
| Transferuri voluntare, altele | 370000 | .00 | .00 | .00 |
| Varsaminte din sectiunea de fu | 370300 | .00 | - 2,100,000.00 | .00 |
| Varsaminte din sectiunea de fu | 370400 | .00 | 2,100,000.00 | .00 |
| Venituri din valorificarea uno | 390000 | .00 | 198,512.47 | .00 |
| Venituri din vanzarea unor bun | 390700 | .00 | 198,512.47 | .00 |
| Incasari din rambursarea impru | 400000 | .00 | 10,000,000.00 | .00 |
| Sume din excedentul bugetului | 401400 | .00 | 10,000,000.00 | .00 |
| Sume in curs de distribuire | 470000 | .00 | 13,049.40 | .00 |
| Sume incasate pentru bugetul l | 470400 | .00 | 13,049.40 | .00 |
| Cheltuielile bugetelor locale | | 29,503,000.00 | 11,129,928.57 | 18,373,071.43 |
| Autoritati publice si actiuni | 510000 | 4,896,900.00 | 2,480,868.51 | 2,416,031.49 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 510000100000 | 1,309,000.00 | 1,198,462.00 | 110,538.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 510000200000 | 1,472,000.00 | 828,711.49 | 643,288.51 |

Contul de executie al bugetului local

la data de: 29-MAR-24

Page 2 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|--------------------------------|--------------|---------------|----------------------|--------------|
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI | 510000550000 | 59,600.00 | 8,897.75 | 50,702.25 |
| TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 510000590000 | 21,300.00 | 20,535.00 | 765.00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 510000710000 | 2,035,000.00 | 449,982.27 | 1,585,017.73 |
| Titlul XXI Plati efectuate in | 510000850000 | .00 | - 25,720.00 | .00 |
| Alte servicii publice generale | 540000 | 119,100.00 | 89,979.00 | 29,121.00 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 540000100000 | 91,400.00 | 89,979.00 | 1,421.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 540000200000 | 14,700.00 | .00 | 14,700.00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 540000710000 | 13,000.00 | .00 | 13,000.00 |
| Tranzactii privind datoria pub | 550000 | 320,600.00 | 314,680.01 | 5,919.99 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 550000200000 | 29,800.00 | 28,407.92 | 1,392.08 |
| TITLUL III DOBANZI | 550000300000 | 290,800.00 | 286,272.09 | 4,527.91 |
| Ordine publica si siguranta na | 610000 | 508,300.00 | 188,351.91 | 319,948.09 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 610000100000 | 186,500.00 | 178,097.00 | 8,403.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 610000200000 | 52,800.00 | 9,000.08 | 43,799.92 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 610000710000 | 269,000.00 | 1,254.83 | 267,745.17 |
| Invatamant | 650000 | 1,591,500.00 | 231,395.53 | 1,360,104.47 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 650000100000 | 11,500.00 | 7,091.00 | 4,409.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 650000200000 | 300,000.00 | 195,737.53 | 104,262.47 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 650000570000 | 30,000.00 | 28,567.00 | 1,433.00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 650000710000 | 1,250,000.00 | .00 | 1,250,000.00 |
| Cultura, recreere si religie | 670000 | 14,342,600.00 | 4,583,843.60 | 9,758,756.40 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 670000100000 | 162,600.00 | 141,073.00 | 21,527.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 670000200000 | 1,530,000.00 | 998,486.00 | 531,514.00 |
| TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UN | 670000510000 | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | .00 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 670000710000 | 11,600,000.00 | 2,394,284.60 | 9,205,715.40 |
| Asigurari si asistenta sociala | 680000 | 834,500.00 | 729,562.25 | 104,937.75 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON | 680000100000 | 272,500.00 | 263,693.00 | 8,807.00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 680000200000 | 106,000.00 | 76,256.25 | 29,743.75 |
| TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA | 680000570000 | 456,000.00 | 389,613.00 | 66,387.00 |
| Locuinte, servicii si dezvolt | 700000 | 1,669,000.00 | 244,170.26 | 1,424,829.74 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 700000200000 | 369,000.00 | 117,596.73 | 251,403.27 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 700000710000 | 1,300,000.00 | 126,573.53 | 1,173,426.47 |
| Protectia mediului | 740000 | 2,448,500.00 | 1,376,329.22 | 1,072,170.78 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 740000200000 | 1,986,000.00 | 1,223,536.72 | 762,463.28 |
| TITLUL VII ALTE TRANSFERURI | 740000550000 | 72,500.00 | 52,832.50 | 19,667.50 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 740000710000 | 390,000.00 | 99,960.00 | 290,040.00 |
| Transporturi | 840000 | 2,772,000.00 | 890,748.28 | 1,881,251.72 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 840000200000 | 881,000.00 | 105,100.80 | 775,899.20 |
| TITLUL IV SUBVENTII | 840000400000 | 348,000.00 | 240,485.82 | 107,514.18 |
| TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 840000710000 | 1,000,000.00 | 2,509.24 | 997,490.76 |
| TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDI | 840000810000 | 543,000.00 | 542,652.42 | 347.58 |
| EXCEDENT/DEFICIT | | .00 | 19,663,439.02 | .00 |

Contul de executie al bugetului local

la data de: 29-MAR-24

Page 3 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

4801362 Orasul Ghimbav

An : 2024 Trezorerie Codlea

| Venituri/Cheltuieli | Cod | Credite | Incasari/Plati | Disponibil |
|---------------------|-----|---------|----------------|------------|
|---------------------|-----|---------|----------------|------------|

Intocmit ,

Sef serviciu ,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:³.....

Proiect de hotărâre

din 20.02.2024

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat sub nr. 4566/20.02.2024;
- Ghidul privind realizarea activităților specifice de către prefect și aparatul de specialitate al acestuia, prevederile art. 41, alin. 1) și 4), art. 46, alin. 4) și art. 55, alin. 3, coroborat cu art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 3, lit. a) și art. 7, alin. 1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 197, art. 198, alin. 1) și alin. 2), art. 199, alin. 1) și alin. 2), art. 240, alin. 5), art. 490, alin. 4), art. 553 și art. 599, coroborate cu anexa nr. 1 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Referatul de aprobare,

În temeiul prevederile art. 129, alin. 1, alin.3, litera a), art. 139, alin. 3, lit. i) și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01

ANEXĂ

la Proiectul de hotărâre pentru aprobare:

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri – acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituția României sau lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art. 2 - (1) Hotărârile Consiliului Local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu dispozițiile: Constituției României, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art. 3 - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art. 4 - (1) Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâre pot fi inițiate de Primar, Viceprimar, consilierii locali sau de cetățeni.

(2) Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului general al Orașului Ghimbav și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5 – (1) Elaborarea proiectelor de hotărâri va fi precedată de o activitate de documentare și analiză din partea inițiatorului a legislației în materie, a realităților concrete ce urmează a fi reglementate și a consecințelor prezumate.

(2) În etapa de analiză și documentare, inițiatorul poate apela și la sprijinul comisiilor de specialitate ale consiliului local sau la sprijinul specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav.

În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopul reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitate consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înlăptuire;

Art. 6 - (1) La redactarea proiectului de hotărâre se va ține cont de respectarea normelor prevăzute în Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. În acest sens inițiatorul proiectului de hotărâre poate solicita asistență de specialitate care va fi oferită de către Secretarul general al Orașului Ghimbav.

Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu sprijinul Secretarului general al Orașului Ghimbav. Secretarul general al Orașului Ghimbav trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea, în cuprinsul proiectului de hotărâre la un alt act normativ, de același nivel sau superior, se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului, titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, atunci când orice confuzie este exclusă.

Art. 7 - (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a) **antet** - România, Județul Brașov, Consiliul Local al Orașului Ghimbav;
- b) **titlul proiectului de hotărâre** - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.
- c) **formula introductivă** - cuprinde denumirea autorității emitente (*Consiliul Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată, în data de ...*).
- d) **preambul** - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Ghimbav, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de

hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e) **partea dispozitivă** - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) **atestarea autenticității** - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către Secretarul general al orașului, se datează și se numerotează.

Secretarului general al orașului îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.

2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie **articolul**. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu **cifre arabe**. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "*Articol unic*".

(3) **Alineatul** este o sub diviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) **Enumerările** în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniițe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic consiliul local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

Art. 8 - (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca și părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul sau, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexeii va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia precum și mențiunea „Anexa nr.la Hotărârea nr.din.....”.

Art. 9 – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum: modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 - (1) **Modificarea** constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma "*Se modifică art..... care va avea următorul cuprins:*", urmată de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime revocate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerează cu **cifre romane**, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 11 - Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 12 - (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: *"După articolul/alin..... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:*

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 13 - Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art. 14 - (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi revocate.

(2) Revocarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul revocărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima revocare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Revocarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Revocarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 15 - (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) Principiile de bază și finalitatea;

c) efectele/consecințele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al orașului Ghimbav;

d) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

e) temeiul legal care stă la baza adoptării acelei reglementări;

f) modul de realizare și resursele necesare;

g) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

h) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă

Art. 16 - (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de către Secretarul general al Orașului Ghimbav:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către Secretarul general al Orașului Ghimbav.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(4) Raportul de specialitate al compartimentului va face referire la actele normative în materie, necesitatea și oportunitatea adoptării hotărârii și dacă este cazul, propuneri pentru completarea și reformularea articolelor din proiectul de hotărâre.

(5) Raportul va fi semnat de către șeful compartimentului de specialitate sau persoana desemnată de către Primar și va fi depus, împreună cu proiectul de hotărâre și referatul de aprobare la Secretarul general al Orașului Ghimbav.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului, aviz care este consultativ.

(7) Avizul comisiei se transmite Secretarului general al Orașului Ghimbav, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al Orașului Ghimbav asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (6) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 17 - (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art. 18 - (1) Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul Primăriei.

(2) Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

(3) După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, inițiatorul finalizează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 19 - (1) După definitivare, proiectele de hotărâre se prezintă de îndată Secretarului general al Orașului Ghimbav însoțite de documentele prevăzute la art. 16 alin (6).

(2) Secretarul general al Orașului Ghimbav transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementarilor propuse în vederea avizării.

Art. 20 - (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16 alin. (6), lit.a), b) și d) se prezintă Secretarului general al Orașului Ghimbav în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Secretarul general al Orașului Ghimbav va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în urma analizei, Secretarul general al Orașului Ghimbav constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui Secretarului general al Orașului Ghimbav, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și Secretarul general al Orașului Ghimbav care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.

(6) În situația în care avizul Secretarului general al Orașului Ghimbav este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris și motivat.

Art. 21 - Secretarul general al Orașului Ghimbav prezintă Primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16 alin. (6), lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local.

După ce Secretarul general al Orașului Ghimbav prezintă Primarului, proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 16 alin. (6), lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local, proiectele de hotărâri se înregistrează în **REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL, conform Anexei - Tabelul nr. 1.**

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 22 - (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele Consiliului Local se aduc la cunoștința locuitorilor Orașului Ghimbav cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț înserat pe site-ul Primăriei și afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile

art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) Primarul Orașului Ghimbav desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art. 23 - (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumeră: aprobarea bugetului local al Orașului Ghimbav, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a orașului, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea PUG/PUZ, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de prevederile în vigoare.

(4) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmit spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maxim 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecțiuni, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Local.

Art. 24 - (1) Anunțul privind ședința publică, se afișează la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului și se înserează pe site-ul propriu cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

- (2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabilă pentru relația cu societatea civilă.
- (3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.
- (4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav și publicată pe site-ul propriu.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL ȘI PROIECTUL ORDINII DE ZI

Art. 25 - (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziția primarului - ședințele ordinare și în cazul ședințelor extraordinare, cele convocate de Primar sau la solicitarea Prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de gestionare a situațiilor de criză sau de urgență;
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în ședință extraordinară de către cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija Secretarului general al Orașului Ghimbav, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție,

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Orașului Ghimbav ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al orașului transmite Prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă Prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 26 - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul general al Orașului Ghimbav prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea Primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6).
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în oraș, precum și orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor orașului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a instituției sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 16 alin. (6).
- (6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

CAPITOLUL V

DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 27 - (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 571/2019 privind Codul administrativ.

(2) În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local fără avizul Secretarului general al orașului, președintele de ședință va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștință de cauză.

(3) **Nu tine loc de aviz de legalitate** eventuala intervenție a Secretarului general al orașului în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor locali.

Art. 28 - (1) Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul în care documentele arătate la alin. (1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația în care, avizul de legalitate al Secretarului general al Orașului Ghimbav asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecțiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de care ori acesta o solicită.

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(10) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(11) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul general al Orașului Ghimbav.

(13) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul general al Orașului Ghimbav își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul general al Orașului Ghimbav supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul general al Orașului Ghimbav, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul general al Orașului Ghimbav, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(16) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul general al Orașului Ghimbav afișează la sediul Primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului -verbal al ședinței.

Art. 29 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
- (10) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea Primarului, a Secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință transmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 30 - (1) După desfășurarea ședinței, Secretarul general al Orașului Ghimbav transmite proiectul de hotărâre însoțit de procesul-verbal al ședinței din care reiese cvorumul adoptării acestuia, către compartimentul de resort care a elaborat proiectul de hotărâre în vederea redactării hotărârii consiliului local, comunicând totodată numărul de înregistrare al hotărârii din Registrul special precum și numele și prenumele președintelui de ședință și data desfășurării ședinței în vederea înscrierii acestor date.

(2) Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul general al Orașului Ghimbav.

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Secretarul general al Orașului Ghimbav nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) **REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL va avea următorul model, conform Anexei - Tabelul nr. 2.**

CAPITOLUL VI

COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOȘTINȚĂ ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 31 - (1) Secretarul general al Orașului Ghimbav comunică hotărârile Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică Primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretarul general al Orașului Ghimbav și se înregistrează într-un Registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al Orașului Ghimbav .

(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local.

Art. 32 - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect.

Art. 33 - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art. 34 - (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin. (1) aceasta se va putea face numai în baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap. VI din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a Consiliului Local făcută în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 - Referatele de aprobare și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la Secretarul general al Orașului Ghimbav, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

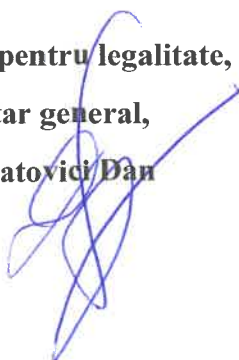
Art. 36 - (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, Secretarul general Orașului Ghimbav va comunica aceasta de îndată inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare ori revocare a acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija Secretarului general al Orașului Ghimbav.

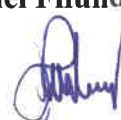
(3) Primarul va lua măsuri pentru susținerea în fața instanțelor de judecată a prevederilor actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art. 37 - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Szinatovici Dan**



**Inițiator,
Primar,
Ionel Fliundra**



la Proiectul de hotărâre pentru aprobare:

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare

| ANUL 20..... | REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL | | | | FILA..... |
|--|--|---|---|---|---|
| 1. Nr. de ordine și data înregistrării | 3. TITLUL PROIECTULUI HOTĂRĂRII | 4. Caracterul hotărârii | 5. Viza de control financiar preventiv propriu asupra proiectului de operațiune | 6. Anunțul privind transparența decizională | 10. Nr. de ordine și data din R.E.H.A.D |
| Nr..... | Hotărârea..... | | Persoana desemnată C.F.P.P. ID:..... | Publicat în M.O.L. Data:..... | Nr..... Data:..... |
| 2. Publicat în M.O.L. | 7. Persoana responsabilă cu operațiunile specifice proiectului hotărârii | 8. Obiecții ori refuzuri de a semna/contrasemna/aviza, efectuate în scris | | 9. Observații | |
| Data:/...../20.... | Data:/...../20.... ID:..... | ID:..... Nr. din R.Î.R.....și Data:...../...../20..... | | | |

Vizat pentru legalitate,

Secretar general,

Szinatovici Dan



Inițiator,

Primar,

Ionel Fliundra



ANEXĂ - Tabelul nr. 2

la Proiectul de hotărâre pentru aprobare:

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare

| ANUL 20..... | | REGISTRUL PENTRU EVIDENȚA HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI LOCAL | | | FILA..... |
|---|---|--|--|--|---------------------------|
| 1. Nr. de ordine și data adoptării | 2. Nr. de ordine și data din R.E.P.H.A.D | 3. TITLUL HOTĂRĂRII | 4. Caracterul hotărârii | 5. Obiectii cu privire la legalitate făcute de secretarul general | |
| Nr:..... Z:.....L:..... | Nr:..... Data:...../...../20..... | HOTĂRĂREA | | | |
| 6. Comunicată prefectului | 7. Comunicată primarului | 8. Publicată în M.O.L. | 9. Comunicată cui se adresează | 10. Compartimentul de resort însărcinat cu aducerea la îndeplinire | 11. Evenimente ulterioare |
| Nr:..... Data:...../...../20... Mod:..... | Nr:..... Data:/...../20.... Mod:..... | Data:...../...../20..... | Data:...../...../20..... și Mod:..... ID:..... | | 12. Observații |

Vizat pentru legalitate,

Secretar general,

Szinatovici Dan

Inițiator,

Primar,

Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4565/20.02.2024

REFERAT DE APROBARE

Temeiurile juridice ale Proiectului de hotărâre sunt:

- prevederile art. 197, art. 198, alin. 1) și alin. 2), art. 199, alin. 1) și alin. 2), art. 240, alin. 5), art. 490, alin. 4), art. 553 și art. 599 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 41, alin. 1) și 4), art. 46, alin. 4) și art. 55, alin. 3, coroborat cu art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 3, lit. a) și art. 7, alin. 1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Ghidul privind realizarea activităților specifice de către prefect și aparatul de specialitate al acestuia

Propun spre aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare, în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 4566/20.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, jud. Brașov,

Având în vedere Ghidul privind realizarea activităților specifice de către prefect și aparatul de specialitate al acestuia,

- prevederile art. 41, alin. 1) și 4), art. 46, alin. 4) și art. 55, alin. 3, coroborat cu art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. 3, lit. a) și art. 7, alin. 1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 197, art. 198, alin. 1) și alin. 2), art. 199, alin. 1) și alin. 2), art. 240, alin. 5), art. 490, alin. 4), art. 553 și art. 599, coroborate cu anexa nr. 1 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Față de considerentele prezentate, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav, Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația Proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Ghimbav spre adoptare, în forma inițiată.

Secretar general:
Szinatovici Dan

Compartimentul juridic,
Consilier juridic-Bîznă Liliana

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,3.....

Proiect de hotărâre
din 11.04..2024
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2024

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

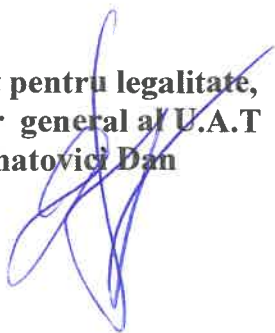
În temeiul art. 139, alin.1 și ale art.196, alin.1, litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024”, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T
Szinatovici Dan



Inițiator,
Primar
Ionel Fliundra



REGULAMENT INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2024

Temei legal:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- HGR nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024.

Generalități:

- 1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Ghimbav: funcționari publici și personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanță este în cuantum de 1.600 lei. Aceasta nu poate fi diminuată în nici un fel.
- 4) Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport electronic.
- 5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator.
- 6) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 în conformitate cu ART. XXIV din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,
"(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei."
- 7) Voucherele de vacanță vor fi acordate într-o singură tranșă.
- 8) Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.
- 9) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

- 10) Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, vor primi în anul 2024, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere.
- 11) Voucherele de vacanță se acordă începând cu luna Mai 2024 și vor fi valabile un an calendaristic de la data emiterii.
- 12) Voucherele de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate angajaților, prin reținerea impozitului de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor Legii nr.296/2023.
- 13) În conformitate cu prevederile art.106 din Codul muncii salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile. Drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru. Prin urmare, suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției, care beneficiază de program parțial de lucru, va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.
- 14) În anul 2024 funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care au activitatea suspendată din diverse motive nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării.
- 15) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru următoarele cazuri: concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu fără plată, etc.
- 16) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în anul 2024 din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc) contravaloarea voucherelor de vacanță se va calcula după următorul model:

numărul de zile total lucrate în anul 2024 X 1600,00 lei
numărul de zile total lucrătoare în anul 2024

- pentru determinarea numărului de vouchere de vacanță rezultatul operațiunii de mai sus se împarte la 50 (valoarea nominală a unui voucher).
- 17) În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea în cadrul Primăriei Orașului Ghimbav înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor beneficia de acestea la cerere, eliberarea fiind condiționată de plata anticipată a impozitului pe venit aferent.
 - 18) La calcularea numărului total de vouchere de vacanță acordate se va ține cont de următoarea regulă: se rotunjește la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 26,49 se rotunjește la 26 iar 26,50 se rotunjește la 27)".
 - 19) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili

funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

- 20) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- 21) Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024 prin HCL Ghimbav nr. 16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024.

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul va cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, codul numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă, până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate din țară.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general al U.A.T.
Szinatovici Dan**

**Inițiator,
Primar
Ionel Fliundra**

Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2024

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.a), alin.(12) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024.

Văzând referatul compartimentului de specialitate precum și motivele de ordin legal sus menționate propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 16522 / 11.04.2024

3 EXEMPLARE

REFERAT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului intern privind
acordarea de vouchere de vacanță – anul 2024

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile **art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a) și alin. (12) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform careia:

“ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.”

Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Ghimbav, analizând Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea de vouchere de vacanță – anul 2024,

Văzând prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii-Cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, și HCL Ghimbav nr.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului Orașului Ghimbav pe anul 2024;

În conformitate cu ART. XXIV din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

“ART. 1

La articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei."

Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 131 din 17 decembrie 2021, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1201 din 17 decembrie 2021, prevede:

“ART. IV

(1) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic. ”

În aceste condiții, supunem Consiliului Local Ghimbav, luând în considerare cele mai sus menționate, spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre pentru care s-a întocmit prezentul referat.

**Exista alocatii bugetare,
Director Economic,
Neamțu Mihaela**



**Secretar general al U.A.T.,
Szinatovici Dan**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORĂȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr.15.568 din 02.04.2024

C 1, 3

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea standardelor de cost/beneficiar/an pentru serviciile sociale acordate
persoanelor vârstnice

Având în vedere :

- *Referatul nr.15.564/02.04.2024
 - *Legea 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice
 - *Legea 292/2011 asistenței sociale
 - *Hotărârea 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
 - * H.G.nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Prevederile art.129 alin(1), alin(2), lit.d, alin.7 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 precum și prevederile art.139 alin(1) și art.196 alin(1) lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea standardelor de cost/beneficiar/an pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IA, IB, IC, respective IIA, IIB, IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin H.G.886/2000, conform tabelului de mai jos :

| Tipul activităților | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar Pentru grade de dependență IA, IB și IC | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar Pentru grade de dependență IIA, IIB și IIC |
|--|--|--|
| <p>1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare; | <p>Cel puțin 20 de ore pe săptămâna cu un cost de 36 lei/oră</p> <p>Standard cost/an/beneficiar</p> <p>37.440 lei</p> | <p>Cel puțin 10 ore pe săptămână însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 36 lei/oră</p> <p>Standard cost/an/beneficiar</p> <p>28.080 lei</p> |
| <p>2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)prepararea hranei b)efectuarea de cumpărături c)activități de menaj și spălătorie d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>e)activități de administrare și gestionare a bunurilor</p> <p>f)acompaniere și socializare</p> <p>Serviciile de îngrijire se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, conf.art.33:</p> <p>b)servicii de reabilitare și adaptare a ambientului mici amenajări, reparații și alte asemenea;</p> <p>c)alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapiue, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și alte asemenea</p> | | |
|--|--|--|

Art.2. Încadrarea în grade de dependență se va stabili conform criteriilor menționate în Grila Națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu ajutorul fișei de evaluare sociomedicală, realizată de către furnizorul de servicii sociale aprobată prin Dispoziția primarului.

Art.3. Se aprobă stabilirea contribuției persoanelor vârstnice care realizează venituri peste limita indemnizației sociale și beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu :

- 1, cu plata unei contribuții de 2% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între nivelul indemnizației sociale pentru pensionar prevăzută de OUG nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea 196/2009, cu modificările ulterioare și 2.000 lei, costul serviciilor este 0,72 lei/oră
2. cu plata unei contribuții de 10% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 2001 – 2.700 lei, costul serviciilor este de 3,6 lei/oră
3. cu plata unei contribuții de 20% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 2701 – 3.300 lei, costul serviciilor este de 7,2 lei/oră
4. cu plata unei contribuții de 30% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 3.301 – 4.000 lei, costul serviciilor este de 10,8 lei/oră

5. cu plata unei contribuții de 40% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 4.001 – 4.500 lei, costul serviciilor este de 14,4 lei/oră

6. cu plata unei contribuții de 50% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 4.501 – 5.000 lei, costul serviciilor este de 18 lei/oră

7. cu plata unei contribuții de 75% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 5.001 – 6.000 lei, costul serviciilor este de 27 lei/oră

8. cu plata unei contribuții de 100% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează peste 6.000 lei, costul serviciilor este de 36 lei/oră

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se va însărcina Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei orașului Ghimbav și furnizorul de servicii sociale.

Vizat, Secretar general,
Szinatovici Dan

Primar,
Ionel FLIUNDRA

Întocmit,
Nistor Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr.19.780 din 18.04.2024

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea standardelor de cost/beneficiar/an pentru serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice și a contribuției

Văzând:

*Referatul nr.15.564/02.04.2024

*Legea 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice

*Legea 292/2011 asistenței sociale

*Hotărârea 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

* H.G.nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

Prevederile art.129 alin(1), alin(2), lit.d, alin.7 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 precum și prevederile art.139 alin(1) și art.196 alin(1) lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr.15.564 din 02.04.2024

PRIMAR.
IONEL FLIUNDRA

REFERAT

Privind aprobarea contribuției datorată de beneficiarii și tipurile de servicii sociale

Scopul serviciului de îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției oamenilor vârstnici prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare.

Având în vedere prevederile legale:

1. Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare:

Art.31 (1) Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

(2) Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Art.32 (1) Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

- Activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- Activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

(2) Îngrijirea persoanei care necesită o perioadă mai lungă de 60 de zile ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice este definită ca îngrijire de lungă durată.

(3) Îngrijirea de lungă durată se asigură la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acorda serviciul și în comunitate.

Art.33 (1) Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

- a) Servicii de îngrijire medicală;
- b) Servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- c) Alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

(2) Serviciile de îngrijire personală pot fi acompaniate de servicii de consiliere socială, juridică și de informare.

2. Legii.nr.17/200 cu modificările și completările ulterioare:

- art.1(1) "persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor prezentei legi, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun"

- art.3 beneficiază de prevederile prezentei legi persoana vârstnică definită la art.1 alin(4), care se regăsește în una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

-art.10 alin (2) **Serviciile de îngrijire personală prevăzute la art.31, art.32 și art.33 din Leg.292/2011 se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una din următoarele situații:**

- a) nu au venituri și nici susținători legali
- b) sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea indemnizației sociale pentru pensionari, aprobată prin Legea nr.196/2009, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit.b) realizează venituri al căror quantum se situează sub cuantumurile veniturilor prevăzute la lit.b).

3. **Ordinul 2143/2022** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor, Anexa nr.2

4. Hotărârea 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2022 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, Anexa nr.3

5. H.G.nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

Gradele de dependență se stabilesc pe baza criteriilor menționate în Grila Națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prin evaluarea statusului funcțional, senzorial și psihoafectiv al persoanei vârstnice cu ajutorul Fișei de evaluare sociomedicale. Încadrarea persoanelor vârstnice evaluate se face în trei grade de dependență, respectiv: gradul I, II, III (A,B,C), în funcție de pierderea sau menținerea autonomiei mentale, corporale, locomotorie și sociale a persoanei vârstnice.

| Tipul activităților | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar Pentru grade de dependență IA, IB și IC | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar Pentru grade de dependență IIA, IIB și IIC |
|--|---|--|
| <p>1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare; | <p>Cel puțin 20 de ore pe săptămâna cu un cost de 36 lei/oră</p> | <p>Cel puțin 10 ore pe săptămână însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 36 lei/oră</p> |
| <p>2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit</p> | | |

| | |
|---|--|
| <p>prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>a)prepararea hranei b)efectuarea de cumpărături c)activități de menaj și spălătorie d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire e)activități de administrareși gestionare a bunurilor f)acompaniere și socializare</p> <p>Serviciile de îngrijire se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, conf.art.33:</p> <p>b)servicii de reabilitare și adaptare a ambientului mici amenajări, reparații și alte asemenea;</p> <p>c)alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapiue, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și alte asemenea.</p> | |
|---|--|

Persoanele vârstnice care realizează venituri peste nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de OUG nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea 196/2009, cu modificările ulterioare, beneficiază de servicii cu plata unei **contribuții**, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei, fără a depăși costul acestora calculat pentru perioada respectivă. Tipurile de servicii și costul acestora se stabilesc de autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor legii.

Persoanele vârstnice pot beneficia de acordarea de servicii sociale cu suportarea unei contribuții, după cum urmează:

Costul integral al serviciilor de îngrijire la domiciliu este de 36 lei/oră (în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1253/12.10.2022 pentru modificarea H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice Anexa nr.3).

- 1, cu plata unei contribuții de 2% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între nivelul indemnizației sociale pentru pensionar prevăzută de OUG nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea 196/2009, cu modificările ulterioare și 2.000 lei, costul serviciilor este 0,72 lei/oră

2. cu plata unei contribuții de 10% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 2001 – 2.700 lei, costul serviciilor este de 3,6 lei/oră

3. cu plata unei contribuții de 20% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 2701 – 3.300 lei, costul serviciilor este de 7,2 lei/oră

4. cu plata unei contribuții de 30% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 3.301 – 4.000 lei, costul serviciilor este de 10,8 lei/oră

5. cu plata unei contribuții de 40% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 4.001 – 4.500 lei, costul serviciilor este de 14,4 lei/oră

6. cu plata unei contribuții de 50% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 4.501 – 5.000 lei, costul serviciilor este de 18 lei/oră

7. cu plata unei contribuții de 75% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 5.001 – 6.000 lei, costul serviciilor este de 27 lei/oră

8. cu plata unei contribuții de 100% din costul total al serviciilor de îngrijire la domiciliu
 - Persoane vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează peste 6.000 lei, costul serviciilor este de 36 lei/oră

Ca urmare, contribuția se stabilește individualizat, efectuată în urma evaluării complexe efectuate potrivit dispozițiilor art.49 din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe baza costului mediu lunar al serviciului social, precum și a veniturilor persoanelor vârstnice și, după caz, ale susținătorilor legali al acesteia.

În cazuri de urgență constatate de către unitatea de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice se poate interveni în mod direct pentru ameliorarea situației de criză, fără suportarea unei contribuții din partea beneficiarului, până la definitivarea procesului de evaluare complexă a cazului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, art.10 alin (1), serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, se asigură fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenții sociali.

Director DAS,
Antonescu Alina



Întocmit,
Nistor Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr.16.350 /11.04.2024

04,3

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de sarcini și a modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale

Primarul orașului Ghimbav având în vedere:

- Referatul compartimentului de specialitate nr.16.260/10.04.2024
- art.7 alin (1) și (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- art.12 alin.(3)-(5) din Ordonanța Guvernului 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată;
- Ordinul 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- H.G.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, norme aprobate de HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al orașului Ghimbav;

Prevederile art.129 alin(1), alin(2), lit.d, alin.7 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 precum și prevederile art.139 alin(1) și art.196 alin(1) lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă caietul de sarcini și a modelului contractului privind contractarea de servicii de asistență la domiciliu care se constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Durata contractului va fi de 12 luni începând de la 01.05.2024 .

Art.3. Cu ducere la îndeplinire se însărcinează Direcția de Asistență Socială.

**VIZAT, SECRETAR GENERAL
SZINATOVICI DAN**



**PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr.18.657 din 17.04.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea caietului de sarcini și a modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale

Văzând:

- Referatul compartimentului de specialitate nr.16.260/10.04.2024
- art.7 alin (1) și (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- art.12 alin.(3)-(5) din Ordonanța Guvernului 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată;
- Ordinul 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- H.G.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, norme aprobate de HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al orașului Ghimbav;

Prevederile art.129 alin(1), alin(2), lit.d, alin.7 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 precum și prevederile art.139 alin(1) și art.196 alin(1) lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
IONEL FLIUNDRA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro



Nr.16.260/10.04.2024

PRIMAR,
Ionel FLIUNDRĂ

REFERAT

privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice art.1, alin. (1) “persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor prezentei legi, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun”.
- prevederile Ordonanței 68/2003 privind serviciile sociale art. 11 alin (1) “furnizorii de servicii sociale pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private”, art.12 alin (3) “serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean și local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu orice alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale prevăzuți la art.11”, alin (4) “contractul prevăzut la alin (3) cuprinde în mod obligatoriu serviciile oferite, natura și costurile acestora, drepturile și obligațiile părților, perioada și condițiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în condițiile unor servicii sociale de calitate necorespunzătoare”, alin.(5) “modelul contractului prevăzut la alin.(3) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei”, art.51, lit.c) “Serviciile sociale se finanțează din următoarele surse: bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București”.
- Ordinul 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale
- H.G.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția copilului și altor categorii de persoane adulte

aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, norme aprobate de HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.L.16/08.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al orașului Ghimbav

Luând act de prevederile sus menționate propunem aprobarea de către Consiliul Local încheierea contractului cu furnizorul de servicii sociale în forma prevăzută de Ordinul 71/2005 al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Director DAS,
Antonescu Alina



Întocmit,
Nistor Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr.14.995/27.03.2024

CAIET DE SARCINI

Obiect: Furnizarea de servicii medico-sociale la domiciliu

Legislatia aplicabilă:

- *Legea nr.292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare conform art. 30 alin. 4 pct. a)*
- *Hotărârea nr.1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului 426/2020 - privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 2 pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 3 privind standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.*
- *Ordinul 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.*
- *Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*
- *Legea 98/2016 - privind achizițiile publice*
- *O.U.G 57/2019 - privind Codul Administrativ*
- *Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice*
- *Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*
- *Ordinul 71/2005 privind aprobarea modelului de contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale*
- *Ordinul 73/2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale*
- *Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale*

1. Obiectul contractului

Selectarea unor contractanti, persoană/ persoane juridică/ juridice care să presteze servicii medico-sociale la domiciliu, având codul CPV 85141210-4 (Servicii de îngrijire medicală la domiciliu).

2. Scopul contractului

Scopul principal al acestui serviciu este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități în centre rezidențiale, cămine pentru persoane vârstnice, cu dizabilități, de îmbunătățire a calității vieții și socializarea lor, de combatere a riscului de excluziune socială, de creștere a calității vieții, de prevenire și combatere a abuzului și neglijării, etc;

Interesul este de a menține, pe cât posibil, autonomia funcțională a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu dizabilități în a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect.

Se urmărește soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice.

Activitățile de bază ale vieții zilnice constau în ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.

Serviciile de îngrijire la domiciliu oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice/adulte cu dizabilități, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

3. Descrierea serviciului care face obiectul contractării

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu sunt **persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială**, precum și **persoane adulte cu dizabilități**.

Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, pentru a-și menține, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect, corelate cu gradul de dependență, conform HG nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu respectarea prevederilor reglementate de Legea 292/2011, cu modificările ulterioare, de Legea nr.17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 2143/17.11.2022 privind completarea și modificarea Ord.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului, și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, Anexa nr.2 –**persoanele vârstnice**, respectiv Anexa nr.4 – standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru **persoanele adulte cu dizabilități**.

Beneficiarii acestui serviciu sunt persoanele vârstnice aflate în una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Serviciile comunitare privind ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice, servicii de îngrijiri personale, servicii de recuperare/reabilitare, serviciile de consiliere psihosocială și informare, se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu au venituri și nici susținători legali, beneficiarii de venitul minim de incluziune sau care realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de O.U.G.nr.6/2009, susținătorii legali realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari.

Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice îndreptățite să beneficieze de serviciile menționate mai sus, și care realizează venituri peste nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de O.U.G.nr.6/2009, beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, stabilită în urma procesului de evaluare complexă, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei.

Diferența de cost va fi suportată din bugetul local în funcție de fișa de evaluare complexă individuală și Dispoziția primarului de aprobare a serviciului pe beneficiar.

Asistența socială pentru persoanele vârstnice se acordă la cererea scrisă a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia.

Cererea va conține, în principal, următoarele: date privind persoana vârstnică, date privind componența familiei, veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei, tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință, informațiile referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

Serviciile de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice se acordă în conformitate cu prevederile HG1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, Anexa nr.3, standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, după cum urmează:

- a) Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice

| Tipul activităților | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar |
|--|--|
| <p>1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare; | <p>Cel puțin 20 de ore pe săptămâna</p> |
| <p>2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale</p> | |

nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a)prepararea hranei
- b)efectuarea de cumpărături
- c)activități de menaj și spălătorie
- d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire
- e)activități de administrare și gestionare a bunurilor

f)acompaniere și socializare

Serviciile de îngrijire se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, conf.art.33:

b)servicii de reabilitare și adaptare a ambientului mici amenajări, reparații și alte asemenea;

c)alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapiue, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și alte asemenea

- cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră

- Standard de cost/an/beneficiar – 37.440 lei

- b) Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

| Tipul activităților | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu/beneficiar |
|---|--|
| .Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare: a)asigurarea igienei corporale; b)îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare; c)hrănire și hidratare; d)asigurarea igienei;eliminărilor; e)transfer și mobilizare; f)deplasare în interior; g)comunicare; | |
| 2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare: a)prepararea hranei | Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 ore |

- | |
|---|
| b)efectuarea de cumpărături c)activități de menaj și spălătorie d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire e)activități de administrareși gestionare a bunurilor f)acompaniere și socializare |
|---|

- **Cel puțin 10 ore pe săptămână, cu un cost de 36 lei/oră**
- **Standard de cost pe an/beneficiar – 28.080 lei**

Serviciile de îngrijire personală la domiciliu pentru persoane vârstnice se vor achiziționa pentru un număr estimat de:

- 18 beneficiari cu grad de dependență IA, IB, IC.**
- 2 beneficiari cu grad de dependență IIA, IIB, IIC.**

Serviciile de îngrijire personală se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, cum ar fi:

- a) servicii de îngrijire medicală;
- b) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului:mici amenajări, reparații și altele asemenea
- c) alte servicii de recuperare/reabilitare:kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală,terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu respectarea indicatorilor prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa 4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 2 din Ordinul 2143/2022 și a Planului Individualizat.

Prestatorul va asigura pentru fiecare persoană beneficiară a serviciilor medico-sociale la domiciliu:

- evaluarea inițială/periodică/la nevoie, pentru fiecare persoana beneficiară a serviciilor medico-sociale la domiciliu care permite identificarea posibilităților de integrare familială, **stabilirea gradului de dependență**, a tipului și nivelului de disfuncție existent (conform Hotărârii nr.886/05.10.2000 – Anexa 1 și Anexa 3);

- planul individualizat de asistență și îngrijire care va conține un ansamblu de măsuri și servicii adecvate și disponibile acordate beneficiarului pe baza evaluării, obiectivele pe termen scurt sau mediu, durata acordării și programarea, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție, data viitoarei revizurii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau a reprezentantului său legal., care va fi prezentat autorității contractante spre aprobare;

-ancheta socială pentru fiecare persoană beneficiară cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor publice;

- implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

- monitorizarea, prin reevaluări periodice de către responsabilul de caz desemnat de furnizor și revizuirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

Furnizorul de servicii sociale încheie cu beneficiarul/reprezentantul legal sau consensual al acestuia un Contract de furnizare a serviciilor. Modelul Contractului de furnizare servicii respectă modelul cadru și este anexat prezentului caiet de sarcini.

4. Prestatorul are următoarele obligații:

a) de informare a beneficiarilor

- să informeze beneficiarii, potențialii beneficiari, autoritățile publice și publicul larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități :

1. elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat
2. punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice
3. elaborarea rapoartelor de activitate.

b) de furnizare a serviciilor sociale

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile cuprinse mai sus;
- să dețină personal calificat: medic specialist, îngrijitor, asistent social, psiholog, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, pentru acordarea serviciilor medico-sociale la domiciliu.
- să facă dovada respectării Planului Individualizat pentru fiecare beneficiar, în funcție de nevoile individuale.
- activitățile de îngrijire sunt înscrise în planul individualizat de asistență și îngrijire și sunt detaliate în fișele de monitorizare servicii.
- personalul serviciului comunică periodic cu medicul de familie al beneficiarului pentru cunoașterea stării de sănătate a acestuia și a recomandărilor terapeutice.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități :

1. aducerea la cunoștința beneficiarilor și aparținătorilor acestora a drepturilor și obligațiilor ce le revin ;
2. prevenirea degradării stării de sănătate și menținerea unui stadiu cât mai ridicat al autonomiei;
3. sensibilizarea opiniei publice cu privire la probleme cu care se confruntă persoanele vârstnice;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități :

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, raport de evaluare primară, raport de reevaluare, plan individualizat de asistență și îngrijire, fișă monitorizare servicii ;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate ;
3. încheierea protocoalelor de colaborare cu diverse instituții și organizații ;
4. elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

e) de administrare a resurselor serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului ;
2. întocmirea orarului îngrijitorilor la domiciliu.
3. propune participarea personalului la programe de instruire și perfecționare.

Prestatorul are obligația

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din legislația menționată în prezentul caiet de sarcini;
- de a deține personal calificat pentru acordarea serviciilor, de ex.: îngrijitori la domiciliu calificați ce dețin certificat de absolvire a cursului, emis de Autoritatea Națională pentru calificări, recunoscut la nivel național de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite;
- să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dacă se dovedește că serviciile nu corespund prezentului caiet de sarcini;
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

5. Precizări privind condițiile minime de personal

Angajarea personalului se va face de către prestatorul de servicii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, astfel încât serviciile oferite să fie realizabile la numărul de persoane previzionat.

Echipa interdisciplinară va cuprinde: un medic, asistent social, psiholog, kinetoterapeut/fiziochinetoterapeut, 6 asistenți medicali/îngrijitori la domiciliu.

6. Criteriul de atribuire al achiziției

Criteriul de atribuire a achiziției este cel mai bun raport calitate-preț.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, având în vedere factorii de evaluare indicați mai jos și punctele alocate pentru fiecare din acestia.

Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1. Punctajul financiar

40 puncte

Pondere în cadrul procesului de evaluare – 40%

Mod de calcul al factorului de evaluare punctaj financiar:

$\text{Punctajul financiar} = (\text{pre}'\text{ul minim} \times 40 / \text{pre}'\text{țul oferat})$

Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

$\text{Pof} = \text{Pmin} / \text{Pn} \times 40$ unde,

Pof – punctajul financiar pentru oferta N

Pmin – cel mai mic preț dintre toate ofertele

Pn – prețul ofertei N

Prețul oferat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

2. experiența în domeniu

25 puncte

Prin experiență se înțelege vechimea îngrijitorilor la domiciliu. Pentru experiența fiecărui îngrijitor (dovedită prin carte de muncă, adeverință de muncă, extrase REVISAL, etc):

a) mai mică de 3 ani se acordă 2 puncte;

b) între 3-5 ani se acordă 5 puncte;

c) între 5-10 ani se acordă 8 puncte;

d) mai mare de 10 ani se acordă 10 puncte.

Pentru cea mai mare experiență (care va fi considerată experiență maximă), calculată ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maximal alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru experiență mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel:

$\text{P experiență } n = (\text{Experiență } n / \text{Experiență max.}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

3. calificare

25 puncte

Prin calificare se înțelege perfecționarea profesională în activitatea ce face obiectul achiziției, realizată în ultimii 3 ani. Nu se vor lua în calcul cursurile inițiale de calificare, respectiv diploma de absolvire a facultății. Calificarea se certifică prin prezentarea unei copii a certificatului de absolvire a cursului de perfecționare profesională sau a diplomei de participare:

a) pentru 1 curs se acordă 2 puncte;

b) pentru 2 cursuri se acordă 5 puncte;

c) pentru 3-4 cursuri se acordă 8 puncte;

d) pentru mai mult de 4 cursuri se acordă 10 puncte.

Pentru cel mai mare punctaj al factorului calificare (care va fi considerat calificare maximă) calculat ca sumă a punctajului acordat fiecărui angajat (îngrijitori la domiciliu), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

Pentru o valoare a factorului de evaluare **calificare** mai mică decât cea prevăzută la aliniatul anterior, punctajul se acordă astfel

$\text{P calificare } n = (\text{calificare } n / \text{calificare maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

4. disponibilitate

10 puncte

Prin disponibilitate se înțelege posibilitatea ca activitatea ce face obiectul achiziției să se desfășoare în orice moment al zilei, în funcție de necesitățile beneficiarului. Pentru desfășurarea activității de îngrijire la domiciliu între orele:

- a) 16-17 se acordă 1 puncte
- b) 16-18 se acordă 2 puncte
- c) 16-19 se acordă 3 puncte
- d) 16-20 se acordă 4 puncte

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor aflate pe primul loc, departajarea acestora se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul evaluare "experiență în domeniu". În cazul în care egalitatea se menține, departajarea se va face după punctajul cel mai mare obținut la factorul "calificare".

7. Monitorizarea și evaluarea serviciilor

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciilor contractate, în conformitate cu indicatorii prevăzuți în standardele minime de calitate, respectiv Anexa nr.4 din Ordinul 82/2019 și Anexa 2 din Ordinul 2143/2022.

Autoritatea contractantă va efectua vizite de monitorizare lunare.

Prestatorul de servicii cărui i se atribuie contractul trebuie să prezinte un raport lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități.

8. Modul de decontare a serviciilor sociale

Pentru plata lunara a serviciilor de îngrijire la domiciliu, prestatorul va întocmi un raport lunar care va cuprinde printre altele următoarele date:

- numărul de ore prestate
- personalul implicat în derularea activităților
- fișele individuale de intervenție semnate de către beneficiarii direcți ai serviciilor de îngrijire social-medicală.
- alte evidențe solicitate de către angajator.

La raportul lunar se atașează acte doveditoare care se vor verifica de către persoana desemnată de achizitor.

Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante însoțită de centralizatorul (raportul) intervențiilor efectuate.

Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate de către furnizorul privat de servicii sociale, după verificarea și acceptarea documentației prevăzută în prezentul caiet de sarcini.

9. Buna execuție a contractului

Modul de organizare și desfășurare a activităților descrise mai sus se va stabili de comun acord de către autoritatea contractantă și prestator după semnarea contractului.

Consiliul Local își va exprima acordul cu privire la încheierea contractului de furnizare a serviciilor sociale.

Prestatorul va asigura buna execuție a contractului cu profesionalism conform angajamentului asumat și va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Modelul de contract conform Ord.71/2005 este anexat prezentului caiet de sarcini.

10. Prezentarea ofertei

Ofertantul va depune **Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**

1) Propunerea tehnică:

- se prezintă detaliat modul de îndeplinire a sarcinilor, ce îi revin conform Caietului de Sarcini
- descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor se va face astfel încât să dovedească înțelegerea deplină a tuturor sarcinilor ce urmează a fi prestate în cadrul Contractului

2) Propunerea financiară

- Ofertantul va completa tabelul cu serviciile prestate, preț unitar, operațiune, timpul prestat, și va prezenta un maxim de servicii pe care le va presta pe durata Contractului;
- Pentru personalul solicitat, ofertantul va depune: CV, Contract de muncă, Declarații de disponibilitate (dacă nu este angajat); Diplome/certIFICATE participare la cursuri de perfecționare.
- Ofertantul va face dovada echipamentului pentru kinetoterapie și fizioterapie prin prezentarea documentelor doveditoare și a mijlocului de transport pentru prestarea serviciilor;
- Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente;
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Leg.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat constatator din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic;
- Statutul asociației sau fundației;
- Hotărârea judecătorească privind înscriere în registrul asociațiilor sau fundațiilor din România;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii medico-sociale;
- Licența de funcționare ca serviciu de îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu;
- Dovada personalului angajat pentru serviciul oferit(extras Revisal) și a calificării necesare pentru acordarea serviciului sau declarații de disponibilitate.
- Regulament de organizare și funcționare cu activitățile detaliate prestate, serviciu-preț.

Neprezentarea documentelor solicitate va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a extinde serviciile pentru perioada ianuarie-aprilie 2025 în limita fondurilor alocate.

Dacă serviciile prestate nu corespund standardelor de calitate solicitate prin caietul de sarcini, fapt dovedit prin rezultatul monitorizării serviciilor sau din raportul lunar cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități, prestatorul are posibilitatea de a remedia situația în termen de maxim 3 zile.

În cazul în care situația nu se remediază, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul începând cu ziua următoare trimiterii notificării.

Dacă achizitorul constată că prestatorul încalcă în mod repetat de maxim 3 ori condițiile standardelor de calitate ale serviciilor, prezentul contract va fi reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

În situația în care se constată că ofertantul nu a respectat cerințele caietului de sarcini, oferta tehnică se consideră neconformă.

Ofertantul are obligația să completeze o declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele din domeniul mediului și social, că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt indicate în cadrul art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Primar
Ionel Fliundra



Director executiv DAS
Alina Antonescu



Întocmit,
D.A.S. Ghimbav
Insp. Nistor Mihaela



CONTRACT nr. _____ din _____
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. Primăria Orasului Ghimbav, denumit în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în str.Lungă, nr.2, județul Brașov , codul de înregistrare fiscală nr. 4801362 , contul nr.RO45TREZ 24A840303710101X deschis la Trezoreria Codlea , conform Hotărârii Hotărârii Consiliului Local Ghimbav privind furnizarea serviciilor social-mediceale nr. /..... , reprezentat prin dl.FLIUNDRA IONEL, în calitate de primar ;

și

- 2..... (numele întreg al furnizorului de servicii sociale), acronim , cu sediul în , str. nr. , județul/sectorul , denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr. , contul nr. deschis la Trezoreria/Banca , certificat de acreditare seria nr. , reprezentat de dl/dna , în calitate de ,

convin asupra următoarelor:

1.Definiții:

1.1.contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2.serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

2. Obiectul contractului

2.1.Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

1.Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)asigurarea igienei corporale;
- b)îmbrăcare și dezbrăcare;
hrănire și hidratare;
- c)hrănire și hidratare;
- d)asigurarea igienei eliminărilor;
- e)transfer și mobilizare;
- f)deplasare în interior;
- g)comunicare

2.Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a)prepararea hranei
- b)efectuarea de cumpărături
- c)activități de menaj și spălătorie
- d)facilitarea deplasării în exterior și însoțire
- e)activități de administrare și gestionare a bunurilor
- f)acompaniere și socializare

Serviciile de îngrijire se pot organiza și acorda integrat cu alte servicii, conf.art.33 din Leg.292/2011:

- a)servicii de îngrijire medicală;
- b)servicii de reabilitare și adaptare a ambientului mici amenajări, reparații și alte asemenea;
- c)alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și alte asemenea

3. Costurile serviciilor sociale

3.1.*

Costul total al serviciilor sociale furnizate

3.2.) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar**

*) Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.

***) Detalierea costurilor va fi conform caietului de sarcini și poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3.3. Valoarea serviciilor prestate care depășește valoarea contractată va fi acoperită din alte surse (contribuția beneficiarilor, sponsorizări, donații, proiecte, ajutoare nerambursabile, subvenții de stat, etc.).

4. Modalități de plată

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către furnizor. Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii facturii detaliate de către furnizorul privat de servicii sociale, după verificarea și acceptarea documentației prevăzută în caietul de sarcini.

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de 12 luni de la data de 01.05.2024 până la data de 01.05.2025

6. Drepturile autorității contractante:

- 6.1. De a primi de la furnizor rapoarte lunare cu privire la acordarea serviciilor social-medice care fac obiectul prezentului contract.
- 6.2. de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;
- 6.3. de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 6.4. de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

7. Obligațiile autorității contractante:

- 7.1.) să acorde furnizorului, după caz, asistență de specialitate în desfășurarea și realizarea serviciilor social-medice
- 7.2. să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică;
- 7.3. să verifice utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
- 7.4. să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;
- 7.5. să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- 7.6. să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora;
- 7.7. să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale;

8. Drepturile furnizorului:

- 8.1.) de a primi, asistență, în realizarea serviciilor social-medice în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- 8.2. de a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;
- 8.3. de a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 8.4. de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

8.6. de a oferi servicii social-medice sau de altă natură la inițiativa proprie în condițiile legii și persoanelor care nu sunt incluse în prevederile prezentului contract, dar necesită îngrijire și/sau asistență.

9. Obligațiile furnizorului:

9.1. să efectueze evaluarea inițială/periodică/la nevoie, pentru fiecare persoană beneficiară a serviciilor medico-sociale la domiciliu care permite identificarea posibilităților de integrare familială, stabilirea gradului de dependență, a tipului și nivelului de disfuncție existent

9.2. să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor; planul individualizat care va conține un ansamblu de măsuri și servicii adecvate și disponibile acordate beneficiarului pe baza evaluării, obiectivele pe termen scurt sau mediu, durata acordării sau programarea, timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție, data viitoarei revizui, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau a reprezentantului său legal, care va fi prezentat autorității contactante spre aprobare.

9.3. să realizeze ancheta socială pentru fiecare persoană beneficiară cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor publice.

9.4. să implementeze măsurile prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat.

9.5. să monitorizeze, prin reevaluări periodice realizate de către responsabilul de caz desemnat de furnizor și revizuirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

9.6. să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale și în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini;

9.7. să încheie cu beneficiarul/reprezentantul legal sau consensual al acestuia un Contract de furnizare a serviciilor, modelul contractului conform Ordinului 73/2005.

9.8.să transmită autorității contractante rapoartele convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor individualizate/de intervenție;

9.9.să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.10.să utilizeze eficient mijloacele financiare în vederea furnizării serviciilor social-medice.

9.11. să solicite autorității contractante diferențele costurilor prestărilor serviciilor de asistență socio-medicală stabilite în funcție de veniturile beneficiarului, conform caietului de sarcini.

9.12.să comunice Direcției de asistență socială cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze.

10.Asigurarea bunei execuții a contractului

10.1.Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

11.Caracterul confidențial al contractului

11.1.Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2.O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3.Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4.O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12.Condiții de furnizare a serviciilor sociale

12.1.Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

- acordarea cu prioritate a serviciilor sociale beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- acordarea de servicii sociale în mod tarifat sau gratuit.

13.Amendamente

15.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.Comunicări

16.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3.Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

16.4.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea contractului

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.Încetarea contractului:

19.1.Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a)expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b)acordul părților privind încetarea contractului;
- c)obiectul contractului a fost atins;
- d)hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e)încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f)forța majoră, dacă este invocată.

20.Soluționarea litigiilor

20.1.Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

20.2.Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

21.Dispoziții finale

21.1.Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

21.2.Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

21.3.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.4.Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în (.....) exemplare, câte (.....) pentru fiecare parte contractantă.

22.Documentele contractului

22.1.Documentele prezentului contract sunt:

- a)hotărârea consiliului local nr. _____ / _____ privind aprobarea caietului de sarcini și a modelului contractului pentru aprobarea de servicii sociale.
- b)hotărârea consiliului local nr. _____ / _____ privind aprobarea standardelor de cost /beneficiar/an și a contribuției beneficiarilor în funcție de venituri.
- b)caietul de sarcini;
- c)lista actuală cu beneficiarii serviciului.

Autoritatea contractantă,
Primar,
IONEL FLIUNDRA

Furnizor servicii ,

Director economic,
NEAMȚU MIHAELA

Secretar general,
SZINATOVICI DAN

C.F.P.

Întocmit,
NISTOR MIHAELA

Vizat, Secretar general
Szinatovici Dan



Primar,
Ionel FLIUNDRA



Nr. 202671 / 18.04.2024

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre
din 18.04.2024

privind aprobarea CONTRACTULUI DE COMODAT încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea transmiterii spre folosință cu titlu gratuit a imobilului „CREȘA GHIMBAV”

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,
-având în vedere Contractul de comodat încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea transmiterii spre folosință cu titlu gratuit a imobilului „Creșa Ghimbav”,
- raportul de specialitate al Compartimentului Tehnic și Investiții;
- dispozițiile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și alin. 6, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Referatul de aprobare,
În temeiul art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g) și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

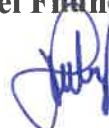
Art. 1. Se aprobă CONTRACTUL DE COMODAT încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav având ca obiect: transmiterea spre folosință cu titlu gratuit pentru a-și desfășura activitatea Unitatea de Învățământ pentru educație timpurie „Creșa Ghimbav “ nivelul de școlarizare – antepreșcolari, cu o capacitate de 30 de locuri – 3 grupe, conform anexei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. *20269/18.04.2024*

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea CONTRACTULUI DE COMODAT încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea transmiterii spre folosință cu titlu gratuit a imobilului „CREȘA GHIMBAV”

Având în vedere **Contractul de comodat** încheiat între Orașul Ghimbav și Școala Gimnazială Ghimbav în vederea transmiterii spre folosință cu titlu gratuit a imobilului „Creșa Ghimbav”,

- raportul de specialitate al Compartimentului Tehnic și Investiții;
- dispozițiile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. a), art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. g) și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Orașul Ghimbav cu sediul în str. Lungă nr. 2, județul Brașov, telefon/fax 0268/258006, 0268/258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro, identificată prin CIF 4801362, cont IBAN RO45 TREZ 24A8 4030 3710 101X deschis la Trezoreria Mun. Codlea, reprezentată legal prin **Primar, dl. Ionel FLIUNDRA** în calitate de **COMODANT**, pe de o parte,

și

1.2 Școala Gimnazială Ghimbav cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Pieții nr. 1, județul Brașov, reprezentată prin doamna **Liana Sanda PAISE – Director**, în calitate de **COMODATAR**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul – Orașul Ghimbav, este de acord și consimte ca imobilul „**CREȘA GHIMBAV**” situat în Orașul Ghimbav, str. Florii de colt, nr. 1, județul Brașov, înscris în C.F. nr. 101528/Ghimbav, nr. cad. 101528, proprietar Orașul Ghimbav, domeniul public, compus din corp clădire regim P+E cu o suprafață construită la sol de 680,90 mp și suprafață desfășurată de 1.156 mp, edificată în anul 2023, să fie transmis spre folosință cu titlu gratuit, Comodatarului – Școala Gimnazială Ghimbav pentru a-și desfășura activitatea Unitatea de învățământ pentru educație timpurie - Creșa Ghimbav nivelul de școlarizare – antepreșcolari, cu o capacitate de 30 locuri – 3 grupe.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe o perioadă de 4 ani, începând cu data semnării.

3.2. Contractul poate fi reziliat unilateral la inițiativa oricărei dintre părți. Partea care dorește rezilierea contractului, notifică cealaltă parte cu 30 de zile înainte de data rezilierii.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile comodantului

a) să predea comodatarului spre folosință imobilul ce face obiectul prezentului contract, liber de sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare primire încheiat între părți.

b) să nu-l împiedice pe comodatar să folosească bunul potrivit destinației stabilite, până la termenul convenit;

4.2. Obligațiile comodatarului

a) să folosească și să întrețină imobilul ca un bun proprietar;

b) să folosească imobilul potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;

c) să restituie la data încetării contractului, imobilul ce face obiectul contractului de comodat în stare bună;

d) să suporte toate cheltuielile generate pentru buna funcționare a activității specifice unității de învățământ.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract încetează de plin drept, în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract;

b) prin reziliere la inițiativa uneia dintre părți dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract și/sau dacă își încalcă vreuna din obligațiile sale;

5.2 Partea care solicită rezilierea prezentului contract va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte de data încetării.

5.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1 Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care acesta acționează;

6.2. Partea contractantă care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 15 zile de la apariția acesteia, adaugând o confirmare din partea unor autorități competente care să certifice realitatea, exactitatea cauzei.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispute care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

7.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

VIII. COMUNICĂRI

8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii cât și în momentul primirii;

8.3. Comunicarea între părți se poate face prin poștă, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării;

Prezentul contract de comodat a fost încheiat astăzi.....în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte având aceeași valoare juridică.

COMODANT,

Orașul Ghimbav

Primar – Ionel FLIUNDRA



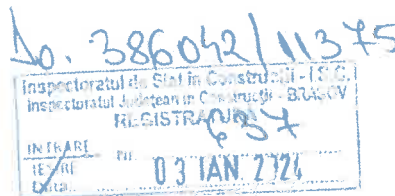
COMODATAR,

Școala Gimnazială Ghimbav

Director- Liana Sanda PAISE



Aprobare,
PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
Primar,
Fliundra Ionel



PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. 30776 din .21.12.2023.

Privind executia lucrarilor de constructii aferente investitiei : "Infiintare Cresa in Or. Ghimbav"
lucrari executate in cadrul contractului de executie lucrari nr. 58/10811/07.07.2021. incheiat intre
Primăria or. Ghimbav , în calitate de Beneficiar, și SC Bracoma Sport SRL în calitate de Executant.

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
 - Adresa administrativa: jud. Brasov, or. Ghimbav , str. Flori de Colț , nr. 1
 - Numar cadastral/numar topografic: 101528
 - Numar carte funciara: 101528
2. Lucrarile au fost executate in baza Autorizației de construire nr. 33/14.10.2020 și AC nr. 25/21.11.2023 eliberate de Primaria or. Ghimbav.

3. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea la data, fiind formată din:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Președinte comisie: | <u>Firimiță Stefan</u> |
| Membru (ISC) | <u>Manoilă Dragoș</u> |
| Membru administratia publica locala | <u>Beshara Andreea</u> |
| | <u>Bogdan Violeta</u> |
| | <u>Danciu Dorin</u> |
| Membru (ISU Bv) | <u>Col. Negru Bogdan</u> |
| | <u>Mr. Râmniceanu Răzvan</u> |

4. Au mai participat:

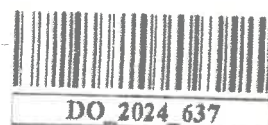
din partea proiectantului: Zubcov Ioana Danina
din partea executantului: Blaj Alexandru

5. Secretariatul a fost asigurat de ing. Paun Bogdan diriginte santier autorizat in domeniul/domeniile 2.3; 3.2; 6; 8.2 autorizatie nr.: 000015716/2010 .

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrarilor:

- 6.1. Capacitati fizice realizate:

Au fost realizate lucrarile de "Infiintare Cresa in Or. Ghimbav", prevazute in documentatia vizata spre neschimbare, anexa la autorizatia de construire.



Au fost respectate prevederile din autorizatia de construire precum si avizele si conditiile de executie impuse prin documentatia avizata la faza PAC si PT-DDE de autoritatile competente.

Lucrarile au fost executate in conformitate cu cerintele beneficiarului, a documentatiei tehnice si a reglementarilor specifice cu respectarea cerintelor fundamentale conform legii. Documentele care intra in componenta cartii tehnice a constructiei inclusiv proiectul tehnic de executie, procese verbale de lucrari ascunse, de receptie calitativa si de certificare a calitatii materialelor puse in opera au fost indosariate si predate beneficiarului.

A fost eliberata adeverinta de regularizare a taxelor de la IJC Brasov cu nr. 55104/08.12.2023.

Au fost intocmite referatele pe specialitati de catre proiectanti si dirigintele de santier cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.

- 6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate in Procesul verbal de suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrarilor, inclusiv cele rezultate in urma expertizelor tehnice, ridicarilor topografice, incercarilor suplimentare, probelor, masuratorilor si altor teste solicitate, in termenul de remediere, cuprinse in lista din anexa nr.1 la prezentul proces verbal

NU ESTE CAZUL

- 6.3. Nu au fost realizate masurile prevazute in avizul de securitate la incendiu si in documentatia de executie din punctul de vedere al prevederii si al stingerii incendiilor, cuprinse in lista din anexa nr.2 la prezentul proces verbal

NU ESTE CAZUL

- 6.4. Lucrarile cuprinse in lista din anexa nr.3 la prezentul proces verbal prezinta vicii care nu pot fi inlaturate si care prin natura lor implica nerealizarea uneia sau a mai multor cerinte fundamentale, caz in care se impun expertize tehnice, reproiectari, refaceri lucrari si altele

NU ESTE CAZUL

- 6.5 Valoarea finala a lucrarilor executate este de **6.384.576,77 lei** (fara TVA) .

- 6.6 Perioada de garantie **3 ani**.

6.7. Alte constatari inclusiv ca urmare a solicitarilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit constructia, se constata ca lucrarile nu respecta autorizatia de construire, reprezentantul autoritatii administratiei publice competente care a emis autorizatia de construire/desfiintare, al Inspectoratului de Stat in Constructii - ISC, al directiilor judetene pentru cultura sau al inspectoratelor judetene pentru situatii de urgenta propun respingerea receptiei)

NU ESTE CAZUL

7. In urma constatărilor facute comisia de receptie decide:

X ADMITEREA receptiei la terminarea lucrarilor

RESPINGEREA receptiei la terminarea lucrarilor:

8. Comisia de receptie motiveaza decizia luata prin:

Lucrarile de "Infintare Cresa in Or. Ghimbav", au fost executate in conformitate cu documentatia tehnica si cerintele beneficiarului in conditii de calitate corespunzatoare. Au fost respectate cerintele de calitate si siguranta in exploatare.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor masuri:

Urmărirea comportării în exploatare a construcției conform prevederilor Legii 10/95 actualizată, HG 766/1995 actualizată și a normativului P130/1999 privind regulamentul de urmărire în timp a construcțiilor și instalațiilor aferente.

10. Prezentul proces-verbal conținând 3 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 3 file a fost încheiat astăzi **21.12.2023** în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni

NU ESTE CAZUL

COMISIA DE RECEPȚIE:

Semnături

Președinte comisie: Firimiță Ștefan

Membru (ISC) Manoilă Dragoș

Membru administrația publică locală Beshara Andreea

Bogdan Violeta

Danciu Dorin

Membru (ISU Bv) Col. Negru Bogdan

Mr. Râmnicănu Răzvan

Au mai participat:
din partea proiectantului:

Zubcov Ioana Daniela

din partea executantului:

Blaj Alexandru

Secretar comisie:

Ing. Paun Bogdan





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 101528 Ghimbav

| | |
|------------|-------|
| Nr. cerere | 33354 |
| Ziua | 22 |
| Luna | 02 |
| Anul | 2024 |



A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi:3580A+6
Nr. cadastral vechi:1192
Nr. topografic:2087/6/5

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Ghimbav, Str Florii De Colt, Nr. 1, Jud. Brasov

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafața* (mp) | Observații / Referințe |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------------|
| A1 | 101528 | 4.759 | |

Construcții

| Crt | Nr cadastral Nr. topografic | Adresa | Observații / Referințe |
|------|-----------------------------|--|--|
| A1.1 | 101528-C1 | Loc. Ghimbav, Str Florii De Colt, Nr. 1, Jud. Brasov | Nr. niveluri:3; S. construita la sol:277 mp; grădiniță cu program prelungit in regim P+E+M compusă din: parter: antreu, 4 holuri, sală primire vestiar, sală grupă de copii, bucătărie, depozit, spălător vase, vestiar, grup sanitar, cabinet medical, izolator; etaj: 3 holuri, 2 săli grupe de copii, 2 birouri, anexă, vestiar, 3 grupuri sanitare; mansardă: 2 holuri, 3 săli grupe de copii, birou, 2 anexe, 3 grupuri sanitare; anul construirii: 2013; |
| A1.2 | 101528-C2 | Loc. Ghimbav, Str Florii De Colt, Nr. 1, Jud. Brasov | Nr. niveluri:2; S. construita la sol:680.9 mp; Cresă, regim înaltime P + E, nr. niveluri: 2; S. construită desfășurată 1156 mp, anul edificării: 2023 |

B. Partea II. Proprietari și acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale | Referințe |
|---|-----------|
| 51564 / 27/09/2006 Act nr. 0 (act de dezlipire aut. sub nr. 2143/2006 de NP Milu Calin , C.U. nr. 211/2006 emis de Primaria Orasului Ghimbav, act nr. 74304/2006cf); | |
| B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de drept proprietate privata conform art. 33 din L 18/1991, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORAȘUL GHIMBAV , CIF:4801362 <i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 3580A+6)</i> | A1 / B.8 |
| 113868 / 17/11/2014 Act Administrativ nr. 13, din 24/03/2014 emis de Primaria Orasului Ghimbav (act administrativ nr. 6889/25-08-2014 emis de Primaria Orasului Ghimbav; act administrativ nr. 31/08-05-2008 emis de Primaria Orasului Ghimbav; act administrativ nr. 24/10-05-2011 emis de Primaria Orasului Ghimbav; act administrativ nr. 6340/28-08-2013 emis de Primaria Orasului Ghimbav; documentatie cadastrala anexata); | |
| B4 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) ORAȘUL GHIMBAV , CIF:4801362 | A1.1 |
| 33354 / 22/02/2024 Act Administrativ nr. 2, din 16/02/2024 emis de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV; Act Administrativ nr. 33, din 14/10/2020 emis de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV; Act Administrativ nr. 2878, din 13/02/2024 emis de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV; Act Administrativ nr. 25, din 21/11/2023 emis de PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV; | |
| B7 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) ORAȘUL GHIMBAV , CIF:4801362 | A1.2 |

C. Partea III. SARCINI .

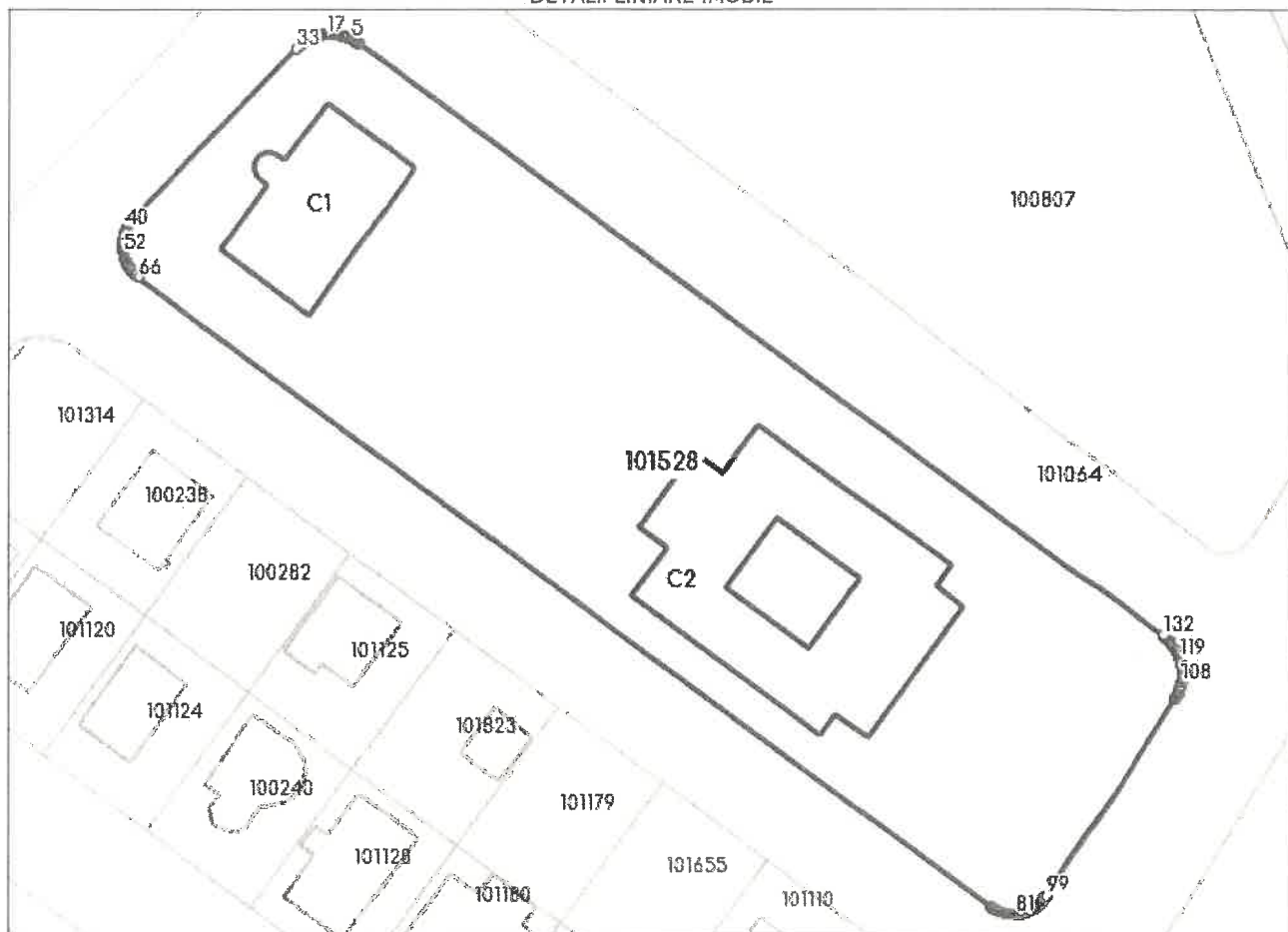
| Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini | Referințe |
|--|-----------|
| NU SUNT | |

Teren

| | | |
|--------------|-----------------|------------------------|
| Nr cadastral | Suprafața (mp)* | Observații / Referințe |
| 101528 | 4.759 | |

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

| Nr Crt | Categorie folosință | Intra vilan | Suprafața (mp) | Tarla | Parcelă | Nr. topo | Observații / Referințe |
|--------|---------------------|-------------|----------------|-------|---------|----------|------------------------|
| 1 | curți constructii | DA | 4.759 | - | - | 2087/6/5 | |

Date referitoare la construcții

| Crt | Număr | Destinație construcție | Supraf. (mp) | Situație juridică | Observații / Referințe |
|------|-----------|--|--------------|-------------------|--|
| A1.1 | 101528-C1 | construcții administrative și social culturale | 277 | Cu acte | S. construită la sol:277 mp; grădiniță cu program prelungit în regim P+E+M compusă din: parter: antreu, 4 holuri, sală primire vestiar, sală grupă de copii, bucătărie, depozit, spălător vase, vestiar, grup sanitar, cabinet medical, izolator; etaj: 3 holuri, 2 săli grupe de copii, 2 birouri, anexă, vestiar, 3 grupuri sanitare; mansardă: 2 holuri, 3 săli grupe de copii, birou, 2 anexe, 3 grupuri sanitare; anul construirii: 2013; |
| A1.2 | 101528-C2 | construcții administrative și social culturale | 680,9 | Cu acte | S. construită la sol:680.9 mp; Cresă, regim înălțime P + E, nr. niveluri: 2; S. construită desfășurată 1156 mp, anul edificării: 2023 |

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment | Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment | Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1 | 2 | 0.246 | 2 | 3 | 0.247 | 3 | 4 | 0.248 |
| 4 | 5 | 0.248 | 5 | 6 | 0.247 | 6 | 7 | 0.248 |
| 7 | 8 | 0.247 | 8 | 9 | 0.247 | 9 | 10 | 0.248 |
| 10 | 11 | 0.246 | 11 | 12 | 0.247 | 12 | 13 | 0.248 |
| 13 | 14 | 0.247 | 14 | 15 | 0.247 | 15 | 16 | 0.247 |
| 16 | 17 | 0.247 | 17 | 18 | 0.247 | 18 | 19 | 0.247 |
| 19 | 20 | 0.248 | 20 | 21 | 0.247 | 21 | 22 | 0.247 |
| 22 | 23 | 0.248 | 23 | 24 | 0.247 | 24 | 25 | 0.247 |
| 25 | 26 | 0.247 | 26 | 27 | 0.248 | 27 | 28 | 0.247 |
| 28 | 29 | 0.247 | 29 | 30 | 0.248 | 30 | 31 | 0.249 |
| 31 | 32 | 0.246 | 32 | 33 | 0.245 | 33 | 34 | 27.372 |
| 34 | 35 | 0.235 | 35 | 36 | 0.236 | 36 | 37 | 0.238 |
| 37 | 38 | 0.238 | 38 | 39 | 0.243 | 39 | 40 | 0.242 |
| 40 | 41 | 0.242 | 41 | 42 | 0.243 | 42 | 43 | 0.239 |
| 43 | 44 | 0.24 | 44 | 45 | 0.239 | 45 | 46 | 0.24 |
| 46 | 47 | 0.239 | 47 | 48 | 0.239 | 48 | 49 | 0.24 |
| 49 | 50 | 0.239 | 50 | 51 | 0.24 | 51 | 52 | 0.239 |
| 52 | 53 | 0.239 | 53 | 54 | 0.24 | 54 | 55 | 0.239 |
| 55 | 56 | 0.24 | 56 | 57 | 0.239 | 57 | 58 | 0.239 |
| 58 | 59 | 0.243 | 59 | 60 | 0.242 | 60 | 61 | 0.243 |
| 61 | 62 | 0.241 | 62 | 63 | 0.238 | 63 | 64 | 0.238 |
| 64 | 65 | 0.236 | 65 | 66 | 0.234 | 66 | 67 | 122.98 |
| 67 | 68 | 0.226 | 68 | 69 | 0.227 | 69 | 70 | 0.23 |
| 70 | 71 | 0.229 | 71 | 72 | 0.234 | 72 | 73 | 0.233 |
| 73 | 74 | 0.234 | 74 | 75 | 0.233 | 75 | 76 | 0.23 |
| 76 | 77 | 0.231 | 77 | 78 | 0.231 | 78 | 79 | 0.23 |
| 79 | 80 | 0.231 | 80 | 81 | 0.23 | 81 | 82 | 0.231 |
| 82 | 83 | 0.231 | 83 | 84 | 0.23 | 84 | 85 | 0.231 |
| 85 | 86 | 0.231 | 86 | 87 | 0.23 | 87 | 88 | 0.231 |
| 88 | 89 | 0.231 | 89 | 90 | 0.231 | 90 | 91 | 0.231 |
| 91 | 92 | 0.233 | 92 | 93 | 0.233 | 93 | 94 | 0.234 |
| 94 | 95 | 0.233 | 95 | 96 | 0.23 | 96 | 97 | 0.229 |
| 97 | 98 | 0.227 | 98 | 99 | 0.226 | 99 | 100 | 27.136 |
| 100 | 101 | 0.253 | 101 | 102 | 0.255 | 102 | 103 | 0.257 |
| 103 | 104 | 0.256 | 104 | 105 | 0.26 | 105 | 106 | 0.26 |
| 106 | 107 | 0.261 | 107 | 108 | 0.26 | 108 | 109 | 0.259 |
| 109 | 110 | 0.258 | 110 | 111 | 0.258 | 111 | 112 | 0.258 |
| 112 | 113 | 0.258 | 113 | 114 | 0.258 | 114 | 115 | 0.258 |
| 115 | 116 | 0.258 | 116 | 117 | 0.258 | 117 | 118 | 0.258 |
| 118 | 119 | 0.258 | 119 | 120 | 0.258 | 120 | 121 | 0.258 |
| 121 | 122 | 0.258 | 122 | 123 | 0.257 | 123 | 124 | 0.258 |
| 124 | 125 | 0.26 | 125 | 126 | 0.261 | 126 | 127 | 0.26 |
| 127 | 128 | 0.261 | 128 | 129 | 0.257 | 129 | 130 | 0.257 |
| 130 | 131 | 0.255 | 131 | 132 | 0.254 | 132 | 1 | 115.479 |

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261, 241, 263.

Data soluționării,
23-02-2024

Asistent Registrator,
DIANA TROFIN

Referent,

Data eliberării,
/ /

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 2024/1 / 18.04.2024

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1.....3.....

Proiect de hotărâre
din 18.04.2024

privind acordarea de facilități fiscale către S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL SRL

Ionel Fliundra-Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 15274/01.04.2024 transmisă de către SC ICCO Parc Industrial SRL, prevederile art. 456, alin. 1, lit. i) și art. 464, alin. 1, lit. n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 20, alin. 1, lit. b) și c) din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, Ordinul MDRAI nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin.1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate al Compartimentului Impozite și Taxe, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea de facilități fiscale, constând în scutirea de la plata impozitului pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura parcului industrial, scutirea de la plata impozitului pe terenuri, corespunzător terenului aferent parcului industrial, scutirea de la plata oricăror taxe datorate bugetului local pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire și/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile și clădirile din infrastructura parcului care fac parte integrantă din parcul industrial, datorate de SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL pentru anii fiscali 2024 – 2026 în limita sumei de 11.383.206,00 lei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatoyici Dan

Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. *20273/18.04.2024*

REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind acordarea de facilități fiscale către
S.C. ICCO PARC INDUSTRIAL SRL**

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 15274/01.04.2024 transmisă de către SC ICCO Parc Industrial SRL, prevederile art. 456, alin. 1, lit. i) și art. 464, alin. 1, lit. n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 20, alin. 1, lit. b) și c) din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, Ordinul MDRAI nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129, alin.1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de specialitate al Compartimentului Impozite și Taxe,

Propun Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 20125/18.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind acordare facilitati fiscale catre
SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL

Analizand cererea nr. 37/29.03.2024 transmisa de catre SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL cu sediul in Brasov, str. Spicului nr. 3, C6-B2, inregistrata la sediul Primariei Orasului Ghimbav sub. nr. 15274/01.04.2024 , aducem la cunostinta urmatoarele:

- Prin cererea sus mentionata se solicita acordarea facilitatilor fiscale constand in scutirea la plata impozitului aferent cladirilor si terenurilor datorat de SC Icco Parc Industrial SRL pentru anii fiscali 2024-2026.

Avand in vedere:

- 1) Art. 456, alin.1), lit. i) si art. 464, alin. 1), lit n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede scutirea de la plata impozitului aferent cladirilor situate in parcurile industriale , precum si a impozitului aferent terenurilor parcurilor industriale;
- 2) Art. 20, alin. 1, lit.b) si c) din Legea nr. 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale;
- 3) Prevederile Ordinului M.D.R.A.P. nr. 2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale,cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4) Valoarea intensitatii maxime a ajutorului de stat regional pentru SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL este de 40.351.750,49 lei.

Avand in vedere cele prezentate, propunem scutirea de la plata impozitelor pentru SC ICCO PARC INDUSTRIAL SRL cu suma de 11.383.206,00 lei pentru anii fiscali 2024-2026, conform cererii nr. 37/29.03.2024, inregistrata la Primaria Or. Ghimbav sub nr. 15274/01.04.2024, dupa cum urmeaza:

| | |
|--|--------------------------|
| Scutire impozit local ICCO PARC INDUSTRIAL SRL | |
| AN 2024 | 2.645.567,00 lei |
| AN 2025 | 3.937.639,00 lei |
| AN 2026 | 4.800.000,00 lei |
| Total scutiri previzionate ICCO PARC INDUSTRIAL SRL | 11.383.206,00 lei |

Anexe:

- Copie cerere nr. 37/29.03.2024 inregistrata la Primaria Or. Ghimbav nr. 15274/01.04.2024
- Legislatie – Ordinul MDRAP nr. 2980 (anexa 2)

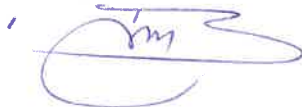
Primar
Ionel Fliundra



Director economic
Mihaela Neamtu



Secretar general
Dan Szinatovici



Compartimentul Impozite si taxe locale
Alina Marcela Cioaca



Nr. 37 din 29 martie 2024

02.04.24
M

Contact
+ Juridic

Către

CONSILIUL LOCAL al UAT oraș GHIMBAV



Subscrisa ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. cu sediul social în municipiul Brașov, str. Spicului nr.3, C6-B2, județul Brașov, înmatriculată la Registrul Comerțului Brașov sub nr.J08/11/2009, cod fiscal R024926557, având ca obiect de activitate principal cod CAEN 6820-închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate, reprezentată prin administrator Călin Filimon COSTAN,

Având în vedere:

- Prevederile art. 1 alin. 1 Anexa nr. 2 a Ordinului MDRAI nr. 2980/2013, privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale (denumit în continuare „**Ordin**”), care stipulează că „**Obiectivul prezentei scheme de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, denumită în continuare schemă, îl reprezintă instituirea unui mecanism de sprijin sub formă de ajutoare de stat regionale, pentru investițiile inițiale realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în parcurile industriale cu titlu sau declarate prin hotărâre a Guvernului.**”;
- Prevederile art. 3 alin 1 lit. d) Anexa 2 din Ordin care menționează modalitățile prin care se acordă ajutorul de stat regional;
- Prevederile art. 3 alin. 2 lit b) din Ordin, care indică furnizorii ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale ca **fiind unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia este situat parcul industrial, pentru scutiile și facilitățile prevăzute la alin.1, lit. b)-e)**;
- Că potrivit prevederilor art. 15 Anexa 2 din Ordin, modificat prin Ordinul 2672/2003, publicat în Monitorul Oficial nr. 1181 din 28.12.2023 pentru modificarea și completarea anexelor la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2.980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, schema de ajutor de stat regional se aplica de la data intrării în vigoare și până la data de **31 decembrie 2026**;
- Prevederile art. 16 din Ordin, care stipulează că ajutoarele de stat regionale pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale prevăzute la art.3 alin.1 lit. b) și c) se pot acorda, în limita maximă a intensității, și pentru o investiție care a demarat înainte de intrarea în vigoare a prezentei scheme;
- Că prezenta cerere este formulată cu respectarea modelului de formular de cerere prezentat în Anexa nr. 2¹ din Ordin;

ICCO Parc Industrial

Formulăm prezenta

CERERE

prin prezenta vă adresăm respectuoasa solicitare de a proceda la reanalizarea cadrului legislativ în vigoare aplicabil conform Ordinului, sens în care să aprobați ca subscrisa **ICCO PARC INDUSTRIAL SRL să beneficieze în continuare până la data de 31 decembrie 2026, în formele și cu respectarea tuturor condițiilor legale prevăzute în Ordin, de ajutorul de stat regional pentru investițiile realizate în perimetrul Parcului Industrial Brașov-Ghimbav.**

Precizăm că până la acest moment Parcul Industrial Brașov-Ghimbav a fost beneficiarul ajutorului de stat, în urma acordării de facilități fiscale de la bugetul local Ghimbav, în temeiul prevederilor Anexei 2 din Ordin.

De asemenea, DECLARĂM PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

- Subscrisa ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. ***nu suntem o întreprindere aflată în dificultate***, conform definiției din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- Subscrisa nu am beneficiat de alt ajutor (atât de minimis cât și ajutoarele de stat) primit pentru alte proiecte în ultimii 3 ani și totodată declar că nu am primit și nici nu urmează să primim ajutor pentru același proiect din partea altor autorități care acordă ajutoare.

Succinta descriere a proiectului ICCO Parcului Industrial Brașov

Locație: Parc Industrial Brașov Ghimbav: oraș Ghimbav str. Hermann Oberth nr. 23, județul Brașov, Cod poștal 507075;

Suprafață teren aferentă Parcului Industrial Ghimbav: 29 ha

Suprafață construită: 119.119 mp

Grad de ocupare: 100% integral închiriat către societăți care desfășoară diverse activități industriale.

Număr de locuri de muncă create: 5.600 (2023)

Anul demarării lucrărilor de construcție: 2007

Anul acordării titlului de parc industrial: 2007

Anul începerii activității de producție în cadrul parcului: 2008

ICCO Parc Industrial

Rețele de utilități disponibile și funcționale în parc:

- **statie proprie de curent** de 110/20 kV 2x16 MVA, edificată pe un teren de 2.405mp;
- **gaz** - instalație de distribuție de gaz de joasa presiune ;
- **apa** - puțuri forate la mare adâncime ;
- **canalizare** - statie de epurare și bazin de decantare ;
- **retea de hidranti**;
- **rețele de telecomunicații**;
- **stație de epurare**-edificată pe un teren în suprafață de 3.075mp;

Respectându-ne obligația de informare a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației, subscrisa am transmis ANUAL către acest organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul parcurilor industriale, un Raport privind activitățile desfășurate în Parcul Industrial Brașov-Ghimbav, aferent al fiecărui an de activitate.

Precizăm faptul că VALOAREA INVESTIȚIEI INITIALE la nivelul iunie 2009 a fost de 100.879.376.23 lei Cont 212 - CLĂDIRE și respectiv de 5.254.011.17 lei Cont 211 - TEREN.

Totodată, spre informare dumneavoastră, facem o succintă prezentare a proiectelor viitoare pe care subscrisa ICCO PARC INDUSTRIAL le are în vedere pentru dezvoltarea activității sale pentru perioada 2024-2026:

- o extindere halei H6 – Rolem-NBHX cu o suprafață de 17.000 m2 ;
- Extinderea infrastructurii de acces rutieră pentru hală menționată mai sus;
- Extinderea rețelei de utilități pentru alimentare hală menționată mai sus;

Prin aceste dezvoltări se preconizează o creștere a forței de muncă cu aprox.300 persoane .

În MOTIVAREA prezentei cereri, învederăm următoarele considerente:

PARCUL INDUSTRIAL GHIMBAV este o investiție începută în anul 2008, când zona respectivă avea doar destinație agricolă.

Dezvoltarea continuă a suprafețelor industriale și a condițiilor acordate de ICCO PARC INDUSTRIAL în parteneriat cu UAT Ghimbav, a atras din ce în ce mai multe companii multinaționale care au transformat zona într-una industrială care a generat reale și considerabile beneficii pentru comunitatea locală Ghimbav. În cei șaisprezece ani de la înființare, Parcul Industrial Ghimbav, dezvoltat de grupul de firme ICCO Brașov, a devenit unul dintre cei mai importanți poli de dezvoltare nu numai din Ghimbav, dar și din zona centrală a României.

ICCO Parc Industrial

Principalele motive pentru care firmele aleg să își desfășoare activitatea în cadrul Parcului Industrial Ghimbav sunt legate, pe de o parte, de infrastructura pe care o construim și dezvoltăm pentru aceștia, iar pe de altă parte de oferta financiară cât mai avantajoasă. Pentru a putea oferi clienților noștri costuri cât mai reduse, întregul proiect a avut la bază, încă de la început, transmiterea către chiriași a facilităților pe care Parcul Industrial Ghimbav le-a obținut o dată cu dobândirea titlului de parc industrial în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002 act normativ care la rândul său este actualmente abrogat prin Legea nr. 186/2013, precum și beneficiile aduse de ajutorul de minimis specific acestei activități.

Înființarea Parcului Industrial Ghimbav a generat un real suflu de revitalizare economică a întregii zone, aducând totodată nenumărate beneficii comunității locale, dintre care enumerăm exemplificativ iar nu limitativ, următoarele:

- S-au creat anual în medie câte 500 locuri de muncă;
- S-au atras alte industrii conexe care au început să populeze platforma industrială creată, aducând cu sine alte locuri de muncă;
- S-a dezvoltat zona urbană a orașului prin atragerea familiilor care lucrează în Parcul Industrial cu mențiunea că în general persoanele ce provin din orașul Ghimbav sunt preferate de către angajatori pentru simplul motiv că nu implică costuri cu transportul, dat fiind domiciliul situat în proximitatea parcului industrial;
- Dezvoltarea zonei justifică astfel dezvoltarea infrastructurii orașului, creându-se noi căi de acces modern.

Ne putem mândri cu realizările Parcului Industrial Ghimbav de până acum, dintre care le amintim pe cele mai importante:

- în perimetrul său își desfășoară activitatea un număr de 12 firme;
- cumulativ, au fost create peste 5.600 noi locuri de muncă;
- generarea de importante venituri, ce au fost vărsate la bugetul local al orașului Ghimbav și care sunt rezultatul activității economice a firmelor care își desfășoară activitatea în Parcul Industrial. Cifra de afaceri cumulată a companiilor prezente în parc a fost de peste 800 milioane Euro în anul 2023.
- atât firma ICCO PARC INDUSTRIAL cât și companiile multinaționale atrase și găzduite în perimetrul parcului, înțeleg să sprijine comunitatea locală prin sponsorizări acordate pentru Școala Gimnazială Ghimbav, pentru echipa de handbal a Clubului Sportiv Sporting Ghimbav, susținere financiară pentru organizarea sărbătorilor orașului sau a altor evenimente.

ICCO Parc Industrial

Din aceste considerente dorim să precizăm, atât cu scop comparativ cât și pentru a sublinia importanța creării locurilor de muncă coroborat cu ducerea la îndeplinire a planurilor de dezvoltare, că potrivit prevederilor art. 32 alin. 1 lit. b) și ale art.32¹ alin.1 lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, **se alocă o cotă de minim 45.5%*** (calculată ca procent de 70% din total procent de 65% alocat bugetelor locale conform dispozițiilor legale mai sus menționate) **la bugetul local al unității administrative teritoriale pe al cărei teritoriu își desfășoară activitatea plătitorii de impozit pe venit.**

** Cota de minim 45,5% am calculat-o luând în considerare faptul că orașul Ghimbav este situat în Zona metropolitană Brașov și, întrucât nu dispunem de datele necesare, nu putem dimensiona numărul de angajați care au domiciliul în orașul Ghimbav.*

Cu titlu de estimare exemplificativă: dacă aferent Parcului industrial Ghimbav, luăm în considerare un număr de 5.600 de angajați, cu un salariu mediu net lunar de 4.798 lei (această valoare a salariului este cea comunicată de Direcția județeană de Statistică Brașov conform comunicatului de presă din 20.02.2024), impozitul pe venit aferent acestei sume per angajat este de 533,00 lei.

Astfel :

533,00 lei impozit/angajat x 5.600 angajați = 2.984.800,00 lei/lună

2.984.800,00 lei/lună x 12 luni = 35.817.600,00 lei/an

35.817.600,00 lei/an x 45,5% (cotă minimă, așa cum precizat mai sus) = 16.297.008,00 lei an.

Ca atare, SUMA MINIMĂ care este alocată anual către UAT Ghimbav din impozitul pe venit este de cel puțin 16.297.008.00 lei.

Având în vedere potențialul de dezvoltare economică excelent oferit de zona Brașov și:

- deschiderea autorităților pentru atragerea investițiilor străine;
- tradiția industrială bogată și existența unei importante universități tehnice;
- existența Aeroportului Internațional Brașov, situat în proximitatea Parcului Industrial Brașov- Ghimbav

reprezintă tot atâtea premise pentru continuarea dezvoltării zonei Parcului Industrial Brașov-Ghimbav, prin atragerea de investitori, ceea ce va conduce la crearea de noi locuri de muncă și creșterea nivelului de trai al locuitorilor regiunii Ghimbav-Brașov

Din aceste considerente, ne dorim în continuare sprijinul UAT Ghimbav materializat prin:

- acordarea facilităților fiscale cu respectarea tuturor condițiilor legale prevăzute în Ordinul nr. 2890/2013 cu modificările și completările ulterioare, în Legea 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, în Legea nr. 227/2015 a Codului Fiscal, precum și în orice alt act normativ aplicabil;

ICCO Parc Industrial

Str. Spicului nr.3, C6-B2 Brașov-500460
J08/11/2009 CUI RO 24926557
tel. 0268-401.212, fax: 0268-401.240
office@icco.ro

ICCO Parc Industrial

- deschiderea autorităților pentru atragerea investițiilor străine ceea ce va conduce la crearea de noi locuri de muncă și creșterea nivelului de trai al locuitorilor regiunii Ghimbav-Brașov.

În susținerea prezentei cereri invocăm, ÎN DREPT, prevederile Ordinului MDRAI nr. 2980/2013, privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, dispozițiile art. 20 alin.1 din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale coroborat cu dispozițiile art.456 alin. (2) lit. i) și art. 464 alin.1 lit. n) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, care prevăd că „nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru, terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat”, precum și că „Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru, terenurile din parcurile industriale, parcuri științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.”

Solicitându-vă ca subscrisa să beneficiem de facilitățile acordate de UAT Ghimbav constând din scutirea subscrisei ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L. de la plata impozitului pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura parcului industrial, scutirea de la plata impozitului pe terenuri, corespunzător terenului aferent parcului industrial, scutirea de la plata oricăror taxe datorate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire și/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile și clădirile din infrastructura parcului, ce fac parte integrantă din parcul industrial, precum și acordarea oricăror alte facilități ce pot fi acordate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice locale.

Totodată, vă informăm asupra faptului că situația ajutorul de stat acordat până la data prezentei în baza Anexei nr.2 a Ordinului MDRAP nr.2980/2013 este următoarea:

AJUTOR ACORDAT SOCIETĂȚII ICCO S.R.L.:

| SCUTIRI IMPOZIT LOCAL ICCO SRL | lei |
|--------------------------------|-------------------|
| AN 2008 | 51.120,00 |
| SEM 1 AN 2009 | 641.560,00 |
| AN 2010 | 26.840,00 |
| AN 2011 | 26.840,00 |
| AN 2012 | 26.841,00 |
| AN 2013 | 15.850,00 |
| TOTAL SCUTIRI ICCO SRL | 789.051,00 |

AJUTOR ACORDAT SOCIETĂȚII ICCO PARC INDUSTRIAL S.R.L.:

| SCUTIRI IMPOZIT LOCAL ICCO PARC INDUSTRIAL SRL | lei |
|--|--------------|
| Semestrul 2 an 2009 | 742.030,00 |
| Anul 2010 | 997.150,00 |
| Anul 2011 | 1.029.043,00 |

ICCO Parc Industrial

| | |
|---|----------------------|
| Anul 2012 | 1.072.149,00 |
| Anul 2013 | 962.540,00 |
| Anul 2014 | 1.071.031,00 |
| Anul 2015 | 1.204.865,00 |
| Anul 2016 | 1.270.422,00 |
| Anul 2019 | 494.385,00 |
| Anul 2020 | 1.638.435,00 |
| Anul 2021 | 1.670.496,00 |
| Anul 2022 | 1.893.464,00 |
| Anul 2023 | 2.550.561,00 |
| TOTAL SCUTIRI ICCO PARC INDUSTRIAL SRL | 16.596.571,00 |

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| TOTAL GENERAL SCUTIRI | 17.385.622,00 lei |
|------------------------------|--------------------------|

În considerarea prezentei cereri și a temeiurilor de drept și de fapt invocate/expuse pentru argumentarea acesteia, solicităm acordarea facilităților fiscale până în **31 decembrie 2026** conform prevederilor Ordinului MDRAI nr.2980/2013 iar ajutorul de stat previzionat este de:

AJUTOR PREVIZIONAT :

| | |
|--|--------------------------|
| SCUTIRI IMPOZIT LOCAL ICCO PARC INDUSTRIAL | |
| AN 2024 | 2.645.567,00 lei |
| AN 2025 | 3.937.639,00 lei |
| AN 2026 | 4.800.000,00 lei |
| TOTAL SCUTIRI PREVIZIONATE ICCO PARC INDUSTRIAL SRL | 11.383.206,00 lei |

Având în vedere tabelul anexat acestei cereri considerăm că valoarea intensității maxime a ajutorului de stat regional **până în anul 2026** este de:

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------------|
| INTENSITATEA MAXIMA A AJUTORULUI DE STAT REGIONAL | 40% x 100.879.376,23 lei | 40.351.750,49 lei |
|--|---------------------------------|--------------------------|

Asigurându-vă de întreaga noastră considerațiune, vă mulțumim.

„ICCO PARC INDUSTRIAL” S.R.L.
Administrator Călin Filimon COSTAN





MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd.Unirii nr.74, Bl.J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon:+40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax:+40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.

Nr.: 729601

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

ICCO PARC INDUSTRIAL SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J8/11/2009, atribuit în data de 07.01.2009
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J08/11/2009
Cod unic de înregistrare: 24926557
Certificat de înregistrare: B4326441, emis pe data de 19.08.2021 și eliberat la data 20.08.2021
Adresă sediu social: Municipiul Brașov, Strada SPICULUI, Nr. 3, C6-B2, Județ Brașov
Contacte sediu social: telefon: 0268101212, 0268401271
Contacte firmă: telefon: 0268101212, 0268401271
Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere judecătorească 109/07.01.2009, Judecător Delegat
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu raspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 28.09.2022
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de locațiune, nr. 321 din data 13.08.2021
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 12.08.2021.
Data expirării dovezii de sediu: 13.08.2041.
Durata sediului: 20 ani 1 zile.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 1000 LEI , integral vărsat
Valoare participare străină totală în LEI: 1000.0
Participare străină în LEI: 1000.0
Număr părți sociale: 100
Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

NATURĂ CAPITAL

privat străin 100%

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

TRADEFLAX LIMITED

Raport generat în data de 29.03.2024 : 12:58:30



Calitate: asociat unic
Naționalitate: cipriotă
SEDIU SOCIAL: Cipru, NICOSIA 1066, Str. THEM.DERVIS 15, MARGARITA HOUSE
Aport la capital: 1000 LEI
Aport vărsat total: 1000 LEI
Număr părți sociale: 100
Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

COSTAN CĂLIN-FILIMON

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 15.04.1966, Loc. Brașov, Brașov, România

Stare civilă: nedeclarat

Puteri: CF.ACT ADIȚ.NR.2/28.05.2009.

Data numirii în funcție: 09.12.2008

Durată mandat: nelimitată

Data depunere specimen semnătură: 17.07.2008

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Raport generat în data de 29.03.2024 : 12:58:30



Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activități secundare

Activitățile secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

- 1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1621 - Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
- 1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2332 - Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2351 - Fabricarea cimentului
- 2352 - Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 - Fabricarea betonului
- 2364 - Fabricarea mortarului
- 2365 - Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 - Fabricarea de produse abrazive
- 2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2732 - Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
- 3020 - Fabricarea materialului rulant
- 3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 - Repararea altor echipamente
- 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3521 - Producția gazelor
- 3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
- 3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
- 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri

Raport generat în data de 29.03.2024 : 12:58:30



- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 6420 - Activități ale holdingurilor
- 6831 - Agenții imobiliare
- 6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
- 7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 7820 - Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
- 7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ

EMBLEME

Nu există înregistrări.

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Adresă: Oraș Ghimbav, Strada Hermann Oberth, Nr. 23, ÎN CADRUL PARCULUI INDUSTRIAL GHIMBAV, ÎN INCINTA HALEI C4, Județ Brașov

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 100623 din data 14.04.2011

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 14.04.2011.

Durata sediului: nelimitat.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 72605 din 18.08.2021

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Raport generat în data de 29.03.2024 : 12:58:30



Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din L265/2022

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

ALTE MENȚIUNI

Nr. intrare: 95915 din 27.09.2022

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3

Nr. act: 95915 / 27.09.2022

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 72605 din 18.08.2021

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3

Nr. act: 72605 / 18.08.2021

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 3

Nr. intrare: 72605 din 18.08.2021

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat

Din data: 13.08.2021

Nr. intrare: 94837 din 30.10.2019

Tip menționare: Alte mențiuni

Act asociat: Contract de ipotecă mobilă, Tip act: temporar

Din data: 17.10.2019

Raport generat în data de 29.03.2024 : 12:58:30



Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)
Descriere: conform act.

Nr. intrare: 106974 din 19.12.2008

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 2

Descriere: conform act.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2020

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 8485687 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 9671180 LEI

Numar mediu de salariați: 51

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 41324942 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 206229462 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 11150052 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 12836740 LEI

Numar mediu de salariați: 33

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 48174815 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 245595604 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022

24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 14822072 LEI

24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 17270042 LEI

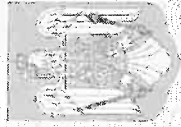
Numar mediu de salariați: 30

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 50169094 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 249508320 LEI

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL BRAȘOV.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ICCO PARC INDUSTRIAL SRL

Sediu social: Municipiul Brașov, Strada SPICULUI, Nr. 3, C6-B2, Județ Brașov

Activitatea principală: 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Cod Unic de Înregistrare: 24926557

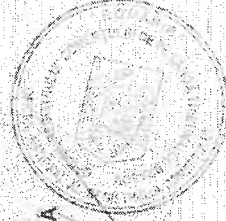
din data de: 08.01.2009

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.108/11/2009

Nr. de ordine în registrul comerțului: 18/11/07.01.2009

Data eliberării: 20.08.2021

Director,
Tatiana TOMA



Seria B Nr. 4326441

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355

Nr. 20266 / 18.04.2024

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre
din 18.04.2024

privind revocarea HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvici „Gheorghe Ionescu – Șișești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov

Ionel Fliundra – Primarul Orașului Ghimbav, județul Brașov,
Având în vedere:

- HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvici „Gheorghe Ionescu – Șișești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov,
- adresa nr. 4696/21.02.2024 transmisă de către Instituția Prefectului Județul Brașov,
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic nr. 18644/17.04.2024, referatul de aprobare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1 și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă revocarea HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvici „Gheorghe Ionescu – Șișești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov.

Art.2. Prezenta hotărâre se poate fi atacată potrivit Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Orașului Ghimbav prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar,
Ionel Fliundra



FP 07 - 01



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 18645/17.04.2024

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind revocarea HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov

Având în vedere HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov,

- raportul de specialitate al Compartimentului juridic nr. 18644/17.04.2024.
- adresa nr. 4696/21.02.2024 transmisă de către Instituția Prefectului Județul Brașov,
- prevederile art. 129, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar,
Ionel Fliundra



.R O M Â N I A.
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 18644 / 17.04.2024

Raport de specialitate

Potrivit **HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024** a fost aprobată solicitarea privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov.

HCL Ghimbav nr. 15/08.02.2024 are drept temeuri juridice: **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile art. 292, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, art. 860, alin. 3),** Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare,

Imobilele-terenuri ce fac obiectul hotărârii sus menționate aparțin domeniului public al statului și în administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șişești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov.

Potrivit prevederilor **Legii nr. 45/2009** privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șişești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, respectiv **prevederile art. 46, alin. (1) „Terenurile aflate în administrarea unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol și cele aflate în administrarea instituțiilor de învățământ superior de stat rămân în continuare în administrarea acestora și nu pot fi scoase din proprietatea publică și din administrare decât prin lege, cu excepție terenurilor retrocedate potrivit legii**

Prevederile **Legii nr. 287/2009** privind Codul civil, respective: **art. 860, alin. 3) Bunurile care formează obiectul exclusiv al proprietății publice a statului sau a unităților administrativ-teritoriale potrivit unei legi organice nu pot fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale sau invers decât ca urmare a modificării legii organice. În celelalte cazuri trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale și invers se face în condițiile legii.**

Potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare , respectiv: art. 292, alin. 1) „Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a), care au în administrare bunul respectiv, dacă prin lege nu se dispune altfel.

În concluzie, pentru trecerea terenurilor sus menționate din domeniul public al statului în domeniul public al orașului, care sunt reglementate de prevederile Legii nr. 45/2009, este necesar și oportun promovarea unui proiect de act normativ – lege, care să modifice Legea nr. 45/2009.

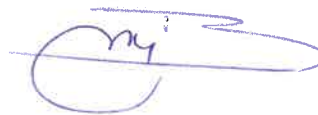
De asemeni, în susținerea proiectului de act normativ – lege, este nevoie de întocmirea unei Note de fundamentare pentru justificarea interesului public local, strategie de dezvoltare și studii de fezabilitate care să cuprindă indicatorii tehnico-economici precum și sursele de finanțare în vederea realizării obiectivelor propuse.

Față de considerentele prezentate, propunem inițierea unui Proiect de hotărâre privind revocarea HCL Ghimbav nr. **15/08.02.2024** pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu – Șișești” – Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al Orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al Orașului Ghimbav, județul Brașov.

Secretar general,
Szinatovici Dăniel



Întocmit,
Consilier juridic-Bîznă Liliana



Primaria Ghimbav Registratura

De la: Primaria Ghimbav Relatii publice <relatiipublice@primaria-ghimbav.ro>

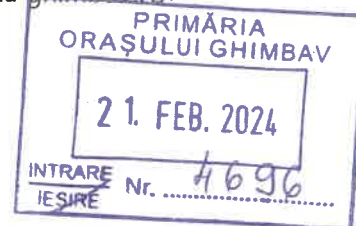
Trimis: marți, 20 februarie 2024 16:08

Către: registratura@primaria-ghimbav.ro

Subiect: FW: raspuns prefectura adresa 2850/14.02.2024

Atașă: 2338_propuneri_objiectiuni proiect HG Ghimbav.PDF

Importanță: Maxim



Cu respect,

Anamaria Lorelai PETRE-SPIRU

Inspector Asistent

Secretariat - Relatii cu Publicul

Primaria Ghimbav

e-Mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Tel.: +40.268258006

Fax. +40.268258355

From: euroconsilier@prefecturabrasov.ro <euroconsilier@prefecturabrasov.ro>

Sent: Tuesday, February 20, 2024 2:27 PM

To: primaria_ghimbav@relatiipublice@primaria-ghimbav.ro; 'primaria ghimbav secretar' <secretar@primaria-ghimbav.ro>

Subject: raspuns prefectura adresa 2850/14.02.2024

Importance: High

oate cele bune,

jr. Bogdan TOMA

Consilier afaceri europene

Instituția Prefectului Județul Brasov

Camera 19, parter

Tel: 0268/470.220 iMAI 29053

Fax: 0268/477.635

Mobil 0726/27.41.84

e-mail: euroconsilier@prefecturabrasov.ro

<http://bv.prefectura.mai.gov.ro>

Prezentul mesaj este confidențial și aparține Ministerului Afacerilor Interne. El se adresează numai persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință ca dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l stergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Aprecăm și vă mulțumim pentru cooperare.

This message is confidential and it is property of the Romanian Ministry of Internal Affairs. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV

Nesecret

Nr. 2338 din 20.02.2024

Exemplar unic

Indicativ dosar V.B.6

se transmite prin email

Către:

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Domnului primar Ionel FLIUNDRA

ref: solicitare promovare proiect HG privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu – Sisești" – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, județul Brașov

În procesul elaborării proiectelor de acte normative privind trecerea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale și a documentației aferente este obligatoriu să se respecte prevederile legale în materie.

Astfel, referitor la solicitarea Dumeavoastră nr. 2850/14.02.2024 privind promovarea unui proiect de HG privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu – Sisești" – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, județul Brașov, vă transmitem următoarele obiecțiuni și propuneri.

1. Din analiza HCL nr. 15/08.02.2024 pentru aprobarea solicitării privind trecerea unor bunuri-terenuri din domeniul public al statului și din administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu – Sisești" – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov în domeniul public al orașului Ghimbav și în administrarea Consiliului Local al orașului Ghimbav, județul Brașov, semnalăm că titlul hotărârii nu este în concordanță cu prevederile pct. 190 din Decizia Curții Constituționale a României nr. 1/10.01.2014 potrivit căreia "transmițând însuși dreptul de proprietate publică către unitatea administrativ-teritorială, statul nu poate constitui, în același timp și dreptul de administrare în favoarea autorităților administrației publice locale, întrucât nu mai este titularul dreptului de proprietate publică corespunzător, pe care tocmai l-a transmis."

2. De asemenea, este ilegal să se precizeze în conținutul HCL nr. 15/08.02.2024, faptul că prin aceste se aprobă trecerea unui imobil din domeniul public al statului (prevăzut într-o hotărâre a Guvernului) în domeniul public al localității. O hotărâre a consiliului local poate modifica/completa/abroga numai o hotărâre a consiliului local anterioară.

3. În ceea ce privește anexa la HCL nr. 15/08.02.2024, coloana de descriere tehnică va fi denumită corespunzător mențiunilor din Ordinul MF nr. 1718/2011, respectiv, "Elemente – cadru de descriere tehnică". Astfel, anexa va cuprinde obligatoriu următoarele coloane:

Datele de Identificare

a imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu–Sisești" – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov care trece în domeniul public U.A.T. Ghimbav, județul Brașov

| Număr de identificare al imobilului atribuit de M.F. | Cod de clasificare | Denumirea imobilului transferat | Adresa imobilului | Persoana juridică de la care trece imobilul | Persoana juridică la care trece imobilul | Elemente – cadru de descriere tehnică | Valoarea de inventar (lei) |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|

4. În vederea respectării dispozițiilor art. 292 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem ca la denumirea coloanelor "Persoana juridică de la care se transmite imobilul" și "Persoana juridică la care se transmite imobilul" din anexa la HCL nr. 15/08.02.2024, termenul "transmite" să fie înlocuit cu termenul "trece".

5. Semnalăm că în cuprinsul HCL nr. 15/08.02.2024 nu sunt indicate sursele de finanțare necesare realizării investițiilor respective. Prin urmare, considerăm necesară completarea acestei hotărâri cu aceste informații.

6. Precizăm că UAT Ghimbav trebuie să justifice uzul și/sau interesul public local în instrumentul de prezentare și motivare a HCL nr. 15/08.02.2024, prin care se solicită trecerea imobilelor în domeniul public al orașului, conform art. 292 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Prin urmare, semnalăm că la documentație nu este anexat referatul respectiv, astfel că nu se poate constata îndeplinirea dispozițiilor legale menționate.

7. La documentația depusă în vederea promovării proiectul de hotărâre a Guvernului, se constată că lipsește acordul Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Sisești" – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov, ca administrator al imobilelor, cu privire la trecerea acestor imobile în domeniul public al UAT Ghimbav.

Instituția noastră vă asigură de întreaga disponibilitate în vederea reanalizării solicitării de promovare a proiectului de act normativ mai sus menționat, în situația retransmiterii acestuia modificat și completat conform propunerilor și observațiilor precizate anterior.

Cu deosebită considerație,

PREFECT,

Mihai Cătălin VĂȘII



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1,3

Proiect de hotărâre

din data de 12.04.2024

**Privind aprobarea documentatiei Proiect Tehnic, DTAC și a indicatorilor tehnico -
economici pentru obiectivul „Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport
voluntar”, orașul Ghimbav, jud. Brasov**

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând :

- prevederile Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- prevederile HG 1.116/16.11.2023 privind modificarea și completarea HG cu nr. 907/2016,
- prevederile art. 44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Consiliului Local nr.71/ 30.05.2023, privind aprobare SF și indicatori tehnico-economici pentru obiectivul „Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar” din orașul Ghimbav,
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.b), c), art. 139 alin. (și 1)alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

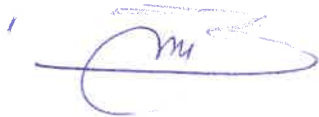
Art. 1. Se aprobă documentația Proiect Tehnic și DTAC pentru obiectivul „Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar”, orașul Ghimbav, jud Brasov

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico - economici după cum urmează:

Total general, inclusiv TVA – 6.744.589,06 lei,
Din care C+M, inclusiv TVA – 2.776.177,74 lei,
Durata de execuție a lucrărilor – 5 luni.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Dan Szinatovici



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 17387 / 12.04.2024

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL
pentru aprobarea, de către Consiliul Local al orașului Ghimbav a documentatiei Proiect
Tehnic + DTAC și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul „Înființare și
operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar”, orașul Ghimbav, jud. Brasov

Primăria Orașului Ghimbav a semnat Contractul de finanțare nr C3/1A0122000197, înregistrat cu nr. 3791/17.02.2023, pentru proiectul „Înființare și operaționalizare Centru de Colectare prin aport Voluntar în orasul Ghimbav” finanțat prin PNRR apel PNRR/2022/C3/S/I.1.A

Primăria Orașului Ghimbav a încheiat cu firma SC MULTINVEST PROIECTARE SRL, contractul de prestări servicii nr. 5/5484/10.03.2023 având ca obiect realizarea „Studiului de fezabilitate, DTAC, Proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul de investiție „Înființare și operaționalizare Centru de Colectare prin Aport Voluntar în orașul Ghimbav”, județul Brașov, În data de 30.05.2023, prin HCL nr.71, a fost aprobată documentația Studiu de Fezabilitate și indicatorilor tehnico – economici aferenți acestuia.

În urma întocmirii Proiectului Tehnic și aplicării prevederilor H.G. nr. 1.116/16.11.2023 (privind modificarea și completarea H.G. nr. 9072016 – Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice) au rezultat următorii indicatorilor tehnico – economici:

- Total general, inclusiv TVA – 6.744.589,06 lei,
- Din care C+M, inclusiv TVA – 2.776.177,74 lei,
- Durata de execuție a lucrărilor – 5 luni.

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre **pentru aprobarea, de către Consiliul Local al orașului Ghimbav a documentatiei Proiect Tehnic + DTAC și a indicatorilor tehnico - economici pentru „Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar”, orașul Ghimbav, jud. Brasov**

INIȚIATOR
PRIMAR,
IONEL FLIUNDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 17383 / 12.04.2024

RAPORTUL DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea, de către Consiliul Local al orașului Ghimbav a documentației
Proiect Tehnic + DTAC și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul
„Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar”,
orașul Ghimbav, jud. Brașov

Primăria Orașului Ghimbav a semnat Contractul de finanțare nr C3/1A0122000197,
înregistrat cu nr. 3791/17.02.2023, pentru proiectul „Înființare și operaționalizare Centru de
Colectare prin aport Voluntar în orașul Ghimbav” finanțat prin PNRR apel
PNRR/2022/C3/S/I.1.A

Primăria Orașului Ghimbav a încheiat cu firma SC MULTINVEST PROIECTARE SRL,
contractul de prestări servicii nr. 5/5484/10.03.2023 având ca obiect realizarea Studiului de
fezabilitate, DTAC, Proiect tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul de investiție *„Înființare
și operaționalizare Centru de Colectare prin Aport Voluntar în orașul Ghimbav”*, județul
Brașov, În data de 30.05.2023, prin HCL nr.71, a fost aprobată documentația Studiu de
Fezabilitate și indicatorilor tehnico – economici aferenți acestuia.

Descrierea obiectivului:

- Centru de Colectare se va realiza pe strada Henri Coandă, pe terenul înscris în Cartea Funciară a or. Ghimbav cu o suprafață de 2.840 mp,
- Platformă carosabilă de 2.131,15 mp din beton asfaltic pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri, cât și pentru circulația autoturismelor care aduc deșeuri și a camionelor care aduc/ridică containerele,
- Platformă betonată de 92,83 mp pentru amplasarea containerelor de tip baracă,
- Retea de canalizare pentru colectarea apelor pluviale,
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție în suprafață de 616,12 mp,
- Copertină pe structură metalică ușoară pentru protecția containerelor deschise (373,5 mp),
- Împrejmuire cu gard din panouri bordurate și poartă de acces culisantă, inclusive stâlpi de iluminat perimetral și camerăsupraveghere (8 buc.),
- Clădire administrativă de tip container (casă poartă-birou, vestiar, toaletă,
- Containere în care se colectează anvelope, moloz, sticlă, metal, deșeuri grădină, material de construcții, mobilier, plastic, hârtie-carton, lemn,
- Container mare fix pentru deșeuri periculoase, complet echipat (recipienți, rafturi, lăzi),
- Recipiente mici și butoaie în containere închise pentru textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal și alte deșeuri considerate periculoase,
- Presă deșeuri (plastic, hârtie, metal, textile),
- Cameră frigorifică pentru cadavre animale mici cu îngădire și acces controlat,

- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma,
- Două scări metalice mobile pentru descărcarea deșeurilor,

În urma întocmirii Proiectului Tehnic și aplicării prevederilor H.G. nr. 1.116/16.11.2023 (privind modificarea și completarea H.G. nr. 9072016 – Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice) au rezultat următorii indicatorii tehnico – economici:

- Durata de execuție a lucrărilor – 5 luni,
- Total general, inclusiv TVA – 6.744.589,06 lei, din care:
 - o C+M, inclusiv TVA – 2.776.177,74 lei,
 - o Cheltuieli eligibile – 4.553.589,72 lei inclusiv TVA,
 - o Cheltuieli neeligibile – 2.190.999,34 lei inclusiv TVA,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supunem, spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Orașului Ghimbav aprobarea participării la Programul vizând sistemele de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, acordului privind asigurarea și susținerea, din surse proprii, a cheltuielilor care nu sunt acoperite prin finanțarea acordată de AFM cât și a cheltuielilor neeligibile pentru obiectivul de investiții “Extindere rețea apă și canalizare str. Bisericii Române” din orașul Ghimbav, jud Brasov

Compartiment Tehnic-Investiții,

Referent de Specialitate,

Danciu Dorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro,

HOTĂRÂREA Nr. 71 din data de: 30.05.2023

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea documentatiei **Studiu de Fezabilitate** si a indicatorilor tehnico - economici pentru „**Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar**”, orașul Ghimbav, jud. Brasov

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, întrunit în ședința din data de 30.05.2023,
Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 13468/16.05.2023, Raportul de specialitate nr. 13465/16.05.2023,

- prevederile Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, avizul comisiei de specialitate, -ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, -În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă documentația Studiu de Fezabilitate pentru „**Înființare și operaționalizare centru de colectare prin aport voluntar**”, orasul Ghimbav, jud Brasov

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico - economici după cum urmează:

Total general, inclusiv TVA – 4.558.786,52 lei

Din care C+M, inclusiv TVA – 2.613.238,69 lei

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.

Contrasemnează- Secretar general
Szinatovici Dan

Președinte de ședință
Ștefan Cătălin

Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului Județului Brașov,
-colecție,
-afișare,
-comunicare Comp. Investiții



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Compartimentul INVESTITII

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Nr. 26476/31.10.2023

Aprobat,

Primar,
Fliundra Ionel

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

În conformitate cu Dispoziția Primarului Orașului Ghimbav nr. 59/05.03.2021 s-a constituit comisia de recepție a Documentației în faza Proiect Tehnic , DTAC pentru obiectivul de investiție,, Infiintare si operationalizare Centru de colectare prin aport voluntar in orasul Ghimbav, jud. Brasov in baza Contractului de servicii 5/5484/10.03.2023 incheiat cu S.C. MULTINVEST PROIECTARE SRL

2-Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 31 octombrie 2023, fiind formată din:

- Burda Cecilia- Președinte
- Danciu Dorin- membru
- Răuș Mirela- membru
- Andrea Beshara- membru

3-Au mai participat la recepție, din partea proiectantului:

4-Constatările comisiei de recepție:

4.1-Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa la prezentul document **NU ESTE CAZUL**

4.2-Valoarea totală - 132.500 lei fara TVA conform Contractului de servicii 5/5484/10.03.2023, art 3. Prețul contractului

4.5-Durata de execuție a lucrărilor CONFORM contractului : 180 zile de la data primirii ordinului de incepere

5-Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute propune:
ADMITEREA RECEPTIEI

6-Comisia de recepție, motivează propunerea făcută prin:
DOCUMENTAȚIA CORESPUNDE

7-Comisia de recepție, recomandă următoarele:

Se va intocmi referat de specialitate pentru intocmire proiect de hotarâre a Consiliului Local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului.

SEMNĂTURILE COMISIEI DE RECEPTIE

- Burda Cecilia- Președinte
- Danciu Dorin- membru
- Răuș Mirela- membru
- Andrea Beshara- membru



Beneficiar: Orasul Ghimbav

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții
Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | CHELTUIELI ELIGIBILE | CHELTUIELI NEELIGIBILE | TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE | ELIGIBIL | NEELIGIBIL | Valoare cu TVA |
|---|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|------------------|---------------------|
| | | Valoare fără TVA lei | Valoare fără TVA lei | Valoare fără TVA lei | TVA lei | TVA lei | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| CAPITOLUL 1 | | | | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Amenajarea terenului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Cheltuieli pentru rețocarea/protecția utilităților | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 1 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPITOLUL 2 | | | | | | | |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | | | | | | | |
| 2.1 | Asigurari utilitati | 46.438,00 | 0,00 | 46.438,00 | 8.823,22 | 0,00 | 55.261,22 |
| TOTAL CAPITOL 2 | | 46.438,00 | 0,00 | 46.438,00 | 8.823,22 | 0,00 | 55.261,22 |
| CAPITOLUL 3 | | | | | | | |
| Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | | | | |
| 3.1 | Studii | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 4.750,00 | 0,00 | 29.750,00 |
| 3.1.1 | Studii de teren | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 2.850,00 | 0,00 | 17.850,00 |
| 3.1.2 | Report privind impactul asupra mediului | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.3 | Alte studii specifice | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.900,00 | 0,00 | 11.900,00 |
| 3.2 | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 4.775,00 | 0,00 | 4.775,00 | 907,25 | 0,00 | 5.682,25 |
| 3.3 | Expertiză tehnică | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Proiectare | 134.534,35 | 0,00 | 134.534,35 | 25.561,53 | 0,00 | 160.095,88 |
| 3.5.1 | Temă de proiectare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.2 | Studiu de fezabilitate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 7.600,00 | 0,00 | 47.600,00 |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 475,00 | 0,00 | 2.975,00 |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 7.875,00 | 0,00 | 7.875,00 | 1.496,25 | 0,00 | 9.371,25 |
| 3.5.6 | Proiect tehnic și detalii de execuție | 84.159,35 | 0,00 | 84.159,35 | 15.990,28 | 0,00 | 100.149,63 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Consultanță | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.2 | Audit financiar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8 | Asistență tehnică | 57.500,00 | 0,00 | 57.500,00 | 10.925,00 | 0,00 | 68.425,00 |
| 3.8.1 | Asistență tehnică din partea proiectantului | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 1.425,00 | 0,00 | 8.925,00 |
| 3.8.1.1 | pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 760,00 | 0,00 | 4.760,00 |
| 3.8.1.2 | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 665,00 | 0,00 | 4.165,00 |
| 3.8.2 | Dirigenție de șantier | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 7.600,00 | 0,00 | 47.600,00 |
| 3.8.3 | Coordonator în materie de securitate și sănătate -- conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1.900,00 | 0,00 | 11.900,00 |
| TOTAL CAPITOL 3 | | 221.809,35 | 0,00 | 221.809,35 | 42.143,78 | 0,00 | 263.953,13 |
| CAPITOLUL 4 | | | | | | | |
| Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | 2.025.915,68 | 150.543,30 | 2.176.458,98 | 384.923,98 | 28.603,23 | 2.589.986,19 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 19.332,33 | 14.053,75 | 33.386,08 | 3.673,14 | 2.670,21 | 39.729,44 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 1.358.127,67 | 175.313,30 | 1.533.440,97 | 258.044,26 | 33.309,53 | 1.824.794,75 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.5 | Detalii | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CAPITOL 4 | | 3.403.375,68 | 139.910,35 | 3.543.286,03 | 646.641,38 | 64.582,97 | 4.454.510,38 |
| CAPITOLUL 5 | | | | | | | |
| Alte cheltuieli | | | | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | 76.639,41 | 40.000,00 | 116.639,41 | 14.561,49 | 7.600,00 | 136.800,90 |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 76.639,41 | 0,00 | 76.639,41 | 14.561,49 | 0,00 | 91.200,90 |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării șantierului | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 7.600,00 | 47.600,00 |
| 5.2 | Comisioane, cota, taxe, costul creditului | 27.351,58 | 1.810,57 | 29.162,15 | 0,00 | 0,00 | 29.162,15 |
| 5.2.1 | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2 | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5% din valoarea estimată a lucrărilor, fără TVA) | 10.841,63 | 822,99 | 11.664,61 | 0,00 | 0,00 | 11.664,61 |
| 5.2.3 | Cota aferentă ISC pentru autorizarea lucrărilor de construcții teritoriale, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, fără TVA) | 2.168,33 | 164,60 | 2.332,92 | 0,00 | 0,00 | 2.332,92 |
| 5.2.4 | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% din suma lucrărilor de C+M, fără TVA) | 10.841,63 | 822,99 | 11.664,61 | 0,00 | 0,00 | 11.664,61 |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și neprevăzute | 0,00 | 233.292,25 | 233.292,25 | 0,00 | 44.325,53 | 277.617,77 |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | 38.309,14 | 0,00 | 38.309,14 | 7.278,74 | 0,00 | 45.587,88 |
| TOTAL CAPITOL 5 | | 142.300,13 | 275.102,81 | 417.402,94 | 21.840,22 | 51.925,53 | 491.168,70 |
| CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | | | | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | 10.076,05 | 0,00 | 10.076,05 | 1.914,45 | 0,00 | 11.990,50 |
| 6.2 | Probe tehnologice și teste | 6.913,83 | 0,00 | 6.913,83 | 1.313,63 | 0,00 | 8.227,46 |
| TOTAL CAPITOL 6 | | 16.989,88 | 0,00 | 16.989,88 | 3.228,08 | 0,00 | 20.217,96 |
| CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 7.1 | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 0,00 | 1.022.043,20 | 1.022.043,20 | 0,00 | 194.188,21 | 1.216.231,41 |
| 7.2 | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de | 0,00 | 204.408,64 | 204.408,64 | 0,00 | 38.837,64 | 243.246,28 |
| | TOTAL CAPITOL 7 | 0,00 | 1.226.451,84 | 1.226.451,84 | 0,00 | 233.025,85 | 1.459.477,69 |
| | TOTAL GENERAL | 3.830.913,04 | 1.841.465,00 | 5.672.378,04 | 722.676,68 | 349.534,34 | 6.744.589,06 |
| | din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1) | 2.168.325,42 | 164.597,05 | 2.332.922,47 | 411.981,83 | 31.273,44 | 2.776.177,74 |

Proiectant
SC Multinvest Proiectare SRL



Primaria Ghimbav Investitii

From: Heres Radu <heres.radu@multinvest.ro>
Sent: marți, 9 aprilie 2024 16:24
To: Primaria Ghimbav Investitii
Cc: Nagy Vivien
Subject: Adresa modificare indicatori CAV Ghimbav
Attachments: Adresa Cav Ghimbav.pdf



Buna ziua,
Attach.



MULTINVEST
PROIECTARE



ing. Hereș Radu-Alexandru

Phone: +40 265 250 432
Mobile: +40 751 177 791
Email: heres.radu@multinvest.ro

BUILD . COMMUNITY

Disclaimer: The information contained in this email is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution, or reliance upon the contents of this email is strictly prohibited. If you have received this email in error, please notify the sender immediately and delete the original message and any copies.

Către,

PRIMĂRIA ORASULUI GHIMBAV

Subscrisa Societatea Multinvest Proiectare S.R.L., prin ing. Hereş Radu, cu sediul in judeţul Mureş, Târgu Mureş, strada Gh. Doja, nr.67, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Mureş sub J26/1046/2003, având Cod Unic de Înregistrare RO15697900, în calitate de proiectant general al lucrării: „, Infiiintare si operationalizare centru de colectare prin aport voluntar in Orasul Ghimbav” situat în Orasul Ghimbav, avand numar cadastral 100554, din judeţul Mures, vă înaintăm prezenta,

ADRESĂ DE MODIFICARE INDICATORI TEHNICO ECONOMICI

Rezultati in urma modificarilor legislative, respectiv a HG 907/2016 la finele anului 2023, respectiv finalizarea listelor de cantitati din cadrul proiectului tehnic ce a dus la urmatoarele modificari ale valorilor din proiect:

| Indicatori | Indicatori Aprobati S.F. | Indicatori Modificati P.T. si rezultati cf. HG907 | UM |
|-------------------------------|--------------------------|---|----------|
| Suprafaţa construita | 2.840 | 2.840 | mp |
| Construcţii şi instalaţii | 907.455,17 | 2.176.458,98 | lei |
| Cost investiţie C+M | 2.195.998,90 | 2.332.922,47 | lei |
| Valoarea lucrărilor de bază | 3.616.043,90 | 4.139.655,69 | lei |
| Valoare totală investiţie | 3.830.913,04 | 5.672.378,04 | lei |
| Numărul de locuitori | 4.698 | 4.698 | pers |
| Construcţii şi instalaţii /mp | 319,52 | 766,36 | lei/mp |
| Cost investiţie C+M / mp | 773,23 | 821,45 | lei/mp |
| Investiţie totală/locuitor | 815,43 | 1207,40 | lei/pers |

In concluzie mentionam ca modificarile substantiale se regasesc in includerea unor cheltuieli diverse si neprevazute, respectiv includerea si introducerea capitolului 7 in devizul general conform HG907/2016, actualizat in 2023. Modificarea esentiala a lucrarilor de baza fiind de aproximativ 8% fata de documentatia SF.

MULTINVEST PROIECTARE SRL



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1, 3.....

Proiect de hotărâre

din data de

Privind modificarea HCL 45/12.04.2022 și aprobarea noilor indicatori tehnico - economici faza SF pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile”

Ionel Fliundra – Primarul orașului Ghimbav,

Văzând :

- Hotărârea Consiliului Local al or. Ghimbav nr. 45 din 12.04.2022 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru „*Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*” a indicatorilor tehnico – economici ai proiectului și a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare,
- prevederile Hotărârii de Guvern cu nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Solicitarea Companiei Apa Brașov, înregistrată la Primăria or. Ghimbav cu nr. 3350/08.02.2024, emiterea unei HCL de modificare a HCL 45/12.04.2022,
- Raportul de Specialitate al Compartimentului Tehnic-Investiții cu nr. 20927/19.04.2024, prin care sunt descrise motivele emiterii unei HCL de modificare a HCL 45/12.04.2022,
- prevederile art. 44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.b), c), art. 139 alin. (și 1)alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se modifică art.2 din HCL Ghimbav nr.45/12.04.2022, astfel art. 2 va avea următorul cuprins:

„Art.2. Se aprobă valoarea totală a investiției aferentă orașului Ghimbav, jud Brașov în cadrul *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*” în valoare de 5.595.619 Euro fără TVA conform Anexei 1”,

Art. 2. Se modifică art.3 din HCL Ghimbav nr.45/12.04.2022, astfel art. 3 va avea următorul cuprins:

„Art.3. Se aprobă renunțarea participării orașului Ghimbav cu cota de 2% la co-finanțarea cheltuielilor eligibile în *Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*, respectiv a sumei de 105.198 Euro fără TVA deoarece această sumă va fi suportată din bugetul Consiliului Județean Brașov conform Anexei 1”

Art. 3. Prevederile Art.4 și Art.5 din HCL 45/12.04.2022 rămân neschimbate.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Dan Szinatovici



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro



Indicatori tehnico-economici pentru investițiile cuprinse în **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/regiunea Centru, în perioada 2014-2020**

UAT Ghimbav

Centralizare indicatori sector apă UAT Ghimbav- Anexa 1

| Indicatori | UM | Etapa I (POIM) | Valoare etapa I (euro)-constante | Valoare etapa I (euro)-curente | Etapa II (PDD) | Valoare etapa II (euro)-constante | Valoare etapa II (euro)-curente |
|---|-----|----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Tratare | | | | | | | |
| Statie de clor în incinta gospodariei Ghimbav | buc | | | | 1 | 148,341 | 181,258 |
| Rezervoare | | | | | | | |
| Reabilitare castel de apă | buc | | | | 1 | 112,996 | 138,070 |
| Rețea de distribuție | | | | | | | |
| Extindere | | | | | | | |
| conduțe PEID De 63-250 mm | m | 2.366 | 330,087 | 330,087 | 2.684 | 648,120 | 791,938 |
| Reabilitare | | | | | | | |
| conduțe PEID De 63-110mm | m | 0 | 0 | 0 | 2.593 | 663,825 | 811,128 |
| SISTEM SCADA LOCAL | buc | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 330,087 | 330,087 | | 1,573,282 | 1,922,394 |

Centralizare indicatori sector canalizare UAT Ghimbav

| Indicatori | UM | Etapa I (POIM) | Valoare etapa I (euro)-constante | Valoare etapa I (euro)-curente | Etapa II (PDD) | Valoare etapa II (euro)-constante | Valoare etapa II (euro)-curente |
|------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Statii de pompare apă uzată | buc | 1 | 0 | 0 | 1 | 71,964 | 87,933 |
| Conduțe refulare | | | | | | | |
| conduțe refulare PEID De 90 mm | m | 3.297 | 2,257,913 | 2,257,913 | 88 | 34,400 | 42,033 |
| Rețea de canalizare | | | | | | | |
| Extindere | | | | | | | |
| conducta fonta Dn 400 mm | m | 3.692 | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----|---|------------------|------------------|-------|------------------|------------------|
| Reabilitare | | | | | | | |
| conducta PVC Dn 250 mm | m | 0 | 0 | 0 | 1.014 | 424,504 | 518,702 |
| SISTEM SCADA LOCAL | buc | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 2,257,913 | 2,257,913 | | 530,868 | 648,668 |
| | | | 2,588,000 | 2,588,000 | | 2,104,150 | 2,571,062 |

| | | |
|-------------------------|----------------------|--------------------|
| | Valoare constante | Valoare curente |
| TOTAL Etapa I+II | 4,692,150 | 5,159,062 |

Valoarea investitiei si schema de finantare

| | Valoare investitie de baza (a) Euro constante | Valoare investitie de baza (1) Euro curente | Costuri afere investitiei de baza* (b) Euro constante | Costuri afere investitiei de baza* (2) Euro curente | Valoare totala investitie (c)=(a)+(b) constante | Valoare totala investitie (3)=(1)+(2) curente |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| UAT Ghimbav | 4,692,150 | 5,159,062 | 357,911 | 436,557 | 5,050,061 | 5,595,619 |
| Contributie OR | 281,529 | 309,544 | 21,475 | 26,193 | 303,004 | 335,737 |
| Co-finantare 94%, din care: | 4,410,621 | 4,849,518 | 336,436 | 410,364 | 4,747,057 | 5,259,882 |
| FC 85% | 3,749,028 | 4,122,091 | 285,971 | 348,809 | 4,034,999 | 4,470,900 |
| BS 13% | 573,381 | 630,437 | 43,737 | 53,347 | 617,117 | 683,785 |
| BL 2% | 88,212 | 96,990 | 6,729 | 8,207 | 94,941 | 105,198** |

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Dan Szinatovici



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075
Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 20928 / 19.04.2024

REFERAT DE APROBARE

**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL
pentru modificarea HCL 45/12.04.2022 și aprobarea, de către Consiliul Local al orașului
Ghimbav a noilor indicatori tehnico - economici faza SF pentru „Proiectul regional de
dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru,
în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile”**

Primăria Orașului este membru fondator a *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov*, asociație care prin Hotărârea nr.1 din 05.09.2008 a desemnat Societatea Comercială „Compania Apa Brașov” ca și operator exclusiv al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în unitățile administrative teritoriale membre.

Compania Apa Brașov are în derulare prin, Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) – Etapa I, „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile” iar Primăria Orașului Ghimbav, în calitate de acționar, a aprobat prin HCL 45/12.04.2022, Studiul de Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici proiectului.

În urma actualizării Devizului General și a prețurilor și tarifelor la nivelul anului 2023 au rezultat următorii indicatorii tehnico – economici pentru lucrările aferente orașului Ghimbav:

- Total general – 5.595.619 Euro fără TVA
- Din care cota de co-finanțare de 2% a cheltuielilor – 105.198 Euro fără TVA

Prin Hotărârea nr.95 din 29.02.2024 a Consiliului Județean Brașov a fost aprobată finanțarea cotei de 2% aferentă UAT-urilor participante din bugetul Consiliului Județean Brașov, respectiv cotei de 105.198 Euro fără TVA.

În temeiul art. 136 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre pentru aprobarea, de către Consiliul Local al orașului Ghimbav a noilor indicatori tehnico - economici faza SF pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile”

INIȚIATOR
PRIMAR,

IONEL FLIUNDRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod poștal 507075

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 20927 / 19.04.2024

RAPORTUL DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

Privind modificarea HCL 45/12.04.2022 și aprobarea, de către Consiliul Local al orașului Ghimbav a noilor indicatori tehnico - economici faza SF pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile”

Primăria Orașului este membru fondator a *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov*, asociație care prin Hotărârea nr.1 din 05.09.2008 a desemnat Societatea Comercială „Compania Apa Brașov” ca și operator exclusiv al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în unitățile administrative teritoriale membre.

Compania Apa Brașov are în derulare prin, Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) – Etapa I, „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile” iar Primăria Orașului Ghimbav, în calitate de acționar, a aprobat prin HCL 45/12.04.2022, Studiul de Fezabilitate și indicatorii tehnico-economici proiectului.

Descrierea lucrărilor aferente orașului Ghimbav – sector apă:

- Stație de Clor în incinta gospodăriei Ghimbav – 1 buc,
- Reabilitare Castel de Apă – 1 buc,
- Extindere rețea-conducte PEID De63 250 mm – 5.050 m,
- Extindere rețea-conducte PEID De63 110 mm – 2.593 m,

Descrierea lucrărilor aferente orașului Ghimbav – sector apă:

- Stație de pompare apă uzată – 2 buc,
- Conducte refulare PEID De90 mm – 3.385 m,
- Clădire administrativă de tip container (casă poartă-birou, vestiar, toaletă,
- Extindere rețea canalizare (conductă fontă Dn 400 mm) – 3.692 m,
- Reabilitare rețea canalizare (conductă PVC Dn 250 mm) – 1.014 m,
- Sistem SCADA local – 1 buc,

În urma actualizării Devizului General și a prețurilor și tarifelor la nivelul anului 2023 au rezultat următorii indicatori tehnico – economici pentru lucrările aferente orașului Ghimbav:

- Total general – 5.595.619 Euro fără TVA
- Din care cota de co-finanțare de 2% a cheltuielilor – 105.198 Euro fără TVA.

Prin Hotărârea nr.95 din 29.02.2024 a Consiliului Județean Brașov a fost aprobată finanțarea cotei de 2% aferentă UAT-urilor participante din bugetul Consiliului Județean Brașov, respectiv cotei de 105.198 Euro fără TVA.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g) și al prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supunem inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea HCL 45/12.04.2022 și aprobarea noilor indicatori tehnico - economici faza SF pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 și a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile” și spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Ghimbav.

Compartiment Tehnic-Investiții,

Referent de Specialitate,

Danciu Dorin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 258006, 258355
www.primaria-ghimbav.ro.

HOTARĂREA NR 45/12.04.2022

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind aprobarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru *Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare**

Consiliul Local al Orasului Ghimbav, întrunit în ședința extraordinară din data de 12 aprilie 2022

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr. 5955/12.04.2022 privind aprobarea STUDIULUI DE FEZABILITATE pentru Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020*, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Ghimbav pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare

Documentația tehnico-economică a investiției înregistrată la Primăria Ghimbav cu nr. 3323/2022 transmisă de Compania APA Brașov SA
Avizul CTE al Compania APA Brașov SA nr.613/18.02.2022

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Legii nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Statutului ADIDAJ Brașov

Referatul de aprobare nr. 5956/12.04.2022, raportul de specialitate nr. 5954/12.04.2022 și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3

În temeiul prevederilor art.89 alin. (1) și (2), art. 129 alin. (2) lit.d) și alin. (7) lit.N0, art.136 alin (3) lit a), art.196 alin (1) lit a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă STUDIUL DE FEZABILITATE pentru *„Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020”*, transmis de Compania APA Brașov SA, precum și indicatorii tehnico-economici ai proiectului cuprinși în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Se aprobă valoarea totală a investiției aferente municipiului Ghimbav în valoare de **5.717.705 Euro**, exprimată în prețuri curente fără TVA.

Art. 3: Se aprobă participarea cu 2% la co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului „Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov, Regiunea Centru, în perioada 2014-2020” (implementare în perioada 2022-2027), în valoare de 107.493 Euro - prețuri curente fără TVA, sumă care urmează a fi eșalonată pe perioada de implementare a contractului de lucrări, în situația în care Consiliul Județean Brașov nu își asuma plata acesteia în numele UAT Ghimbav.

Art. 4: Se acordă mandat special reprezentantului UAT Ghimbav în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din județul Brașov de a vota „pentru” aprobarea strategiei de tarificare, rezultată din Analiza Cost-beneficiu pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brașov” prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și pentru încheierea actului adițional la contractul de delegare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare încheiat în 2008.

Art. 5: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin compartimentele de specialitate.

Nota: * - Proiectul va fi implementat în perioada 2022-2027, cu finanțare POIM și PODD

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Președinte de ședință

Maxim Stefan



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 1 „abținere” și 0 voturi „impotrivă”

Din 14 consilieri locali prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instanța Prefecturală
- Colectiv
- Afisare

Indicatorii tehnico-economici
 Pentru investițiile cuprinse în „Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul
 Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020”
 aferente Consiliului Local Ghimbav

Centralizare investiții sector de apă la nivel de UAT Ghimbav

| Indicatori | U.M. | Etapa I (POIM) | Valoare etapa I (euro) – constante | Valoare etapa I (euro) – curente | Etapa II (PODD) | Valoare etapa II (euro) – constante | Valoare etapa II (euro) – curente |
|--|------|-------------------|---|---|--------------------|--|--|
| Tratare | buc | | | | | | |
| Statie de clor in incinta gospodariei Ghimbav | buc | 0 | | 0 | 1 | 92.288 | 137.196 |
| Rezervoare | | | | | | | |
| Reabilitare castel de apa | buc | 0 | | 0 | 1 | 50.481 | 75.045 |
| Retea de distributie | | | | | | | |
| Extindere | | | | | | | |
| - conducte PEID, De 63- 250 mm | m | 2.366 | 315.699 | 315.699 | 2.684 | 489.711 | 707.333 |
| Reabilitare | | | | | | | |
| - conducte PEID De 63-110 mm | m | 0 | | 0 | 2.593 | 470.449 | 699.370 |
| SISTEM SCADA LOCAL | buc | 0 | | 0 | 1 | | |
| TOTAL | | | 315.699 | 315.699 | | 1.102.929 | 1.618.944 |

Centralizare indicatori sector de canalizare UAT Ghimbav

| Indicatori | U.M. | Etapa I (POIM) | Valoare etapa I (euro) – constante | Valoare etapa I (euro) – curente | Etapa II (PODD) | Valoare etapa II (euro) – constante | Valoare etapa II (euro) – curente |
|----------------------------------|------|-------------------|---|---|--------------------|--|--|
| Statii de pompare apa uzata | buc | 1 | 24.699 | 24.699 | 1 | 27.599 | 53.047 |
| Conducte refulare | | | | | | | |
| -conducte refulare PEID De 90 mm | m | 3.297 | 224.332 | 224.332 | 61 | 71.677 | 82.593 |
| Retea de canalizare | | | | | | | |
| Extindere | | | | | | | |
| -conducta fonta Dn 400mm | m | 3.692 | 2.268.801 | 2.268.801 | 0 | | 0 |
| -conducta PVC Dn 250mm | m | 11 | | | 0 | | 0 |
| Reabilitare | | | | | | | |
| -conducta PVC Dn 250mm | m | 0 | | | 1.014 | 297.693 | 442.551 |
| SISTEM SCADA LOCAL | buc | 0 | | | 1 | | |
| TOTAL | | | 2.517.832 | 2.517.832 | | 396.968 | 578.191 |

Valoarea investiției și schema de finanțare:


| | Valoare investiție de baza (a) Euro - constante | Valoare investiție de baza (1) Euro - curente | Costuri afere de baza* (b) Euro - constante | Costuri afere de baza* (2) Euro - curente | Valoare totală investiție (c)=(a)+(b) Euro - constante | Valoare totală investiție (3)=(1)+(2) Euro - curente |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| UAT Ghimbaș | 4.333.428 | 5.030.666 | 557.331 | 687.040 | 4.890.446 | 5.717.706 |
| Contribuție OR | 260.006 | 301.840 | 33.440 | 41.222 | 283.446 | 343.062 |
| Co- finanțare 94%, din care: | 4.073.422 | 4.728.826 | 523.891 | 645.818 | 4.597.313 | 5.374.644 |
| FC 85% | 3.462.409 | 4.019.502 | 445.3047 | 548.945 | 3.907.716 | 4.568.447 |
| BS 13% | 529.545 | 614.747 | 68.106 | 83.956 | 597.651 | 698.704 |
| BL 2% | 81.468 | 94.577 | 10.478 | 12.916 | 91.946 | 107.493** |

* Asistența tehnică, publicitate, supervizare, comisioane și taxe legale, cheltuieli neprevăzute

** valoarea va fi suportată din bugetul Consiliului Județean Brașov cu urmărirea nr. 561/22636
(R3)243/16.09.2021 care va fi supusă hotărârii prin vot

Vizat pentru legalitate
Secretar general

Szinatovici Dan



Președinte de ședință

Stefan Maxim



NR: 3350 / 07.02.2024

65415 / 07.02.2024

Către: Primăria Oraşului Ghimbav
Domnului Primar Fliundra Ionel

Subiect: Solicitare modificare HCL aprobare indicatori tehnico-economici ai
Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată
în județul BRASOV/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020 și
a cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile

Stimate Domnule Primar,

Referitor la *Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul BRASOV/Regiunea Centru, în perioada 2014 -2020*, finanțat prin programele POIM și PDD, ca urmare a recalcurării indicatorilor tehnico-economici la prețurile aferente anului 2023, a fost modificată valoarea cofinanțării după cum se reflectă în anexa prezentei adrese.

Prin urmare vă solicităm sprijinul în **emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local de modificare** a HCL nr. 45/12.04.2022 emisă de UAT Ghimbav, potrivit Anexei nr. 1 atașate, pentru a ne alinia la modificările survenite.

Vă mulțumim,

MANAGER DE PROIECT
Doru Şopterean





JUDEȚUL BRAȘOV

Cod F-16

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: +40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjabrasov.ro, www.cjabrasov.ro



DI NECHESER JMP

HOTĂRÂREA NR. 95

din data de 29.02.2024

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare

Consiliul Județean Brașov întrunit în ședință ordinară la data de 29.02.2024;

Analizând referatul de aprobare nr. 5/4794 din data de 27.02.2024 al vicepreședintelui Consiliului Județean Brașov, în calitate de inițiator și raportul de specialitate nr. ad. 5/4794 din data de 27.02.2024 întocmit de către Direcția Management Proiecte, prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare;

Văzând Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare, Nota de Finalizare a Acțiunii (Action Completion Note), emitent JASPERS, la 30.10.2023 și Addendum-ul la Nota de Finalizare a Acțiunii (Addendum to Action Completion Note), emitent JASPERS, la 22 dec. 2023;

Luând în considerare adresa Companiei APA Brașov SA nr. 65419 din 27.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Brașov cu nr. 5/3193/(R1)2235 din 09.02.2024, însoțită de Anexele 1 și 2, Avizul Comisiei Tehnico-Economice a Companiei APA Brașov nr. 66534 din 23.02.2024 prin care sunt aprobați noi indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brașov, conform dispozițiilor art.136, alin.(8), lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 241 din 22 iunie 2006, republicată, privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, precum și ale art. 173 alin. (1) lit. “d” și alin. (5) lit. “m” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 47 alin. (4), art. 58, art. 59, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Art.II. din Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului

special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare. **Art.1.** va avea următorul cuprins:

"**Art.1.** – Se aprobă **STUDIUL DE FEZABILITATE, REVIZIA 7**, pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020", transmis de Compania APA SA, precum și indicatorii tehnico-economici aferenți ai proiectului cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, transmise de Compania Apa Brasov prin adresa 65419/2024 și Avizul Consiliului Tehnico-Economic al Companiei APA Brașov nr. 66543/2024".

Art.II. Se modifică **Art.2.** din Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare. **Art.2.** va avea următorul cuprins:

"**Art.2.** – Se aprobă valoarea totală a investiției aferente Județului Brașov în valoare de 33.424.408 Euro, exprimată în prețuri curente fără TVA".

Art.III. Se modifică **Art.3.** din Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare. **Art.3.** va avea următorul cuprins:

"**Art.3.** – Se aprobă participarea Județului Brașov cu 2% la cofinanțarea cheltuielilor ale Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020 (implementare în perioada 2022-2027), în valoare de 2.601.293 Euro, (conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri) – prețuri curente fără TVA, sumă care urmează a fi eșalonată pe perioada de implementare a contractelor de lucrări".

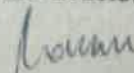
Art.IV. Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 127/20.04.2022, privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, a părții cotei de cofinanțare a cheltuielilor eligibile ale proiectului și acordarea mandatului special reprezentantului UAT Consiliul Județean Brașov pentru aprobarea strategiei de tarifare și încheierea Actului Adițional la Contractul de Delegare, rămân neschimbate.

Art.V. Președintele Consiliului Județean Brașov asigură aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin Direcția Management Proiecte și Direcția Economică.

/PREȘEDINTE
Todorică-Constantin Șerban



Contrasemnează
Secretar general al județului
Claudia-Corina Crăciun



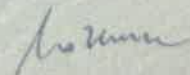
Valoarea investițiilor aferente UAT-urilor incluse în proiect și a părții cotei de co-finanțare a cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului pentru fiecare UAT

| Nr.crt. | UAT | Valoare Investiție – Euro - preturi curente | Valoare cota co-finanțare 2% Euro - preturi curente |
|---------|-------------------------|--|--|
| 1 | UAT Codlea | 5,544,531 | 104,237 |
| 2 | UAT Ghimbav | 5,595,619 | 105,198 |
| 3 | UAT Halchiu | 9,081,549 | 170,733 |
| 4 | UAT Harman | 4,340,145 | 81,595 |
| 5 | UAT Hoghiz | 7,950,755 | 149,474 |
| 6 | UAT Feldioara | 2,057,196 | 38,675 |
| 7 | UAT Bsd | 5,440,445 | 102,280 |
| 8 | UAT Prejmer | 7,303,554 | 137,307 |
| 9 | UAT Rupea | 4,308,430 | 80,998 |
| 10 | UAT Sacele | 42,854,573 | 805,666 |
| 11 | UAT Sanpetru | 10,465,425 | 196,750 |
| | Subtotal UAT-uri | 104,942,222 | 1,972,914 |
| 12 | UAT Consiliul Județean | 33,424,408 | 628,379 |
| | TOTAL General | 138,366,630 | 2,601,293 |

p.Președinte,
Todorică-Constantin Șerban



Secretar General al Județului,
Claudia-Corina Crăciun



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov

Înregistrată la Judecătoria Brașov în registrul special sub nr.15/17.03.2008

HOTĂRÂREA NR. 1 din 05 septembrie 2008

- privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publ
de alimentare cu apă și de canalizare.

Adunarea Generală, ca organ de conducere al Asociației dezvoltare intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov ADIDAJBv – întrunită în ședință la data de 05 septembrie 2008 la sed Consiliului Județean Brașov.

Analizând conținutul proiectului de contract de delegare gestiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canaliza proiect elaborat de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile,

Având în vedere că prin statutul Asociației – art.18 alin.(2) lit.(c) operatorul pentru furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare unităților administrativ teritoriale, membre ale Asociației, fost desemnată societatea comercială „Compania Apa Brașov” SA,

În prezența $\frac{3}{4}$ dintre asociații, respectiv Județul Brașov, Municipi Brașov, Municipiul Codlea, Municipiul Săcele, Orașul Rupea, Comuna Hărman, Comuna Apata, Comuna Hoghiz, Comuna Homorod, Comuna Moeciu, Comuna Prejmer, Comuna Ungra, absenți fiind asociații Oraș Ghimbav, Comuna Feldioara, Comuna Hălchiu, Comuna Sânpetru și Comuna Bod cu unanimitatea voturilor asociațiilor prezente,

În temeiul art.17 alin. (2) lit. k, art.18 alin. (3) lit. a, art. 20, art. 21 din statutul Asociației.

HOTĂRĂȘTE

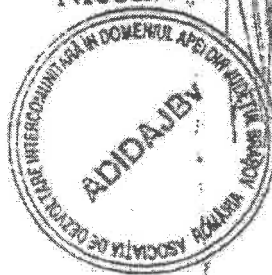
Art.1. Se desemnează societatea comercială „Compania A Brașov” SA ca și operator exclusiv al serviciilor de alimentare cu apă de canalizare în unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației dezvoltare intercomunitară în domeniul apei din Județul Brașov respectiv în Municipiul Brașov, Municipiul Codlea, Municipiul Săcel Orașul Rupea, Comuna Hărman, Comuna Apata, Comuna Hoghiz Comuna Homorod, Comuna Moeciu, Comuna Prejmer, Comuna Ungra

Orașul Ghimbav, Comuna Feldioara, Comuna Hălchiu, Comuna Sânpetru și Comuna Bod.

Art.2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în unitățile administrativ teritoriale enumerate la art.1 din prezenta hotărâre încheiată de Asociația de dezvoltare intercomunitară în domeniul apei din județul Brașov, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, în calitate de „autoritate delegantă” și societatea comercială „Compania Apa Brașov” SA în calitate de operator.

Contractul de delegare face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.3. Președintele Asociației va aduce la cunoștință unitățile administrativ teritoriale membre prezenta hotărâre.

Președinte
Nicolae-Ioan Vrâncean





POIM – Etapa I

POIM

POS.MEDIU

ISPA

LSIF

MUDP



Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) – Etapa I

„Proiectul regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov / Regiunea Centru, în perioada 2014-2020” care este finanțat în cadrul Programul Operațional de Infrastructură Mare.

În data de 02.08.2022 a fost semnat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, **Contractul de finanțare numărul 1640**, cod SMIS 2014+152260, în valoare de **54,8 de milioane de euro, cu TVA, respectiv 271.414.217,48 lei.**

Finanțarea nerambursabilă este în sumă de **215.065.408,72 lei echivalentă cu 94% din valoarea totală eligibilă aprobată**, din care 210.764.100,56 lei finanțare nerambursabilă acordată de AM POIM, compusă din: **182.805.597,43 lei, co-finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană din Fondul de Coeziune** și 27.958.503,13 co-finanțare de la Bugetul de Stat. Contribuția de la Bugetul Local (Consiliul Județean Brașov și Consiliul Local Brașov) este de 4.301.308,16 lei.

Contribuția Companiei Apa Brașov. S.A. din fondurile proprii este de 13.727.579,28 lei (adică aproximativ 2,8 milioane de euro), respectiv 6% din bugetul eligibil al proiectului, la care se adaugă 42.621.229,78 lei valoare aferentă TVA pentru întregul proiect.

Proiectele pe care Compania Apa Brașov S.A. le implementează, sunt cofinanțate din Fondul de Coeziune, nerambursabil, de la Uniunea Europeană prin POIM, Axa Prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor continuă conceptele POS Mediu 2007-2013, unul dintre obiectivele specifice ale acesteia fiind 3.2 : “Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației”.

Mai multe informații despre:

- **POIM** vă invităm să vizitați: <https://mfe.gov.ro/programul-operational-infrastructura-mare-poim/>
- **Fondul de Coeziune** vă invităm să vizitați: https://ec.europa.eu/regional_policy/ro/funding/cohesion-fund/
- **alte programe cofinanțate de Uniunea Europeană**, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Despre proiect

Beneficiarii acestor investiții vor fi locuitorii din municipiile **Brașov, Săcele, Codlea, orașele Rupea, Ghimbav, comunele Hoghiz, Prejmer, Hărman, Feldioara.**

Perioada de implementare a proiectului este de **84 de luni**, la care se ia în considerare și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Proiectul cuprinde următoarele investiții:

Pentru infrastructura de apă potabilă

- Extinderea și reabilitarea rețelei de distribuție a apei, pe o lungime de aproape 300 km
- Aducțiuni de apă potabilă, pe o lungime de cca. 75 de km

BV-CL-R10 Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Rupea, etapa I

BV-CL-R11 Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și extinderea sistemelor de canalizare în Hoghiz (Cuciulata, Fântâna, Dopca, Bogata), etapa I

BV-CL-R18 Extinderea și reabilitare sistemelor de alimentare cu apă și canalizare Feldioara

Implementarea proiectului – Contracte de servicii

Implementarea proiectului se face prin următoarele **contracte de servicii**:

BV-CS-S1-etapa I Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului, achiziții echipamente UIP și publicitate, Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor

BV-CS-S2 Auditul Proiectului – etapa I

Informare publică

Comunicat de Presă – semnare CF – 12 august 2022

Comunicat de presă – semnare CL01 – 1 august 2023

Comunicat de presă – semnare CS01 – 9 august 2023

Comunicat de presă – începere lucrări CL01 – 8 noiembrie 2023